

Plani per Menaxhmin e Mbetjeve ne Bashkine Lezhe, 2011-2015

Table of Contents

Mesazh nga kryetari i bashkise.....	3
Hyrje.....	3
Shkurtesa.....	3
Perkufizime	3
I. Ngrtija e Grupit te Punes per pergatitjen e PMM.....	3
II. Analiza e situates se sherbimit te pastrimit dhe grumbullimit te mbeturinave.....	4
2.1 Informacioni per gjithshem.....	4
2.2 Pershkrimi I shebimive prioritare te zgjedhura	4
2.3 Rruget dhe idet per permiresim e sherbimit	4
2.4 Pjesmarrja e qytetareve	5
2.5 Ndikimi i faktoreve te jashtem	5
III. Misioni, Objektivat, Rezultatet, Treguesit	5
3.1 Misioni	5
3.2 Objektivat, Rezultatet, Treguesit.....	5
3.3 Niveli pritshmerise se sherbimit, Rezultati, Treguesit.....	6
A. Treguesit e Rezultateve	7
B. Tregues Te Tjere Te Performances	7
C. TREGUESIT PERSHKRUES [Pajisjet, mbulimi , dhe informacione te tjera perkatese]	8

D. BUDGET INFORMATION ON CLEANING SERVICE IN 000/LEK	8
IV. Pershkrimi i Aktiviteve Kryesore dhe Qendrat e Kostos	9
4.1 Pastrimi Rruges	9
4.2 Sistemi I mbledhjes se mbeturinave	9
4.3 Trajtimi i mbeturinave.....	9
4.4 Qendra e riciklimit te mbeturinave.....	9
4.5 Llogaritja e Kostove dhe Politikat e Vendosjes Se Tarifave.....	9
V. Plani i veprimit per menaxhimin e mbeturinave.....	9
VI. Vleresimi dhe monitorimi i planit te menaxhimit te mbeturinave.....	12
VII. Informacionet grafike dhe anekset	14

Plani per Menaxhmin e Mbetjeve ne Bashkine Lezhe,

2011-2015

Mesazh nga kryetari i bashkise

Kryetari i bashkise adreson nje mesazh drejt qytetareve i cili permban nje vizion premtues per nje per gjigje me te mire kundrejt nevojave dhe prioriteteve te qytetareve per nje mjedis me te shendetshem dhe te paster.

Hyrje

Pershkrim i shkurter i projektit e cili ka çuar ne iniciativen e zhvillimit te planit te menaxhimit te mbeturinave per kete bashki.

Shkurtesa

Perkufizime

Ky paragraph do te permbaj perkufizimin e termave kryesore te perdorura dhe per gjithesisht te pranuara si te tilla nga legjislacioni dhe praktikat me te mira ne lidhje me menaxhimin e mbeturinave dhe te sherbimit te pastrimit.

I. Ngrtija e Grupit te Punes per per gatitjen e PMM.

Grupi i punes per zbatimin e planit te menaxhimit te mbeturinave zakonisht perbehet nga 5 deri ne 7 anetare, persona kyc ne administraten e bashkise qe lidhen direkt (per gjegjes per ofrimin e sherbimeve) ose qe kan nje pjese (zakonisht financave, buxheti taksave dhe pagesa e personelit) ne ofrimin e sherbimit te zgjedhur per permiresim. Grupi zakonisht kryeso het nga kryetari bashkise (per qytet e vogla) ose nga nenkryetari i bashkise. Grupi duhet te permbaje anetare te keshillit, anetare te jashtem te tille si kontraktore, OJQ-te apo biznese dhe qytetare te shqar. Grupi kryesor duhet te asistohet nga nje grup suport i

cili duhet te siguroj rritjen e numrit te pjesemarresve ne zbatimin e planit ne menaxhimit te mbeturinave.

II. Analiza e situate se sherbimit te pastrimit dhe grumbullimit te mbeturinave.

Analizimi e situate (AS) do te ofroje nje pershkrim te detajuar te situate aktuale per ofrimin e sherbimeve. Do te permbaje paragrafet e me poshtem:

Nje analizim I situate duhet te permbaje informacion te mjaftueshem ne lidhje me sherbimin e zgjedhur per permiresimin ne menyre qe arritja e qellimeve, objektivave dhe treguesve te rezultateve te lehtesohet; ajo ne thelb perben nje pamje te asaj se cfare, si dhe kush lidhet me ofrimin e nje sherbimi te vacant. Nje pershkrim I analizimit te situate duhet te permbaje informacion ne lidhje me :

2.1 Informacioni pergjithshem

Ky paragraf permban nje pershkrim te shkurter te pozicionit gjeografik te bashkise, madhesine dhe popullsine, strukturen organizative te bashkise, aktivitet kryesore dhe tendencat e zhvillimit (10 deri 20 rreshta).

2.2 Pershkrimi I shebimive prioritare te zgjedhura

Ky paragraf permban informacion ne lidhje me:

- si dhe pse ky sherbim eshte zgjedhur per permiresim
- menyra e ofrimit te sherbimit (privat, nderrmarrje publike, departamenti qytetit)
- mbulimi i sherbimit ne aspektin e madhesise dhe popullsise
- informacioni finanziar duke perfshire shumat e buxhetuara
- informacioni ne lidhje me te ardhurat ne termat e parave, njerezve dhe pajisjet, madhesia e tarifes, mbulimi i kostos, norma e mbljedhes per kategori te ndryshme klientesh
- problemet dhe arsyet pse ky sherbim eshte prioritet per permiresim, cfare jemi duke ber mire dhe cfare nuk po bejm mire.

2.3 Rruget dhe idet per permiresim e sherbimit

Ky seksion permban informata se si mendon qyteti te ndermarre per permiresimin e sherbimit.

- si mendojne qytet te permiresohen
- zgjerim i sherbimit
- rritja e kualitetit dhe kontrrollit

- vendosja e nje tarife per sherbimin
- futja e teknikave dhe sistemit te mbledhjes se differencuar me dy rryma, ndertimit dhe operimit te nje qendre per riciklimin e mbeturinave.
- shtimi buxhetit dhe investimeve
- cdo gje tjeter

2.4 Pjesmarrja e qytetareve

Ne kete seksioni dokumenti permban te dhena ne lidhje me opinionin e qytetareve, nepermjet sondazheve, ose ndonje metode tjeter duke perfshire rolin e drejtorese se informacionit te bashkise.

2.5 Ndikimi i faktoreve te jashtem

Ne kete seksion ju mund te pershkruani ne qoftese ka faktor te jashtem qe ndikojn ne ofrimin e sherbimit, dmth; faktoret natyror,faktor zhvillues, aktivitet e donatoreve, legjislacioni, rregullat, strategjite rajonale etj.

III. Misioni, Objektivat, Rezultatet, Treguesit

Ky paragraf permban pershkrimin e qellimit te sherbimit si nje afat te gjate ambicione te qytetit ne lidhje me zhvillimin e sherbimit te pastrimit dhe grumbullimit te mbeturinave. Kjo mund qe te ndikoj direkt ose indirekt ne nje ose disa aspekte te jetes shoqerore, politike dhe ekonomike te qytetit.

3.1 Misioni

3.2 Objektivat, Rezultatet, Treguesit

Paragrafi plotesohet me objektivat e sherbimit te cilat shprehin shkurtimisht ambicjet me afat te mesem per te arritur qellimin e pergjithshem per ndikimin e sherbimit. Objektivat pershkruajne hapat ne te cilat eshte arritur qellimi, eshte burimi per gjenerimin e rezultateve, pra efektet e matshme/ ndikimin e ofrimit te sherbimit per klientet tane.

- Outcome eshte rezultat, ndikimi ose efekti i nje veprimi drejt arrijtes se nje objektivi, eshte ajo qe ne duhet te bejm per te arritur objektivin dhe cfare ndikimi do kete kjo gje ne qytataret/ qytet. Nje objektiv mund te shoqerohet me me shume se nje rezulatat.
- Treguesit jane menyra, ose mjetet me te cilat neve ndjekim/masim progresin drejt arrijtes se objektivit dhe rezultatin qe ne presim nga zbatimi i planit. Si pjese e planit ne perdonim 4 kategori kryesore te

treguesve te performances, te cila jane burimet/ te dhenat, produkti, rezultati, eficenca

3.3 Niveli pritshmerise se sherbimit, Rezultati, Treguesit

Kjo tabele eshte thelbi planit. Grupi punes duhet te dali me rezultate te mira ne ate qe po punon, si dhe tregues te mire te rezultatit. Ato mund te kene me shume se nje tregues per cdo .rezultat, ose duhet te kete se paku nje. Si te identifikohen treguesit, ato duhet te diskutojn mbi burimin e te dhenave. Hapi tjeter do te jet marrja e vlerave baze dhe vendosjen e objektivave(caqeve). Ata mund te zgjedhin te vendosin objektivat per disa vite rresht.

A. Treguesit e Rezultateve

Rezultatet e pritshme	#	Treguesit e Rezultateve	Burimet e te dhenave	Viti: 2010	Viti synuar: 20015	Viti aktual: 2011	Informacionet shpjeguese
Qyteti Paster	1	% e qytetareve qe e klasifikojn qytetin si te "paster" dhe "shume te paster"	Anketimi qytetarave	N/A	75 %	85%	
	2						

B. Tregues Te Tjere Te Performances

Perkufizimi	Burimet e te dhenave	Viti: 2010	Viti synuar: 2015	Viti aktual: 2011	Informacionet shpjeguese
TREGUESIT E REZULTATEVE					
Siperfaqja e pastruar e rrugeve, shesheve dhe trotuareve (m ²)***	Departamenti i te dhenave				
Tone te mbeturinave inorganike te grumbulluara					
Tone te mbeturinave inorganike te grumbulluara					
Numri i bizneseve qe paguajne takse pastrimi					
Numri i familjeve qe paguajne takse pastrimi					
TREGUESIT E BURIMEVE					
Kostoja vjetore e sherbimit te pastrimit te rrugeve					
Kostoja vjetore e sherbimit te pastrimit te rrugeve					

EFICENCA:						
<i>Kostoja per m² e rrugeve te fshira</i>						
<i>Kosto per ton e mbeturinave te grumbulluara dhe te depozituara</i>						

C. TREGUESIT PERSHKRUES [Pajisjet, mbulimi , dhe informacione te tjera perkatese]

Perkufizimi	Viti: 2010	2011	2012
# I kontenjereve te mbeturinave per grumbullimin e mbeturinave inorganike			
# I kontenjereve te mbeturinave per grumbullimin e mbeturinave inorganike			
# kontenjer te vegjel te mbeturinave			

D. BUDGET INFORMATION ON CLEANING SERVICE IN 000/LEK

Perkufizimi	Viti: 2010	2011	2012
<i>Transferta e pakushtezuar nga buxheti i shtetit</i>			
<i>Buxheti qytetit</i>			
<i>Investimet</i>			
<i>Te tjere, vend depozitimi</i>			
 Shpenzimet (aktual)			
<i>Kontraktuesit</i>			
<i>Supervizoret</i>			
<i>Vend depozitimi</i>			
 Shoenzimet e nevojshme			

IV. Pershkrimi i Aktiviteve Kryesore dhe Qendrat e Kostos

Ky paragraf do te permbaje nje pershkrim te detajuar te aktiviteve kryesore qe perbejn sherbimin e pastrimit dhe grumbullimit te mbeturinave. Pershkrimi ne kete kapitull do te perfshije, perdominin e te dhenave, teknologjine, kalendarin e aktiviteve, llogaritjet e produktit te pritshem, tendencat, teknikat e reja qe do te cojn drejt zbatimit te sistemit te rrose te sisitemit te permiresuar pra arritjen e objektivave dhe rezultateve te pritura. Pershkrimi i detajuar i aktiviteve do te mbuloje gjithe periudhen e planifikimit qe shtrihet nga 2011 deri ne 2015; gjithashtu do te siguroje tendencat per treguesit kryesor te zhvillimit te sektorit deri ne 2020. Aktivitet kryesore qe do te pershkruhen ne lidhje me menaxhimin e mbeturinave ne Lezhe do te jene :

4.1 Pastrimi Rruges

Shih me poshte.

4.2 Sistemi I mbledhjes se mbeturinave

Ne kushtet 4.1 dhe 4.2 pershkrimi do te fokusohet ne teknikat e mbledhjes se te dhenave, analizat e perberjes se mbeturinave, gjenerimit te mbeturinave dhe planet per pastrimin e siperfaqeve, numer, specikimet, vendndodhja e pajisjeve, prokurimit, etj.

4.3 Trajtimi i mbeturinave

Pershkruani praktikat ekzistuese dhe nevojave te ardhshme per trajtimin e mbeturinave te rrezikshme dhe destinacionin e nje rrjedhjeje te trete te mundshme te mbeturinave e cila mund te behet efektive mbas vitit 2015.

4.4 Qendra e riciklimit te mbeturinave

Perfunduar

4.5 Llogaritja e Kostove dhe Politikat e Vendosjes Se Tarifave

Ky perfaqeson nje paragraf te vecant qe do te permbledhe llogaritjen dhe parashikimin e tarifave te sherbimit per periudhen e zbatimit te planit te grumbullimit te mbeturinave si baze per bashkine per te ngritur dhe per te marre vendime ne lidhje me nivelin e tarifave te sherbimit per te mbuluar kostot operative. Llogaritjet do te marrin ne konsiderate mbulimin e kostos totale si informacion per qytetin qe te zhvilloj politikat dhe te marre vendime te nevojshme per zbatimin kohor te planit.

V. Plani i veprimit per menaxhimin e mbeturinave.

Veprimet prioritare, afatet kohore, perjegjesite, Plani i Menaxhimit te mbeturinave do te realizohet sipas disa hapave dhe perjegjesish. Ky plan veprimi synon te nxjerre hapat qe do

te merren per te arritur objektivat e identikuara si me siper. Mund te perfshije veprime te marra si nga grupet e punes por edhe nga aktor te tjere si pershembull, departamenti qytetit, keshilli qytetit, nje OJQ. Ajo mund te perfshije detyra te grupit te punes per identifikimin e treguesve, vendosjen e objektivave dhe monitorimin e progresit, por gjithashtu duhet te perfshije hapat qe do te cojn ne permiresim e sherbimit, sic eshte specifikuar ne paragrafet e mesiperme, - pershembull nje ndryshim ne trajtimin e departamentit te qytetit, nje kerkese per fonde shtese nga buxheti, kontraktimin e nje pjese ose te gjithen te nje sherbimi, ose kerkime ne praktika me te mira qe qytet e tjera mund te perdonin. Plani i veprimit me shume se cdo pjese tjeter e dokumentit duhet te jet shpesh (cdo vit) i perditesuar dhe vazhdimesh ne dryshim gjate procesit te zbatimit te planit te menaxhimit te mbeturinave.

CFARE	KUR	KUSH	REZULTATET/KOMENTET
Rritja e mbulimit te sherbimit te pastrimit		Drejtoret e Departamenteve	
Shto 40 kosha plehrash te reja		Drejtoret e Dept	35 kazanet e dorezuar dhe te vendosur ne faqe
Hartimi i strategjise per ndergjegjesimin e qytetareve		Dept i marredhenieve me publikun	

Ky seksion mund te perfshije plane per anketimet e qytetareve (multi sherbimet ose anketimet e perdoruesit) planet per raportiminmbi objektivat dhe rezultatet e te pakten nje viti, planet per degjimet publike, ditet vullnetare, rruge te tjera per te nxitur burimet.

VI. Vleresimi dhe monitorimi i planit te menaxhimit te mbeturinave

Ky vleresim dhe format i monitorimit do te perdoret per te raportuar progresin/deshtimin e arritjes se rezultateve te pritura. Ai gjithashtu do te jet i dobishem per te inkurajuar analizat e gjetjeve dhe propozon ndryshimet ne/ dhe veprimet qe do te merren. Vleresimi dhe monitorimi do te jete gjashtemujor, kurse korrigjimin e veprimeve do ta pasojne kalendaret e buxhetit.

Treguesi i rezultatit te pritur	Vlera Baze 2011	Synimi 2012	Aktual 2012	Progresi / renia	Synimi 2013	Synimi 2013	Synimi 2014

VII. Informacionet grafike dhe anekset

Ky paragraf permban informacion grafik te llojeve te ndryshme, duke perfshire por duke mos u kufizuar per keto:

- Permiresimi i skemes vijuese per ofrimin e sherbimit
- Harta e shperndarjes se burimeve dhe permiresimet
- Fotot qe ilustrojn cilesine e ofrimit te sherbimit

Ky paragraf mund te permbaje informacion ne lidhje me rezultatet e studimit apo teknika te tjera qe mund te jen perdonur per te vleresuar cilesine e sherbimit.