



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LEZHË

Nr. 15/522 Prot.

Datë, 20/12 /2019

V E N D I M

Nr. 523 Date 20/12 2019

PËR
MIRATIMIN E RREGULLORËS “PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT
TË INTERESAVE NË USHTRIMIN E FUNKSIONEVE PUBLIKE NË
BASHKINË LEZHË”

Në mbështetje të ligjit nr.139/2015, “Për Vetëqeverisjen Vendore”, neni 8 pika 2, neni 9, pika 1 gërma “b” neni 64, gërma “g”, vendimin nr.209, datë 23.05.2018 “Për miratimin e rregullores “Mbi organizimin, funksionimin, detyrat, dhe kompetencat e administratës së Bashkisë Lezhë dhe Njësive Administrative”, ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar,

V E N D O S A :

1. Miratimin e Rregullores “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike në Bashkinë Lezhë”, sipas tekstit që i bashkëlidhet këtij vendimi.
2. Ngarkohet aparati i Bashkisë Lezhë për zbatimin e këtij vendimi.
3. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARI
Pjerin NDREU





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LEZHË

RREGULLORE

PËR PARANDALIMIN E KONFLIKTIT TË

INTERESAVE NË USHTRIMIN E

FUNKSIONEVE PUBLIKE

NË BASHKINË LEZHË



KREU 1 RREGULLA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Baza ligjore

Rregullorja “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, në Bashkinë Lezhë, bazohet në ligjin nr.139, datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, Vendimin nr.209, datë 23.05.2018 “Për miratimin e rregullores “Mbi organizimin, funksionimin, detyrat, dhe kompetencat e administratës së Bashkisë Lezhë dhe Njësive Administrative”, ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, të ndryshuar, dhe në aktet ligjore përkatëse të miratuara në bazë të tyre.

Neni 2 Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është deklarimi dhe mbajtja e përgjegjësive për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, si dhe garantimi i një vendimmarrjeje transparente, të paanshme, në interesin më të mirë të mundshëm të publikut nga zyrtarët e Bashkisë Lezhë, si dhe ushtrimi i funksioneve nga punonjësit e Bashkisë Lezhë, jo në kushtet e konfliktit të interesave.

Neni 3 Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave, mjeteve, mënyrave, procedurave, përgjegjësive dhe kompetencave për deklarimet e pasurive, si dhe identifikimin, deklarimin, regjistrimin, trajtimin, zgjidhjen, dhe sanksioneve të aplikuara në rastet e konfliktit të interesave.

Neni 4 Përkufizime

1. “Konflikt i interesit” është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij publike. Konflikti i interesit përfshin edhe disa përkufizime të tjera, për lloje të ndryshme të shfaqjes së tij, si më poshtë:

- a) “Konflikt faktik i interesit” është gjendja në të cilën interesat privatë të zyrtarit ndikojnë, kanë ndikuar ose mund të kenë ndikuar në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësive të tij zyrtare.
- b) “Konflikt në dukje i interesit” është gjendja në të cilën interesat privatë të zyrtarit duken, në pamje ose në formë, sikur kanë ndikuar, ndikojnë ose mund të ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave apo përgjegjësive të tij zyrtare, por, në fakt, ndikimi nuk ka ndodhur, nuk ndodh ose nuk ka mundësi të ndodhë.
- c) “Konflikt i mundshëm i interesit” është gjendja në të cilën interesat privatë të zyrtarit mund të shkaktojnë në të ardhmen shfaqjen e konfliktit faktik ose në dukje të interesit, nëse zyrtari do të përfshihej në detyra apo përgjegjësi të caktuara.
- ç) “Konflikt rast për rast i interesit” është gjendja me konflikt interesi, në njërën nga tri llojet e mësipërme, që shfaqet rast për rast dhe lidhet me një vendimmarrje të veçantë.
- d) “Konflikt i vazhdueshëm i interesit” është gjendja në të cilën konflikti i interesit mund të shfaqet në mënyrë të përsëritur dhe/ose të shpeshtë në të ardhmen.
2. “Zyrtar” është çdo person që kryen detyra dhe ushtron funksione publike në Bashkinë Lezhë.
3. “Epror i një zyrtari” është një zyrtar tjetër, një njësi organizative brenda institucionit publik, drejtuesi më i lartë i institucionit publik ose një organ i këtij institucioni, që ka kompetenca emëruese, drejtuese, urdhëruese, vlerësuese ose kontrolluese, të drejtpërdrejta mbi këtë zyrtar ose që i janë dhënë kompetenca të caktuara për zbatimin e këtij ligji.
4. “Person i lidhur me një zyrtar” është çdo person fizik ose juridik, i cili rezulton të ketë pasur ose të ketë lidhje interesi, pasurore ose vetjake jopasurore me zyrtarin, sipas pikës 11 të nenit 3, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar.
5. “Parim i proporcionalitetit”, sipas pikës 12 të nenit 3, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, është raporti ndërmjet rëndësisë së detyrave, përgjegjësive dhe kompetencave të një zyrtari, me masat për parandalimin e konfliktit të interesave, raport në të cilin sa më të rëndësishme të jenë detyrat, përgjegjësitë dhe/ose kompetencat e tij, aq më të shumta janë kufizimet e interesave vetjakë.

Neni 5

Fusha e zbatimit

Rregullorja përcakton norma të detyrueshme për t’u zbatuar nga:

- a. Çdo zyrtar i Bashkisë Lezhë që ndodhet në pozicione, ka përgjegjësi, kryen detyra ose ushtron kompetenca të llojeve konkrete, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 139/2015, “Për Vetëqevërisjen Vendore”, ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, të ndryshuar.



- b. Çdo zyrtar tjetër i Bashkisë Lezhë, i cili ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese në një vendimmarrje, duke përfshirë çastet paraprake dhe çastin e fundit të procesit vendimmarrës.
- ç. Personat e lidhur në masën dhe mënyrën e përcaktuar në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, dhe në nenin 30 të Kodit të Procedurave Administrative.

Neni 6

Çastet paraprake të vendimmarrjes

Për qëllimet e kësaj rregulloreje, në përputhje me udhëzimin e ILDKPKI-së nr. 239, datë 2.2.2006, “Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbësore në një vendimmarrje”:

- a. vendimmarrje për një akt do të vlerësohet, në çdo rast, çasti i fundit i procesit vendimmarrës, gjatë të cilit vendoset përmbajtja përfundimtare e aktit;
- b. vendimmarrje për një akt do të vlerësohen edhe ato çaste paraprake të vendimmarrjes, sipas germës “a” të kësaj pike, të cilat janë thelbësisht të rëndësishme dhe përcaktuese për përmbajtjen përfundimtare të aktit, që përfshijnë, por nuk janë të kufizuara si më poshtë:
 - i. hartimin e projektaktit nga zyrtari ose zyrtarët dhe dorëzimin organit apo zyrtarit kompetent për vendimmarrje;
 - ii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuar, për këtë projektakt nga zyrtarë të tjerë, brenda apo jashtë institucionit;
 - iii. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuar nga çdo zyrtar si pasojë e kërkesave, pretendimeve apo informacioneve të subjekteve të interesuara për këtë projektakt;
 - iv. dhënien e komenteve, mendimeve, sugjerimeve e çdo kontributi tjetër të dokumentuar të çdo zyrtari me kompetencë për të vendosur përfundimisht për aktin;
 - v. përfshirjen e çdo dokumenti paraprak, ndërmjetës dhe/ose shoqërues të një vendimmarrjeje për një akt ose kontratë që lidhet kryesisht me organizimin, të ardhurat, shpenzimet, strategjitë, burimet njerëzore, funksionet, detyrat e përgjegjësitë administrative pa praninë e të cilit nuk do të vendosej dhe mbështetëj përmbajtja përfundimtare e projektaktit ose projektkontratës në tërësinë e tyre;
 - vi. çdo rast tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të misionit e të veprimtarisë së Bashkisë Lezhë.

Neni 7

Kompetenca thelbësore dhe përcaktuese për një akt

1. Një zyrtar ka kompetencë thelbësore dhe përcaktuese për një akt, nëse pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi i tij në vendimmarrjen për këtë akt, sipas nenit 6 të kësaj rregulloreje, përcaktojnë përmbajtjen e aktit.



2. Si kompetencë thelbësore e përcaktuese e një zyrtari për një akt, përfshihet, në secilin nga çastet paraprake të mësipërme të vendimmarrjes, mundësia për të ndikuar mbi vendimmarrjen që buron nga:

- a. roli zyrtar urdhërues, propozues, këshillues, zbatues ose kontrollues i ushtruar, që rrjedh nga pjesëmarrja, ndikimi dhe qëndrimi në përgatitjen, negocimin, propozimin, këshillimin, miratimin, administrimin, kontrollin ose ekzekutimin e një akti apo kontrate;
- b. çdo shkak tjetër në përputhje me specifikat konkrete e përkatëse të funksionit e të veprimtarisë së zyrtarëve të Bashkisë Lezhë.

3. Pavarësisht nga përcaktimet e pikave të mësipërme të kësaj rregulloreje, përbën çast paraprak të vendimmarrjes apo kompetencë thelbësore e përcaktuese për një akt ose kontratë çdo rast i vlerësuar si i tillë nga autoriteti përgjegjës i Bashkisë Lezhë, i emëruar si i tillë me urdhër të posaçëm të Kryetarit të Bashkisë.

4. Në secilin prej çasteve të mësipërme, zyrtari, pjesëmarrës në vendimmarrje, me kompetencë thelbësore dhe përcaktuese, është i detyruar të deklarojë, në zbatim të pikës 1, të nenit 7, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, nëse ka një interes privat që mund të shkaktojë rënien në konflikt interesi të çfarëdo lloji.

5. Në të njëjtat raste, eprori mund t’i kërkojë zyrtarit të deklarojë rast pas rasti interesat privatë në zbatim të pikës 2, të nenit 7, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar.

6. Në rastet e vlerësimit të rrezikut të mundshëm për rënien në konflikt interesi të zyrtarit veprohet sipas dispozitave të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar.

Neni 8

Interesat private të një zyrtari

1. Interesat privatë të një zyrtari janë ata interesa që parashikon neni 5 i ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, e më konkretisht:

- a. të drejta dhe detyrime pasurore të çdo lloji natyre;
- b. çdo marrëdhënie tjetër juridiko-civile;
- c. dhurata, premtime, favore, trajtime preferenciale;
- ç. negociime të mundshme për punësim në të ardhmen nga ana e zyrtarit gjatë ushtrimit të funksionit apo negociime për çdo lloj forme tjetër marrëdhëniesh me interes privat për zyrtarin, pas lënies së detyrës, të kryer nga ai gjatë ushtrimit të detyrës;
- d. angazhime në veprimtari private me qëllim fitimi ose çdo lloj veprimtarie, që krijon të ardhura, si dhe angazhime në organizata fitimprurëse dhe jofitimprurëse, sindikata ose organizata profesionale, politike, shtetërore dhe çdo organizatë tjetër;
- dh. marrëdhënie:



- i. familjare apo të bashkëjetesës,
 - ii. të komunitetit,
 - iii. etnike,
 - iv. fetare,
 - v. të njohura të miqësisë apo të armiqësisë,
- e. angazhime të mëparshme, nga të cilat kanë buruar ose burojnë interesa të përmendur në shkronjat e mësipërme të këtij neni.
2. Kufizimet e interesave privatë, të përcaktuara shprehimisht në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, zbatohen në mënyrë joshteruese nga dispozitat e këtij ligji, së bashku me kufizimet e të njëjtit interes privat, të përcaktuara shprehimisht në një ligj tjetër, sipas parimit që zbatohet ai kufizim që është më i rreptë.
3. Nëse në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, në lidhje me një interes të caktuar privat të një zyrtari nuk është përcaktuar ndonjë kufi sasior i kufizimit të këtij interesi, ndërsa në një ligj tjetër i njëjti interes, me qëllim parandalimin e konfliktit të interesave, kufizohet shprehimisht sipas një kufiri sasior, atëherë ky kufizim zbatohet edhe për kriteret e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, dhe anasjelltas.
4. Vlerësohet shkak për lindjen e konfliktit të interesit çdo lloj interesi privat i zyrtarit nga ata të përcaktuar në nenin 5, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, çdo lidhje apo gërshetim ndërmjet dy a më shumë prej tyre, nëse për shkak të këtij interesi ose për shkak të daljes jashtë kufizimeve të detyrueshme të këtij interesi shfaqet një gjendje me konflikt interesi, sipas përkufizimeve të pikave 1 e 4 të nenit 3, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, apo gjendemi para rasteve të papajtueshmërisë së funksionit të parashikuar në ligje të tjera.

KREU II

PROCEDURAT DHE MJETET PËR IDENTIFIKIMIN DHE REGJISTRIMIN E KONFLIKTEVE RAST PËR RAST TË INTERESAVE

Seksioni 1

Identifikimi dhe regjistrimi i interesave në kushtet e konflikteve rast për rast të interesave

Neni 9

Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit

1. Çdo zyrtar sipas përcaktimit të këtij termi në pikat 2 dhe 3 të nenit 4 të kësaj rregulloreje, në ushtrimin e kompetencave apo në kryerjen e detyrave të tij publike, në bazë të njohjes së tij dhe



në mirëbesim, detyrohet të bëjë vetëdeklarim paraprak, rast për rast, të ekzistencës së interesave të tij privatë, që mund të bëhen shkak për lindjen e një konflikti interesi.

2. Deklarimi rast për rast i interesave privatë të zyrtarit bëhet çdo herë, kur kjo kërkohet nga organi epror. Deklarimi, si rregull, duhet kërkuar dhe bërë paraprakisht. Kur kjo nuk është e mundur ose kur nuk ka ndodhur, deklarimi kërkohet dhe bëhet sa më shpejt të jetë e mundur.

3. Vetëdeklarimi ose deklarimi me kërkesë bëhet me shkrim, kur zyrtari ose punonjësi përfshihet në një vendimmarrje për një akt.

4. Drejtoria e Burimeve Njerëzore, në bazë të vetëdeklarimit të zyrtarit të institucionit, si dhe në bazë të të dhënave që ka, merr masat e nevojshme që të shmangë emërimin e një zyrtari në pozicione në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash. Në këtë rast merren masa që zyrtarit të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti të mundshëm interesash dhe, në rast të kundërt, merren masa për largimin e zyrtarit nga detyra.

Neni 10

Identifikimi i interesave privatë të zyrtarit nga persona të tretë

1. Ofrimi i informacionit për interesat privatë të zyrtarit në Bashkinë Lezhë, është:
 - a. detyrë e çdo zyrtari që ka dijeni;
 - b. e drejtë e palëve të interesuara dhe e çdo personi që ka dijeni dhe që ka një interes në përgjithësi e që përputhet me qëllimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar.
2. Burime të tjera informacioni për interesat privatë të një zyrtari mund të jenë edhe ato burime të parashikuara në nenin 9, të ligjit 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar.

Neni 11

Lëshimi i autorizimit nga zyrtari

1. Bashkia Lezhë ngarkon Drejtorinë e Burimeve Njerëzore dhe Sherbimeve Mbështetëse që të vëre në dispozicion të zyrtarëve të tij modelin e autorizimit, në formë e në përmbajtje, që këta duhet të lëshojnë.
2. Çdo zyrtar, jo më vonë se 30 ditë nga data e fillimit të marrëdhënieve të punës në Bashkinë Lezhë, është i detyruar të lëshojë një autorizim në favor të institucionit, nëpërmjet të cilit ai e autorizon Bashkinë Lezhë që të kryej kontroll dhe të sigurojë të dhëna vetjake për zyrtarin kudo ku ato janë regjistruar në bazë të nenit 10 të ligjit nr.9367, datë 07.04.22005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar.
3. Autorizimi dorëzohet në autoritetin përgjegjës të Bashkisë Lezhë, i cili emërohet me urdhër të Kryetarit të Bashkisë dhe administron autorizimin gjatë gjithë periudhës që zyrtari është në marrëdhënie pune në institucion.

Neni 12

Autoritetet përgjegjëse për parandalimin, kontrollin dhe zgjidhjen e gjendjeve të konfliktit të interesave

1. Autoriteti qendror përgjegjës për zbatimin e këtij ligji është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave (ILDKPKI).
2. Autoriteti ose strukturat përgjegjëse për zbatimin e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar dhe të kësaj rregulloreje, sipas hierarkisë janë:
 - a. Kryetari i Bashkisë;
 - b. Drejtori i Drejtorisë
 - c. Përgjegjësi i Sektorit
3. Autoriteti Përgjegjës në Bashkinë Lezhë, i cili zbaton detyrat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar dhe në nenin 13 të kësaj rregulloreje, ngrihet me Urdhër të Kryetarit të Bashkisë.
4. Në përshkrimin e pozicionit të punës, për detyrën e Autoritetit Përgjegjës të Bashkisë Lezhë, të vendoset si kriter dhe njohja e ligjeve për deklarimin e pasurive dhe ligjit për parandalimin e konfliktit të interesit. Për emërimin, lëvizjen apo largimin nga funksioni të Autoritetit Përgjegjës, njoftohet paraprakisht Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së.

Neni 13

Detyrat e autoritetit përgjegjës të Bashkisë Lezhë

1. Autoriteti Përgjegjës i Bashkisë Lezhë kryen detyrat sipas udhëzimit të Inspektorit të Përgjithshëm të ILDKPKI-së nr. 1, datë 27.6.2014, “Për krijimin, funksionimin dhe përgjegjësitë e strukturave të autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave, në institucionet publike”, si dhe çdo detyrë tjetër sipas parashikimeve të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar dhe nr. 9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”, të ndryshuar, dhe çdo akti nënligjor të miratuar në zbatim të tyre.
2. Autoriteti Përgjegjës i Bashkisë Lezhë veçanërisht kryen detyrat:
 - a. Mbledh dhe dokumenton interesat privatë të zyrtarëve të institucionit.
 - b. Shpërndan dhe mbledh autorizimet e detyrueshme për t’u lëshuar nga zyrtarët e Bashkisë Lezhë.
 - c. Krijon regjistrin përkatës dhe mban regjistrimet rast për rast të konfliktit të interesit.
 - d. Bazuar në regjistrimin dhe vlerësimin e interesave privatë të zyrtarëve të Bashkisë Lezhë, u sugjeron atyre dhe/ose eprorëve të tyre çështjet dhe momentet kur zyrtarët, dhe/ose eprorët e tyre duhet të tregohen të kujdesshëm për parandalimin e:
 - i. konfliktit rast për rast të interesit (faktik, në dukje dhe të mundshëm);

- ii. konfliktit të vazhdueshëm të interesit
- e. Kryen, me autorizim të Kryetarit të Bashksië, verifikim të interesave të deklaruar apo të padeklaruar të zyrtarëve dhe punonjësve të këtij institucioni, duke shfrytëzuar të gjitha mundësitë që i jep ligji dhe informon për këtë, sipas rastit, Kryetarin e Bashkisë.
- f. Mbështet eprorin e zyrtarit në vlerësimin e kryerjes së padrejtë të detyrave për shkak të konfliktit të interesit, në marrjen e masave disiplinore apo në propozimin për vendosjen e gjobave në rast kundërvajtjesh administrative të zyrtarit, në kuptim të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar.
- g. Informon, këshillon e trajnon zyrtarët në lidhje me këtë ligj, me të drejtat e detyrimit e tyre dhe me parandalimin sa më të mirë të konfliktit të interesave.
- h. Merr masa për të siguruar aksesin e informimit të publikut me të dhënat personale të zyrtarëve dhe me dokumentet e tjera zyrtare që lidhen me konfliktin e interesit, duke u bashkërenduar me strukturën përgjegjëse për të drejtën e informimit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.
- i. Në bashkëpunim me Drejtorinë Juridike:
 - i. Marrin masa për të lehtësuar ankimin administrativ të palëve të interesuara në lidhje me aktet e marra në konflikt interesi, zyrtarëve përgjegjës, si dhe mbështesin institucionin në ndërmarrjen e hapave ligjorë për dëmshpërblimin e palëve të treta të dëmtuara dhe kalimin e barrës së dëmshpërblimit të zyrtarët përgjegjës.
 - ii. Orientojnë, vlerësojnë, kontrollojnë apo kryejnë hetim administrativ në lidhje me konfliktin e interesit të zyrtarëve të Bashkisë Lezhë, në përputhje me ligjin kuadër, këtë rregullore dhe urdhrat e miratuar nga ILDKPKI-ja.
 - iii. Shtrojnë çështje dhe kërkojnë këshilla nga ILDKPKI-ja për zbatimin e këtij ligji, si dhe për përmirësime në ligje të tjera, kur kjo ka të bëjë me çështjen e konfliktit të interesave.
 - iv. Marrin masa për të miratuar rregulloret e brendshme.
- j. Mbështet zyrtarët e Bashkisë Lezhë në kryerjen e deklarimit periodik të interesave.
- k. Bën me dije zyrtarët dhe punonjësit e Bashkisë Lezhë, për çdo këshillë apo udhëzim të ILDKPKI-së.
- l. Ndjek e zbaton detyra të tjera që i ngarkohen sipas kësaj rregulloreje ose urdhrave të Kryetarit të Bashksië.

Neni 14

Regjistri i konflikteve rast pas rasti të interesave

- 1. Për regjistrimet e konflikteve rast për rast të interesave të zyrtarëve të Bashkisë Lezhë, krijohet regjistri me të njëjtin emër



2. Ky regjistër administrohet nga Drejtori i Burimeve Njerëzore të Bashkisë Lezhë.

Neni 15

Regjistrimet rast pas rasti të konflikteve të interesave

Autoriteti përgjegjës, për çdo rast të shfaqjes së një konflikti rast për rast të interesit, regjistron identitetin e zyrtarit të Bashkisë Lezhë, interesat privatë të tij, shkak për konflikt interesi, thelbin e konfliktit, palët e interesuara, burimin e të dhënave, mënyrën e marrjes dhe të verifikimit të tyre, si dhe vendimin që është marrë, mbështetur në këto të dhëna, përfshirë edhe vendimet e marra nga eprorët, institucionet eprore ose nga gjykatat.

Neni 16

Administrimi i dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës

1. Dokumentacioni i përdorur nga autoriteti përgjegjës, në zbatim të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar dhe në zbatim të kësaj rregulloreje, është dokumentacion zyrtar. Zyrtari i emëruar si autoritet përgjegjës, me rastin e emërimit dhe largimit të tij, duhet të marrë në dorëzim zyrtarisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe të bëjë dorëzimin e plotë të dokumentacionit pranë kësaj drejtorie, e cila më pas ia dorëzon zyrtarit të ri që merr detyrën e autoritetit përgjegjës.

2. Me qëllim administrimin sa më të mirë të dokumentacionit nga autoriteti përgjegjës, krijohen dhe mbahen nga ky autoritet përgjegjës dosje të veçanta, me përmbajtje si vijon:

✚ **Dosja nr. 1, me titull: “Për aktet ligjore dhe nënligjore”, duhet të përmbajë:**

- ❖ Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- ❖ Ligjin nr. 8485, datë 12.5.1999, “Kodi i Procedurave Administrative”;
- ❖ Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” (të ndryshuar);
- ❖ Ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” (të ndryshuar);
- ❖ Ligjin nr. 9131, datë 8.9.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- ❖ Ligjin nr. 8503, datë 30.6.1999, “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”;
- ❖ Ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”; ligjet të tjera në varësi të veprimtarisë së institucionit publik;
- ❖ Komentarët ligjorë nr. 1, 2, 3, 4, 5 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI-së; • Manuale shpjeguese dhe trajnimi, nr. 1, 2, 3, 4 (dhe të tjerë që miratohen në vijimësi) të ILDKPKI-së;
- ❖ Urdhra dhe udhëzime të ILDKPKI-së ose të çdo institucioni tjetër të ngarkuar me ligj për këtë qëllim, si për shembull:



- Udhëzimin nr. 7, datë 21.2.2006, “Për funksionet që mbartin detyrimin për deklarim”;
- Udhëzimin nr. 239, datë 2.2.2006, “Për kuptimin e çasteve paraprake dhe thelbësore në një vendimarrje”;
- Udhëzimin nr. 622, datë 30.11.2012, “Për ngritjen, funksionimin dhe përgjegjësitë e autoriteteve përgjegjëse për parandalimin e konfliktit të interesave”.

✚ **Dosja nr.2, me titull: “Për identifikimin dhe regjistrimin e konfliktit rast për rast të interesave”, duhet të përmbaje:**

- ❖ Regjistrin e konfliktit rast për rast të interesave, në formë libri, i sekretuar;
- ❖ Autorizimet e plotësuara nga zyrtarët për deklarimin rast për rast të interesave;
- ❖ Deklaratat e plotësuara nga zyrtarët për konfliktin rast për rast të interesave;
- ❖ Informacionet e marra nga publiku, nga media apo nga burime të tjera të ligjshme për konfliktin rast për rast të interesave të zyrtarëve;
- ❖ Verifikimet e bëra në regjistrat publikë dhe privatë.

✚ **Dosja nr. 3, me titull: “Për regjistrimin e deklarimeve periodike të pasurive dhe interesave të zyrtarëve që kanë detyrimin për deklarim pranë ILDKPKI-së”, duhet të përmbaje:**

- ❖ Regjistrin themeltar alfabetik, me emrat dhe funksionet e zyrtarëve që deklarojnë në ILDKPKI;
- ❖ Kopje të njoftimeve ndaj zyrtarëve për deklarim dhe konfirmimet e tyre;
- ❖ Kopje të shkresave për deklaratat e dorëzuara në ILDKPKI;
- ❖ Kopje të formularit për listën e zyrtarëve, që nuk kanë deklaruar në afat dhe shkaqet e mosdeklarimit në afat;
- ❖ Librin për dorëzimin e deklaratave të pasurisë, ku zyrtari nënshkruan për datën e dorëzimit.

Seksioni 2

Identifikimi, regjistrimi, kufizimi i interesave privatë

Neni 17

Zyrtarët që mbartin detyrimin për deklarim periodik të interesave privatë

1. Deklarimi i interesave privatë periodikë të zyrtarëve të Bashkisë Lezhë bëhet në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”
2. Zyrtarët e Bashkisë Lezhë, të cilët janë të detyruar të bëjnë deklarime periodike të interesave privatë janë:
 - a. Kryetari i Bashkisë.

3. Në përputhje me nenet 21 dhe 22 të ligjit nr. 9049, datë 10.4.2003, "Për deklarin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", të ndryshuar, mbartin detyrim për deklarim të interesave privatë periodikë bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja dhe fëmijët madhorë të zyrtarëve të Bashkisë Lezhë, të përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, edhe kur këta të fundit nuk janë në të njëjtën gjendje familjare me zyrtarin.

4. Çdo zyrtar i Bashkisë Lezhë, i përcaktuar në pikën 2 të këtij neni, në rast largimi nga funksioni dhe në rast se nuk është më subjekt i deklarin të interesave privatë periodikë në institucion ose kur kalon në një pozicion që nuk mbart detyrimin për deklarim, është i detyruar që, brenda 15 ditëve nga data e largimit nga funksioni, të plotësojë dokumentin zyrtar: "Deklaratë pas largimit nga funksioni".

5. Drejtoria e Burimeve Njerëzore dhe e Shërbimeve Mbështetëse, në rast se zyrtari nuk plotëson detyrimin ligjor të pikës 4, të këtij neni, të kësaj rregulloreje dhe të ligjit 9049, datë 10.4.2003, "Për deklarin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë", të ndryshuar, nuk duhet të bëjë dorëzimin e librezës së punës, të librezës së kontributeve shoqërore, të çdo dokumenti tjetër, si dhe pagimin e pagës së fundit dhe/ose shpërblimeve që mund t'i takojnë zyrtarit, në rast se ky i fundit nuk plotëson këtë detyrim ligjor.

Neni 18

Mbrojtja për dhënien e informacioneve

1. Çdo shtetas, i cili ofron informacion të bazuar për rastet e konfliktit të interesave të padeklaruar nga zyrtarët e Bashkisë Lezhë, përfiton mbrojtje të veçantë administrative, si më poshtë:

a. Zyrtari i Bashkisë Lezhë për të cilin jepet informacion, nuk mund të ushtrojë asnjë kompetencë administrative me efekte ndëshkuese mbi shtetasin informues dhe as të bëhet pengesë për fitimin e të drejtave të ligjshme nga ky i fundit për shkak të dhënies së informacionit.

b. Kur marrja e masës ndaj shtetasit që informon përcaktohet nga një shkak tjetër ligjor, ajo merret vetëm nga një zyrtar tjetër i Bashkisë Lezhë, që qëndron në marrëdhënie varësie vertikale mbi zyrtarin, për të cilin është dhënë informacioni.

2. Nga parashikimi i pikës 1, germa b, të këtij neni bën përjashtim rasti kur marrja e masës administrative bëhet në kushtet kur konflikti i vetëm i interesit i pashmangshëm i zyrtarit të Bashkisë Lezhë është ai në dukje kur plotësohen kushtet e mëposhtme:

a. kur zyrtari i Bashkisë Lezhë është i pazëvendësueshëm në ushtrimin e funksioneve;

b. kur vetëpërjashtimi i zyrtarit të Bashkisë Lezhë është i pamundur, sepse është i pamundur delegimi i kompetencave të tij tek një zyrtar tjetër, për shkak të ligjit apo për shkak të situatës;

c. kur vendimet e zyrtarit të institucionit, sipas rregulimeve me ligj, nuk i nënshtrohen miratimit, revokimit ose shfuqizimit nga një organ epror;

d. kur nuk është i mundur transferimi a tjetërsimi i interesit i privat, për shkak të natyrës së tij (si lidhje familjare, komunitare apo lidhje të tjera);

e. kur nuk ka kuptim, që për një rast konflikti të tillë, zyrtari i Bashkisë Lezhë të japë detyrimisht dorëheqjen nga funksioni.

Neni 19

Kufizimi i interesave privatë për parandalimin e konfliktit rast për rast të interesit për çështje të veçanta

1. Kryetari i Bashkisë:

- a. nuk mund të ushtrojë asnjë funksion tjetër publik;
- b. nuk mund të ushtrojë asnjë veprimtari tjetër fitimprurëse, me përjashtim të mësimdhënies, akademike dhe shkencore, duke përfshirë në të shkrimin, analizën, studimin, publikimin apo dhënie leksionesh dhe kryerje trajnimesh.
- c. nuk mund të zotërojnë në mënyrë aktive aksione ose pjesë në kapital të një shoqërie tregtare, të çdo forme.

2. Çdo person, i cili ka informacion mbi ekzistencën e shkaqeve të konfliktit të interesit të përmendur në pikën 1, të këtij neni, njofton menjëherë Autoritetin Përgjegjës.

Neni 20

Ndalimi i marrjes së dhuratave, favoreve, premtimeve ose trajtimeve preferenciale

1. Është e ndaluar që një zyrtar i Bashkisë Lezhë të kërkojë, të pranojë ose të marrë, në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, për familjen, të afërmit, dhurata, favore, premtime ose trajtime preferenciale, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij në institucion, nga një individ, person fizik ose juridik privat, nga subjekte të deklaramit të interesave privatë periodikë në ILDKPKI, kur kjo mund të shkaktojë lindjen e një konflikti interesi të çdo lloji ose që ndikon, ose duket sikur ndikon në paanshmërinë e kryerjes së detyrës a është ose duket sikur është shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës zyrtare.

- a. “Dhurata”, sipas kësaj rregulloreje ka të njëjtin kuptim të përcaktuar në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, dhe në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 714, datë 22.10.2004, “Për veprimtarinë e jashtme dhe dhënien e dhuratave gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike”.
- b. Nuk konsiderohen si dhurata, në kuptim të këtij neni, dhuratat të cilat i ofrohen zyrtarit si pasojë e lidhjeve fafëfisnore apo njohjeve personale që ai ka me dhuruesit, si edhe në rastin kur është e qartë se dhurata nuk ka asnjë lidhje me pozicionin dhe cilësinë si nëpunës i administratës publike të personit që merr dhuratën.

2. Zyrtari nuk duhet që, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një zyrtar të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga zyrtarë të një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dhe raporteve zyrtare.

3. Rregullat e mësipërme nuk zbatohen në rastin e ftesave të zakonshme apo kur janë të ftuar punonjës ose kolegë të tjerë, të mikpritjes tradicionale, dhuratave me vlerë simbolike apo tradicionale dhe të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës, zakoneve dhe praktikës së përditshme, të cilat nuk krijojnë dyshime për paanësinë e nëpunësit.
4. Pranimi dhe vlerësimi i dhuratave bëhet sipas rregullave të përcaktuara në nenin 23 të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar, dhe në Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 714, datë 22.10.2004, "Për veprimtarinë e jashtme dhe dhënien e dhuratave gjatë veprimtarisë së nëpunësit të administratës publike".
5. Në asnjë rast, zyrtari i Bashkisë Lezhë nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.
6. Përrjashtohen vetëm rastet e përcaktuara me akte të organeve kompetente, të cilat lejojnë pranimin e dhuratave apo trajtimeve preferenciale për arsye protokollare.

Neni 21

Prania dhe kufizimi i interesave privatë të personave të lidhur me zyrtarin

1. Person i lidhur me zyrtarin e Bashkisë Lezhë, për kufizimet e interesave privatë të zyrtarëve, të përcaktuar në nenin të kësaj rregulloreje janë përkatësisht:
 - a. bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi/ja fëmijët në moshë madhore, prindërit e zyrtarit e të bashkëshortit/es, bashkëjetuesit/ja;
 - b. çdo person fizik ose juridik, i cili, në lidhje me dhuratën, favorin, premtimin ose trajtimin preferencial, luan rolin e ndërmjetësit a të shkëmbyesit të interesave të lindur nga ky veprim.
2. Ndalimet dhe kufizimet për zyrtarin e institucionit, të përcaktuara në këtë rregullore, zbatohen edhe për personat e lidhur me të, në përputhje me pikën 1 të këtij neni.
3. Për sa i përket kufijve të zotërimit të aksioneve ose të pjesëve në kapital, për zyrtarin e institucionit dhe personin e lidhur me të zbatohen drejtpërdrejt parashikimet e nenit 24, pikat 4 e 5 dhe nenit 35, pikat 2 e 3, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar.
4. Personi i lidhur me zyrtarin nuk mund të ushtrojë veprimtari si person fizik tregtar ose ortakëri personash fizikë tregtarë të çdo forme, nëse veprimtaria përputhet ose pritet me sferën e juridiksionit të zyrtarit dhe të kompetencës së tij për të vepruar, me akte individuale apo normative të nxjerra nga ai ose kur zyrtari ka rol thelbësor dhe përcaktues në nxjerrjen e këtyre akteve, të cilat krijojnë pasoja juridike, përfitime ose kosto mbi këtë person fizik apo mbi shoqëri tregtare e persona të tjerë fizikë që bashkëpunojnë ose konkurrojnë me personin e lidhur. Kjo pikë nuk zbatohet kur plotësohet një nga kushtet e mëposhtme:
 - a) mjeti i vetëm me të cilin ky zyrtar mund të krijojë efektet e mësipërme, është një ligj ose një vendim i këshillit të bashkisë, komunës ose qarkut ose një vendim gjyqësor;
 - b) veprimtaria dhe/ose disa veprimtari tregtare së bashku të një personi të lidhur krijojnë një të ardhur të përgjithshme bruto vjetore që nuk tejkalon kufirin prej 10 milionë lekësh.

Neni 22

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave

Mënyrat e trajtimit dhe të zgjidhjes së konfliktit të interesave për zyrtarët/punonjësit e Bashkisë Lezhë bëhen sipas kreut IV, të ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar.

Disa nga mënyrat bazë të mënjanimin të konfliktit të interesit janë:

- a. t'i kufizohen zyrtarit informacione të caktuara që lidhen me ushtrimin e funksionit të tij;
- b. të mos i ngarkohen detyra që mund të çojnë në shfaqjen e një konflikti interesash;
- c. të mos lejohet që zyrtari të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes; të rishikohen ose të ndryshohen detyrat dhe kompetencat e zyrtarit;
- d. të transferohet zyrtari në një detyrë tjetër, që shmang konfliktin e interesave;
- e. të merren masat e nevojshme për të shmangur emërimin ose zgjedhjen e një zyrtari në funksione në të cilat mund të lindin ose ka konflikte interesash;
- f. në rast të një akti të marrë në praninë e konfliktit faktik të interesit, në çdo mënyrë që kjo vihet re, të anulohen ose të revokohen aktet e marra nga zyrtari, sa më parë që të jetë e mundur dhe mundësisht para se ato të kenë sjellë pasoja;
- g. anulimi ose revokimi i aktit mund të bëhet edhe kur gjykohet se akti është marrë në kushtet e konfliktit në dukje të interesit, i cili mund të shfaqet rast për rast ose në mënyrë të vazhdueshme;
- h. anulimi ose revokimi i një akti nuk bëhet nga eprori i zyrtarit, kur ai vlerëson se pasojat që mund të vijnë nga anulimi ose revokimi i tejkalojnë dukshëm përfitimet nga ky anulim ose revokim.

Neni 23

Ndalimi i shpërdorimit të së drejtës

Asnjëra nga dispozitat e kësaj rregulloreje nuk mund të interpretohet sikur ju jep zyratrëve të bashkisë, të drejta që të ndërmarrin ndonjë veprimtari ose të kryejnë ndonjë akt që synon cënimin e parashikimeve dhe rregullave të përcaktuara në ligjin nr.9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar, dhe në këtë rregullore.

Në çdo rast që specifikimet në këtë rregullore bien ndesh me dispozitat e përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore në zbatim të tyre, këto të fundit kanë prioritet dhe zbatohen drejtpërdrejt. Gjithashtu, dispozitat e këtyre ligjeve e akteve nënligjore zbatohen drejtpërdrejt, për aq sa nuk ka specifikime në zbatim të tyre në këtë rregullore.

Neni 24

Sanksionet



Shkeljet e detyrimeve të përcaktuara në ligjin nr. 9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar, përbëjnë sipas rastit shkelje disiplinore, kundërvajtje administrative apo vepër penale, dhe ndëshkohen sipas parashikimeve ligjore në fuqi.

Neni 25
Miratimi, njoftimi, shpallja

Kjo rregullore miratohet nga Kryetari i Bashkisë. Pas miratimit të saj, publikohet menjëherë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Lezhë. Një kopje e saj i vihet në dispozicion dhe i dërgohet edhe në postën elektronike zyrtare çdo punonjësi të Bashkisë Lezhë.

Neni 26
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit nga Kryetari i Bashkisë.