



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA LEZHË

MIRATOHET

KRYETARI

Pjerin NDREU



RREGULLORE

PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROTJEN E  
KONFIDENCIALITETIT NË BASHKINË LEZHË

Lezhë me 10 / 01 /2020

## KREU I

### RREGULLA TE PERGJITHSHME

#### Neni 1.

##### Objekti

Objekti i kesaj rregullorje ë shtë për reaktimi i rregullave për shqyrtimin dhe hetimin administrativ të sinjalizimit , mbrojtjen e konfidencialitetit të sinjalizuesit në zbatim të ligjit nr.60/2016 “ Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”

#### Neni 2

##### Baza ligjore

Mbeshtur në ligjin nr.139/2015 “Për Veteqeverisjen Vendore” dhe në zbatim të ligjit nr 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe VKM nr.816 datë 16.11.2016 “ Për strukturen , Kriteret e perzgjedhjes dhe të mardhenieve të punës të punonjesve të Një sise pergjegjese”në ligjin nr 44/2015 “ Kodin e Procedures Administrative në Republikën e Shqiperisë ” në urdherin e Kryetarit të Bashkisë për ngritjen e njesisë Përgjegjese për Sinjalizimin dhe mbrojtjen e Sinjalizuesve. Hartohet rregullorja e brendshme për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve .

#### Neni 3

##### Qellimi

Hartimi i kesaj rregullorje ka për qëllim mbrojtjen e konfidencialitetit të sinjalizuesve , shqyrtimin dhe hetimin e sinjalizimit të nje veprimi ose praktike të dyshuar korruptive .Informimin e Kryetarit të Bashkisë për sinjalizimin dhe të ILDKPI-së.

#### Neni 4

##### Përkufizime

Në këtë rregullore termat e më poshteme kanë këto kuptime :

1. "I sinjalizuar" është një ose më shumë persona, ndaj të cilëve është bërë një sinjalizim sipas ligjit 60/2016, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
2. "Njësia përgjegjëse" është struktura e posaçme e caktuar brenda autoritetit publik Bashkia Lezhë e përbërë nga një ose më shumë punonjës të ngarkuar me detyrën e shqyrtimit administrativ të sinjalizimit, mbrojtjen e konfidencialitetit të sinjalizuesit sipas përcaktimeve në ligj.
3. "Organizatë" është autoriteti publik.
4. "Sinjalizim" është raportimi i marrë nga sinjalizuesi, sinjalizuesit tek njësi përgjegjëse për veprimet apo praktika korruptive të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.
5. "Sinjalizues" është individ i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ka punuar më parë pranë autoritetit publik, pavarësisht nga natyra e marrëdhënive të punës, kohëzgjatja e saj, paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.
6. "Subjekt" është personi juridik sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
7. "Veprim ose praktikë e dyshuar Korrupsioni" është veprimi ose mos veprimi, faktet ose rrethanat për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirbesim sipas këtij ligji, se përbëjnë korrupsion.
8. "ILDKPI" është Inspektoriati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.

## KREU II

### VEPRIMTARIA E NJESISË PË RGJEGJESE

#### NENI 5

##### Parimet e Veprimtarisë

I. Njësia përgjegjëse e ngritur në zbatim të ligjit nr.60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve dhe të urdherit të Kryetarit të Bashkisë nr. 87/22.01 2020 bazohet në këto parime :

- a) Ruajtja e konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe e sekretit shtetëror.
- b) Njohja e identitetit të sinjalizuesit, përveç rasteve kur ligji e lejon pranimin e një sinjalizimi anonim.
- c) Sinjalizimi vullnetar i një veprimi ose praktikë të dyshuar të korrupsionit.
- d) Integriteti dhe paanshmerise gjatë shqyrtimit dhe hetimit të sinjalizimit.

- e) Zbatimi i mekanizmave të efekshme dhe të përshtatshme për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitime të sinjalizuesit.
- f) Procedures së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

KREU III  
PROCEDURAT E VEPRIMIT

Neni 6

Kryerja e veprimeve proceduriale

1. Veprimet proceduriale te njesise pergjegjese kryhen ne perputhje me kerkesat e ligjit nr.60/2016 dhe ne rastet e mos parashikimit nga ky ligje ne zbatim te ligjit 44/2015 “ Kodi i Procedurave Administrative”.
2. Njoftimet per veprimet proceduriale , për të cilat njesia pergjegjese cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmerimin e shprehur mbi pasojat e mos respektimit të afateve .

Neni 7

Forma dhe permbajtja sinjalizimit.

1. Sinjalizimi behet me çdo mjet komunikimi , ne forme të shkruar ose deklarohet verbalishtë para njësisë pergjegjese dhe dokumentohet me shkrim prej kesaj te fundit.
2. Sinjalizimi permban :
  - a)Të dhenat e identitetit te sinjalizuesit
  - b) Të dhenat e kontaktit të sinjalizuesit.
  - c) Përshkrimin e fakteve dhe rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktiken e dyshuar të korrupsionit, shoqeruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
  - d) Referimin përkatë te veprimit korruptiv ne ligjislacion ,në Kodin Penal të Republikës së Shqiperisë, për aq sa është e mundur nga sinjalizuesi;
  - e) Sinjalizimi tek njesia pergjegjese I shkaqeve ligjore dhe rethanave të faktit ,për aq sa është e mundur nga sinjalizuesi, për përdorimin e sinjalizimit të jashte
3. Sinjalizuesi mund te zgjedhe të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga njesia pergjegjese si tillë vetem nëse janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e

sinjalizuar sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktiken e dyshuar të korrupsionit.

4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas forms dhe përmbajtjes sa pershkruhet me sipas sinjalizuesit I kerkohet me shkrim të koregjoje të metat Brenda 7-ditëve nga data e marrjes njoftimit për koregjim.

## Neni 8

### Mosfillimi i hetimit administrativ.

1. Njesia pergjegjese ka të drejtë të mos filloje hetimin administrativ ne se ;
  - a) Sinjalizimi nuk është depozituar sipas formatit dhe përmbajtjes së kerkuar nga sinjalizuesi nuk jane koregjuer të metat brenda shtatë ditve nga marrja e njoftimit për koregjim;
  - b) Sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk i përfshihen në fushen e veprimit të ligjit 60/2016 sipas nenit 3 pika 6 e tij;
  - c) Kur nga përmbajtja e sinjalizimit del qarte se nuk ka elemente të kundravajtjes administrative ose të vepres penale.
2. Mos fillimi i hetimit administrativ behet me vendim te arsyetuar të njesisë pergjegjese të Bashkië Lezhe .

## Neni 9

### Hetimi i drejtperdrejte nga ILDKPKI

1 ILDKPKI heton drejtperdrejt sinjalizimin për veprimete ose praktikate e dyshuara koruptive kur nuk është ngritur njesia pergjegjese për këtë qellim.

3. Pamvarsisht nga percaktimet e pikes 1 të këtij neni ,sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI në rastet kur;
  - a) Njësia pergjegjese nuk fillon hetimin administrativ ose e perfundon atë në kundershkrim me nenin 14 të ligjit 60/2016.
  - b) Ekziston dyshimi i arsyeshem se pritësi i sinjalizimit në njësinë pergjegjese ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë interesa drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë pasurore ose personale ,në veprimin ose praktiken e dyshuar te korrupsionit Sipas rastit personi i lidhur ka të njëjtin kuptim me percaktimet e bëra ne ligjin nr 9367 “Për Parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;

- c) Ka arsye të tjera për të dyshuar në integritetin dhe paanshmerin e e njësisë përgjegjese në shqyrtimin e sinjalizimit;
- d) Ka prova sinjalizuesi në lidhje me veprimin ose praktiken e dyshuar të korrupsionit ku nga njësia përgjegjese mund fshihen ose të shkatrohen provat.

3. Në rastet e përmendura në pikën 2 të këtij neni, çdo hetim i njësive përgjegjese edhe nëse ka filluar ndërpritet dhe hetohet nga ILDKPKI. Në rastëse nuk verteohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni njësia përgjegjese me vendim të arsyetuar e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek Kryetari i Bashkisë.

#### KREU IV.

#### HETIMI ADMINISTRATIV

##### Neni 10

#### **Rregjistrimi i Sinjalizimit**

- 1. Sinjalizimet rregjistrohen në një regjister të posaqem protokolli dhe elektronik i hartuar posaqerisht për sinjalizimet;
- 2. Njësia përgjegjese nuk ka të drejtë të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

##### Neni 11.

#### **Parimet e hetimit administrativ nga njësia përgjegjese e Bashkisë Lezhe**

1. Njësia përgjegjese në kryerjen e hetimit administrativ vepron:

- a) Me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet duke ruajtur interesat legjitime të sinjalizuesit;
- b) Në mënyrë të pavarur duke shmangur çdo influencë tjetër a ndërhyrje që mund të ndikojë në realizimin e hetimit administrativ të sinjalizimit.
- c) Duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm para fillimit të hetimit administrativ
- d) Duke marrë të gjitha masat për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga fshehja, zhdukja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera që synojnë asgjësimin e tyre;
- e) Duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit, si dhe të mbrojtë të dhënat, përmbajtjen e çdo sinjalizimi;
- f) Të ruaj sekretin shtetëror në përmbajtjen e çdo sinjalizimi në zbatim të ligjit.

## Neni 12

### Procedurat e hetimit administrativ.

1. Njësia përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin në përputhje me kërkesat e ligjit 60/2016 për atë që parashikohen në këtë ligj si dhe në zbatim të ligjit 44/2015 “ Kodi i Procedurave Administrative”.
2. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione, dokumenta të kryej inspektime ,te bëjë analiza dhe të mbledhë deklaratat ose të pyesi persona që për rrethanat e çështjes si dhe të konsultohet me eksperte të fushave të ndryshme.
3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretëkur mendohet se ka dokumenta ose dijeni për rrethanat e sinjalizuara përfshirë edhe të sinjalizuarin që qoftëse gjykohet e nevojshme nga njësia përgjegjëse.
4. Çdo palë në hetim administrativ i garantohet një proces i rregullt ,në përputhje me kërkesat e kodit të Procedurave Administrative si dhe:
  - a) Mund të japë deklaratat me shkrim ,argumente dhe opinjone ;
  - b) Mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
  - c) Ka të drejtë të degjohet në lidhje me pretendimet e tij.
5. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30-ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar , njësia përgjegjëse është e detyruar t’i përgjigjet brenda 30-diteve nga marrja e kërkesës për informacion të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi në çdo kohë për çështjen e sinjalizuar prej tij.
6. Njësia përgjegjëse merr masa menjëher për parandalimin e veprimeve korruptive duke njoftuar titullarin për veprimin korruptiv të hetuar e vertetuar nga hetimi administrativ për praktiken korruptive të sinjalizuar.
7. Me përfundimin e hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse, rezultojnë se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën shkelje administrative sipas ligjit, njësia përgjegjëse njofton titullarin dhe rekomandon masa që parashikohen në ligj.

### **Provat në hetimin Administrativ**

1. Nga njesia pergjegjese dokumentohet çdo veprim gjate hetimit administrativ. Dokumentat e nevojshem për hetimin administrativ merren pa pagesë. Është detyrim ligjor i çdo zyrtari dhenja e dokumentacionit shkresor që ka lidhje me hetimin administrativ apo çdo dokumenti tjetër provues në hetimin sinjalizimit të regjistruar nga njesia pergjegjese.
2. Njësia pergjegjese ka të drejtë këqyri sende ,vende ,dokumentacion me qëllim fiksimit dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me proces-verbal , fotografim ,filmike, apo çdo mënyrë tjetër.
3. Në raste të veçanta kur njësia pergjegjese vleron se ekzistojnë rrethana për manipulimin apo asgjësimin e dokumentave shresor ,e bllokun dokumentacionin apo mjete e tjera provuese .Zyrtaret pergjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumenta gjatë gjithë kohës që janë të bllokuar. Për çdo rast të bllokimit mbahet proces verbal dhe nënshkruhet nga njësia pergjegjese dhe zyrtaret pergjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit pas kryerjes së hetimit administrativ bëhet me urdher të drejtuesit të njësisë pergjegjese.
4. Gjatë ushimit të detyres njësia pergjegjese zbaton ,për aq sa të jetë e mundur dhe të përshtatshme të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara nga Kodi i procedurës Administrative.
5. Në fund të hetimit administrativ nga njësia pergjegjese mbahet akti i kontrollit i cili nënshkruhet nga njësia pergjegjese,zyrtaret pergjegjës apo personat e tjerë. Në ratëse këta të fundit nuk janë dakort me përmbajtjen e aktit paraqesin vërejtjet dhe kundërshtimet me observancione të shoqëruara me dokumenta kundërshtuese të cilat i bashkelidhen aktit.

#### **Neni 14**

##### **Perfundimi i hetimit administrativ.**

1. Me perfundimin e hetimit administrativ njësia pergjegjese kur sinjalizimi është i bazuar :
  - a) Njofton menjëherë kryetarin e bashkisë për rezultatet e hetimit administrativ për sinjalizimin e regjistruar dhe hetuar ,me miratimin e tij rekomandon masën administrative ose denancimin pranë prokurorisë e policisë së shtetit .



- b) Në rastet kur sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirbesimit , zbaton kërkesat e nenit 6 të ligjit 60/2016 .
2. Njesia përgjegjëse në përfundim të hetimit administrativ harton vendimin e arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimarrjen pëkatëse si dhe masat që duhet të merren në lidhje me sinjalizimin.

## KREU V.

### RUATJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE.

#### Neni 15

##### Konfidencialiteti

1. Nga njesia përgjegjëse më gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pelqimin e tij me shkrim.
2. Njesia përgjegjëse duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin ,duke mos e perhapur ose transmetuar tek persona të tretë,si dhe të mos përdoret për qëllime të tjera përveçse me pelqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e detyrimeve ligjore.
3. Njesia përgjegjëse në komunikim me drejtuesit ku punon sinjalizuesi respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e hetimit administrativ vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ,për marrjen e masave e ndjekjen e fakteve të sinjalizuara ,në kuader të një marrveshje konfidenciale në mes palve.

#### Neni 16

##### Mbrojtja e të dhënave personale.

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllimet e ligjit 60/2016. Në çdo rastë përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fëmijë për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur në zbatim të ligjit 60/2016 konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale , çështja i referohet Komisionerit për të drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale .

KREU VI  
AFATET PËR PROCEDUREN E HETIMIT ADMINISTRATIV

Neni 17

Afati për vendimarrjes

1. Pracedura e hetimit administrativ të sinjalizimit të regjistruar njësia pergjegjese duhet te realizohet sa me shpejtë të jetë e mundur por në çdo rastë jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit te hetimit , perveçse kur nga rrethanat kerkohen nje afat më i gjatë.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë pergjegjese ku të percaktohet edhe afati i ri kohor te perfundimit te hetimit administrative ku te arsyetohen veshtirësit dhe kompleksiteti i çeshtjes .

Kjo rregullore hyn ne fuqi me miratimin nga Kryetari i Bashkisë

PËR NJËSINË PËRGJEGJESE

( Bob Gjoni )  
