



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LEZHË
KËSHILLI I BASHKISË LEZHË

Nr. 13744 Prot.

Lezhë, më 01.08. 2023

VENDIM

Nr. 29, Datë 30. 08. 2023

PËR

**MIRATIMIN E RREGULLORES PËR NGRITJEN, FUNKSIONIMIN DHE NDËRVEPRIMIN
E STRUKTURAVE KOMUNITARE NË BASHKINË LEZHË**

Në mbështetje të ligjit Nr.139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”; neni 8, pika 2, neni 9 pika 1.1 gërma “b” dhe “d”, neni 53, neni 54 gërma “k”, me propozim të Kryesisë, Këshilli i Bashkisë Lezhë;

Vendosi :

1. Miratimin e Rregullores “Për ngritjen, funksionimin dhe ndërveprimin e strukturave komunitare në Bashkinë Lezhë”, sipas materialit bashkëlidhur këtij vendimi.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Këshilli Bashkiak dhe Kryetari i Bashkisë.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.
4. Vendimi nr. 127, datë 30.08.2021 “Për miratimin e Rregullores “Për ngritjen, funksionimin dhe ndërveprimin e strukturave komunitare në Bashkinë Lezhë” shfuqizohet.

**SEKRETARI
FLORIDA ÇUNAJ**

**KRYETARI
NDUE LULI**



Prot 13744/
Dt 8-9.23



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

PREFEKTI I QARKUT LEZHË
SEKTORI JURIDIK

Nr. 685/12 Prot.

Lezhë, më 08.09.2023

Lënda: **Konfirmim vendimi**

KËSHILLIT TË BASHKISË LEZHË

Për Dijeni : KRYETARIT TË BASHKISË LEZHË

Bazuar në nenin 16, pika 2, gërma "b" të ligjit nr.107, datë 27.10.2016 "Për Prefektin e Qarkut", nenin 9 pika 1.1, germa "b" dhe "d", si dhe neni 54, germa "k" të ligjit nr.139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", konfirmoj bazueshmërinë ligjore të vendimit nr.29, datë 30.08.2023, të këshillit të bashkisë Lezhë "Për miratimin e rregullores për ngritjen, funksionimin dhe ndërveprimin e strukturave komunitare".

P R E F E K T I

Gjergj PRENDI



BASHKIA LEZHË

KËSHILLI I BASHKISË LEZHË

RREGULLORE
PËR NGRITJEN, FUNKSIONIMIN
DHE NDËRVEPRIMIN E
STRUKTURAVE KOMUNITARE
NË BASHKINË LEZHË

Parathënie

E drejta e qytetarëve për të marrë pjesë në drejtimin e çështjeve publike vendore bën pjesë në parimet e përbashkëta të shteteve demokratike, dhe ushtrimi i kësaj të drejte në mënyrë sa më të drejtpërdrejtë rrit dhe fuqizon demokracinë vendore dhe garanton një vendimarrje sa më afër interesave, nevojave dhe pritshmërive të qytetarëve.

Demokracia vendore pasurohet nga pjesëmarrja aktive e qytetareve dhe grupeve të interesit në qeverisjen vendore dhe mundësohet nga qeverisja e mirë vendore. Hartimi i politikave vendore që synojnë avancimin e cilësisë së jetës të komuniteteve, që mundësojnë ushtrimin e të drejtave të tyre civile dhe politike, dhe që garantojnë përdorimin sa më efektiv dhe eficient të burimeve vendore nga Bashkia, kërkon një pjesëmarrje aktive të komunitetit dhe grupeve të interesit në qeverisjen vendore, dhe një qeverisje sa më afër qytetarëve.

Bashkia Lezhë duhet të garantojë ushtrimin e të drejtave të qytetarëve për pjesëmarrje në qeverisjen vendore. Ajo kasi misionnxitjen efektive të pjesëmarrjes gjithëpërfshirëse të bashkësisë në qeverisjen vendore,¹ detyrimin të garantojë pjesëmarrjen e publikut në procesin e vendimarrjes², të marrë në shqyrtim kërkesat e qytetarëve dhe t'u kthejë përgjigje brenda afateve të përcaktuara me ligj³, si dhe detyrimin të pranojë dhe të shqyrtojë iniciativat qytetare për vendimarrje bashkiake.⁴

Bashkia përfiton nëse komunitetet vendore dhe shoqëria civile janë dinamike dhe pjesëmarrëse, dhe për këtë arsye ajo duhet t'i ndërgjegjësojë dhe inkurajojë ata, të lehtësojnë qasjen e tyre në informacion dhe legjislacion cilësor, t'i fuqizojë duke shtuar njohuritë, aftësitë dhe ngritur kapacitetet e tyre, në mënyrë që bashkitë dhe komunitetet të ndërtojnë sëbashku një sistem të qëndrueshëm pjesëmarrjeje.

Por ndërkohë shqetësimet kryesore në bashki mbeten interesimi dhe angazhimi i ulët i qytetarëve në procese politike dhe qeverisëse vendore, si dhe mungesa e akteve rregullative të bashkisë për të udhëzuar dhe lehtësuar pjesëmarrjen e qytetarëve.

Këshilli Bashkiak dëshiron të promovojë forma të reja të angazhimit qytetar dhe të ndërveprimit midis bashkisë dhe qytetarëve dhe grupeve të interesit duke patur besimin se menaxhimi komunitar nuk zëvendëson menaxhimin publik, por fuqizon menaxhimin dhe politikat publike bashkiake.

Strukturat komunitare përbëjnë mekanizma aktivë dhe eficientë që promovojnë, nxisin, dhe mbështesin pjesëmarrjen dhe angazhimin e komunitetit dhe grupeve të interesit në politikëbërjen dhe vendimarrjen e bashkisë. Ato kultivojnë sensin e jetës komunitare dhe bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve, kultivojnë kulturën e bashkëpunimit dhe bashkëqeverisjes me bashkinë, nxisin dhe mbështesin përfshirjen e grupeve vulnerabël në procesin e politikëbërjes dhe vendimarrjes së bashkisë.

Ngritja, fuqizimi dhe funksionimi efektiv i strukturave komunitare është një sfidë për bashkinë dhe komunitetet. Ndërkohë bashkia angazhohet të hartojë politika dhe

¹Ligji nr. 139/2015, neni 3/dh.

²Ligji nr. 139/2015, neni 16/1.

³Ligji nr. 139/2015, neni 19/2.

⁴Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

rregullore, të ngrejë mekanizma dhe të alokojë fonde në mënyrë që strukturat komunitare të jetësohen dhe fuqizohen në vazhdimësi.

Kjo rregullore ka si qëllim pikërisht të sjellë risi në adresimin e sfidave të pjesëmarrjes, të prezantojë mekanizma dhe të përcaktojë rregulla, përgjegjësi dhe procedura për t'i mundësuar qytetarëve dhe grupeve të interesit një pjesëmarrje aktive në proceset politikëbërëse dhe vendimmarrëse nëpërmjet strukturave komunitare.

Kjo rregullore do të kontribuojë gjithashtu në ndryshimin e sjelljes dhe të praktikave të punës së bashkisë dhe në ridimensionimin e ndërveprimit të saj me komunitetin.

Tabela e përmbajtjes

| | |
|--|-----------|
| Parathënje | 2 |
| KAPITULLI I..... | 6 |
| DISPOZITA TË PERGJITHSHME..... | 6 |
| KREU I..... | 6 |
| QËLLIMI, OBJEKTI, BAZA LIGJORE E RREGULLORES | 6 |
| Qëllimi i rregullores | 6 |
| Objekti i rregullores | 6 |
| Baza ligjore | 6 |
| Përkufizimet dhe shkurtimeet | 7 |
| KAPITULLI II..... | 9 |
| KORNIZA E POLITIKES BASHKIAKE DHE ORGANET E STRUKTURAVE KOMUNITARE..... | 9 |
| KREU I..... | 9 |
| POLITIKAT DHE INSTRUMENTET BASHKIAKE | 9 |
| Politika e bashkisë për strukturat komunitare | 9 |
| Politika e shtrirjes territoriale të strukturave komunitare | 10 |
| Njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve..... | 10 |
| Fondi i fuqizimit të komuniteteve | 11 |
| KREU II..... | 12 |
| Strukturat Komunitare dhe Palët e interesuara..... | 12 |
| Misioni i strukturave komunitare | 12 |
| Statusi i strukturave komunitare..... | 12 |
| Palët e interesuara të strukturave komunitare..... | 13 |
| Mandati i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar | 13 |
| Autoriteti i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar | 13 |
| Roli i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar..... | 14 |
| KREU III | 14 |
| ORGANET E STRUKTURAVE KOMUNITARE | 14 |
| Anëtarësia e kryesisë dhe e këshillit komunitar | 14 |
| Kufizimet e mandatit të anëtarit të kryesisë apo këshillit..... | 15 |
| Mungesat në detyrë e anëtarit të kryesisë apo këshillit | 15 |
| Përfundimi i mandatit të anëtarit të Kryesisë apo Këshillit..... | 15 |
| Vendet e lira në kryesi dhe këshill | 16 |
| Mbrojtja ndaj përgjegjësive publike..... | 17 |
| Trajnimi i anëtarëve të kryesive apo këshillave | 17 |

| | |
|---|-----------|
| KREU IV | 17 |
| Përgjegjësitë E kryesisë apo këshillit KOMUNITAR | 18 |
| Përgjegjësitë e kryesisë apo këshillit | 17 |
| Detyrat e kryetarit të fshatit apo ndërmjetësit | 19 |
| KAPITULLI III | 20 |
| INICIATIVA PER NGRITJEN E KËSHILLIT KOMUNITAR..... | 20 |
| KREU I..... | 20 |
| Territori dhe anëtarësa e KËSHILLit Komunitar | 20 |
| Paraqitja e iniciativës | 20 |
| Territori i këshillit komunitar | 20 |
| Numri i anëtarëve të këshillit komunitar | 21 |
| KREU II | 21 |
| Certifikimi i iniciativës për ngritjen e këshillit komunitar | 21 |
| Qëllimi i certifikimit | 21 |
| Kërkesat për certifikim | 21 |
| Parashtuesit e aplikimit | 22 |
| Bordi i certifikimit..... | 22 |
| Procesi i certifikimit..... | 22 |
| Miratimi i certifikates së Këshillit..... | 24 |
| Anullimi i certifikatës së Këshillit..... | 23 |
| KAPITULLI IV | 25 |
| ZGJEDHJET E ORGANEVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE..... | 25 |
| KREU I..... | 25 |
| PERGATITJA, ADMINISTRIMI, MBIKQYRJA E ZGJEDHJEVE | 25 |
| Komisioni qendror për monitorimin e zgjedhjeve..... | 25 |
| Përgatitja e zgjedhjeve të kryesisë apo këshillit..... | 25 |
| KREU II | 26 |
| Kandidatët për Anëtarë të Kryesisë apo Këshillit..... | 26 |
| Kriteret e kandidatit..... | 26 |
| Kufizimet për kandidim | 26 |
| Kundërshtimi i kandidatit..... | 26 |
| KREU III | 27 |
| Zgjedhja e Anëtarëve të Kryesisë së Fshatit | 27 |
| Mbajtja dhe vlefshmëria e zgjedhjeve të kryesive të fshatrave | 27 |
| Votimi për Kryesinë..... | 27 |
| KREU V | 27 |
| ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE..... | 27 |
| Zgjedhja e kryetarit të fshatit dhe ndërlidhësit komunitar..... | 27 |
| KAPITULLI IV | 28 |
| FUNKSIONIMI DHE NDERVEPRIMI I KRYESISË DHE KËSHILLIT | 28 |
| KREU I..... | 28 |
| MBLEDHJET E Kryesisë dhe Këshillit..... | 28 |
| Thirrja dhe njoftimi i mbledhjes së kryesisë dhe këshillit..... | 28 |
| Rendi i ditës i mbledhjes | 28 |
| Mbajtja e mbledhjes | 29 |
| Kuorumi | 29 |

| | |
|--|-----------|
| Procesverbali i mbledhjes..... | 29 |
| Votimi në mbledhje..... | 29 |
| Rishqyrtimi i vendimit të kryesisë dhe këshillit..... | 30 |
| Shqyrtimi i ankesave..... | 30 |
| KREU II..... | 30 |
| Marrëdhëniet e Kryesive dhe Këshillave me Bashkinë..... | 30 |
| Marrëdhëniet me Këshillin Bashkiak..... | 30 |
| Marrëdhëniet me Kryetarin e Bashkisë..... | 31 |
| Marrëdhëniet me drejtoritë apo sektorët e Bashkisë..... | 31 |
| Marrëdhëniet me administratorin e NjA..... | 31 |
| Marrëdhëniet me Policinë Bashkiake..... | 32 |
| Veprimet e ndërlidhësit apo kryetarit të fshatit në lidhje me sigurinë publike..... | 32 |
| KREU III..... | 33 |
| Komunikimi dhe angazhimi i komunitetit..... | 33 |
| Komunikimi me komunitetin..... | 33 |
| E drejta e informimit dhe transparenca..... | 33 |
| Mobilizimi dhe angazhimi i komunitetit..... | 33 |
| KREU IV..... | 33 |
| Vlerësimi dhe llogaridhenia e strukturave komunitare..... | 33 |
| Etika në punën e strukturave komunitare..... | 33 |
| Mbikqyrja dhe vlerësimi i Strukturave Komunitare..... | 34 |
| KREU V..... | 34 |
| ADMINISTRIMI I MJETEVE DHE DOKUMENTEVE TE KRYESISE DHE KESHILLIT | 34 |
| Vula dhe stema e strukturave komunitare..... | 34 |
| Administrimi dhe ruajtja e dokumentacionit të Kryesisë apo Këshillit..... | 34 |
| KREU VI..... | 35 |
| FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE..... | 35 |
| Forumi i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave..... | 35 |
| Rregullorja e strukturës komunitare..... | 35 |
| Përdorimi i rregullores së këshillit bashkiak..... | 36 |
| Konsultimi publik i rregullores..... | 36 |
| KREU VII..... | 36 |
| Dispozita kalimtare..... | 36 |
| Shtojcat..... | 37 |
| Shtojca nr. 1 Format aplikimi për certifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e strukturës komunitare..... | 37 |
| Shtojca nr. 2: Model deklaratatë e angazhimit civil të kandidatit për anëtar të kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar..... | 39 |
| Shtojca nr. 3: Model strukturë e rregullore së kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar..... | 39 |
| Referencat:..... | 41 |

KAPITULLI I
DISPOZITA TË PERGJITHSHME

KREU I
QELLIMI, OBJEKTI, BAZA LIGJOREERREGULLORES

Neni 1

Qëllimi i rregullores

1. Të sigurojë një sistem dhe proces të drejtë, të qartë, të njësuar, funksional dhe gjithëpërfshirës për ngritjen dhe funksionimin e strukturave komunitare në nivel lagje, fshati dhe lagjeje në Qytet.
2. Të përcaktojë standartet që i mundësojnë strukturave komunitare të veprojnë në mënyrë transparente, përfshirëse, bashkëpunuese, të hapur dhe llogaridhënëse në raport me komunitetet që përfaqësojnë.

Neni 2

Objekti i rregullores

Kjo rregullore ka për objekt krijimin e një kuadri rregullator për ngritjen, organizimin, funksionimin e strukturave komunitare në nivel fshati dhe lagjeje në Qytet, përcaktimin e funksioneve, përgjegjësisve dhe detyrave të organeve të tyre, si dhe përcaktimin e mënyrave dhe formave të ndërveprimittë këtyre strukturave me bashkinë dhe komunitetin.

Neni 3

Baza ligjore

Baza ligjore ku është mbështetur hartimi i kësaj rregulloreje është:

1. Ligji nr. 8417 datë 21.10.1998 “Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Ligji nr. 8548 datë 11.11.1999 “Për Ratifikimin e Kartës Europiane të Autonomisë Vendore”.
3. Ligji nr. 10019 datë 29.12.2008 “Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
4. Ligji nr. 139 datë 17.12.2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”, i ndryshuar.
5. Ligji nr. 44 datë 30.4.2015 “Kodi i Procedurave Administrative”.
6. Ligji nr. 8480 date 27.5.1999, “Për Funksionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike”.
7. Ligji nr. 115 datë 31.7.2014 “Për Ndarjen Administrativo-Territoriale të Njësive të Qeverisjes Vendore në Republikën e Shqipërisë”.
8. Ligji nr. 119 datë 18.09.2014 “Për të Drejtën e Informimit”.
9. Ligji nr. 146 datë 30.10.2014 “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”.
10. Ligji nr. 68 datë 27.04. 2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”.
11. Ligji nr. 152 datë 17.10.2013 “Për Nëpunësin Civil”.
12. Ligji nr. 107 datë 31.7.2014 “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar.
13. Ligji nr. 45 datë 18.7.2019 “Për Mbrojtjen Civile”.
14. Ligji nr. 9970 datë 24.7.2008 “Për Barazinë Gjinore në Shoqëri”.
15. Ligji nr. 10221 datë 4.2.2010 “Për Mbrojtjen nga Diskriminimi”.
16. Ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 “Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave”, i ndryshuar

17. Ligjinr. 9131 datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”
18. Ligji nr. 10 296 datë 8.7.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”
19. Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 “Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike”.
20. Ligjinr. 9887 datë 10.03.2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale“, i ndryshuar.
21. Ligji nr. 10129 datë 11.05.2009 “Për Gjendjen Civile”, i përditësuar.

Neni 4

Përkufizimet dhe shkurtimet

1. Në këtë rregullore, termat kanë kuptimin sipas legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Termat që i referohen anëtarëve dhe drejtuesvë të Strukturave Komunitare duhen kuptuar e interpretuar si terma që përfshijnë të dyja gjinitë.
3. Në çdo rast përdorimi a interpretimi, do të merren përkufizimet e dhëna në Shtojcën nr. 1, të Rregullores së Këshillit Bashkiak.

Bashkia: Qeveria bashkiake në të dyja format e saj, vendimmarrëse dhe ekzekutive.

Banor: person që banon në territorin e fshatit apo lagjes, pavarësisht nëse është i regjistruar apo jo në në zyrën e gjendjes civile të bashkisë që ka në juridiksion territorial vendbanimin e tij apo banesën e deklaruar.

Certifikimi i iniciativës për ngritjen e strukturës komunitare në lagjen e qytetit: Njohja zyrtare nga këshilli bashkiak i territorit dhe autorizimi nga ana e tij e ngritjes së strukturës komunitare në një lagje, në një pjesë të saj, apo në territorin e më shumë se një lagjeje.

Grup interesi për komunitetin: është organizatë apo një grup organizatash jofitimprurëse, përfshirë ato arsimore e fetare, që përfaqësojnë interesat e një grupi personash fizikë ose juridikë në komunitet, apo një grup me bazë komunitare, si dhe subjekte të tjera të prekura apo të interesuara⁵ për politikën, aktet apo vendimmarrjen e këshillit bashkiak që i ndikojnë komunitetin dhe territorit të bashkisë, lagjes apo fshatit. Organizatat duhet të kenë një adresë sëpaku për një periudhë një (1) vjeçare brenda kufijve të Bashkisë dhe duhet të ushtrojnë aktivitetet të verifikueshëm dhe me përfitime direkte për komunitetin apo territorin e bashkisë, lagjes apo fshatit.

Fshat: territor kryesisht rural, me emërtim dhe kufi të përcaktuar me ligj.

Kryetar i Fshatit: personi i zgjedhur nga anëtarët e Kryesisë së Fshatit që drejton dhe organizon punën e Kryesisë, dhe mban lidhjet e Kryesisë me Bashkinë, dhe përfaqëson Kryesinë në marrëdhëniet me aktorët e tjerë.

Këshill Komunitar: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel lagjeje në Qytet, disa zona të lagjes apo në më shumë se një lagje, në bazë të iniciativës qytetare, dhe përbëhet nga banorë të lagjes.⁶

Kryesia e Fshatit: strukturë komunitare vendore, e cila ngrihet në nivel fshati, këshillon Kryetarin e Fshatit, dhe përbëhet nga banorë të fshatit të zgjedhur nga lagjet e çdo fshati.⁷

Kryesia apo Këshilli: Kryesia e Fshatit apo Këshilli Komunitar i Lagjes.

Kryetari apo Ndërlidhësi: Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi Komunitar.

⁵Ligji nr. 146/2014, neni 2.

⁶Ligji nr. 139/2015, neni 68.

⁷Ligji nr. 139/2015, neni 70.

Komisioni i Përherëshëm për Strukturat Komunitare: Komisioni i Përherëshëm i Këshillit Bashkiak për Mandatet, Rregulloren, Zgjedhjet, Strukturat Komunitare dhe Peticionet.

Lagje: lagje me territor kryesisht urban emri dhe kufijtë e të cilës përcaktohen nga Këshilli Bashkiak si dhe lagje në fshatra kufijtë e të cilës përcaktohen nga Këshilli Bashkiak,

Bllok: njësi e qytetit, më e vogël se një lagje, zakonisht me lidhje të forta bashkëjetese, emërtimi dhe kufijtë e të cilës përcaktohen nga Këshilli Bashkiak.

Mobilizim komunitar: procesi i ndërlidhjes së sektorëve të ndryshëm të komunitetit dhe krijimi i partneriteteve me qëllim trajtimin e çështjeve që shqetësojnë komunitetin. Mobilizimi komunitar përfshin aktivizimin e burimeve, shpërndarjen e informacionit, sigurimin e mbështetjes dhe nxitjen e bashkëpunimit ndërmjet sektorëve publik dhe atyre privat në komunitet.⁸

Ndërlidhës komunitar: personi i zgjedhur nga anëtarët e Këshillit Komunitar që drejton dhe organizon punën e Këshillit⁹, dhe mban lidhjet e Këshillit Komunitar me Bashkinë, si dhe përfaqëson Këshillin në marrëdhëniet me aktorët e tjerë.

Ndërmjetësim: një proces konfidencial dhe joformal i zgjidhjes së mosmarrëveshjeve, nëpërmjet të cilin një person i paanshëm, ndërmjetësi, lehtëson komunikimin ndërmjet palëve në konflikt me qëllimin për të mundësuar zgjidhjen e konfliktit, pajtimin ose mirëkuptimin mes palëve në konflikt.

NjA: Njësia Administrative e Bashkisë.

Njësia për komunitetet: Njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve pranë Bashkisë.

Politikë publike: një sistem ligjesh, rregullash dhe strategjish, si dhe drejtime apo mënyra veprimi në lidhje me një temë të caktuar, e shpallur nga Këshilli Bashkiak, dhe që ka për qëllim të udhëzojë dhe përcaktojë vendimet e tanishme dhe të ardhshme të Bashkisë.

Sekretari i Këshillit: Sekretari i Këshillit Bashkiak.

Strukturë Komunitare: bashkësia e banorëve, e pronarëve të banesave dhe të bizneseve që ndodhen brenda territorit të lagjes, bllokut apo fshatit, të organizuar në mënyrë vullnetare dhe që bashkëpunojnë për zhvillimin e komunitetit dhe territorit, fuqizimin e komunitetit dhe të pjesëmarrjes së tij në politikëbërjen dhe vendimmarrjen bashkiake dhe komunitare, dhe që është e autorizuar nga bashkia të përfaqësojë komunitetin e një territori të caktuar.

⁸ IDM, Strukturat Komunitare në Shqipëri, Manual, 2016 (Advocates for Youth, 2014).

⁹ Ligji nr. 139/2015, neni 68/3.

KAPITULLI II
KORNIZA E POLITIKES BASHKIAKE DHE ORGANET E STRUKTURAVE
KOMUNITARE

KREU I

POLITIKAT DHE INSTRUMENTET BASHKIAKE

Neni 5

Politika e bashkisë për strukturat komunitare

1. Të promovojë dhe të nxisë në mënyrë aktive formimin e strukturave komunitare në të gjithë territorin e bashkisë.
2. Të respektojë diversitetin, dinjitetin dhe shprehjen e pikëpamjeve nga të gjithë individët, grupet dhe organizatat brenda territorit të bashkisë.
3. Të inkurajojë, nxisë dhe mbështesë strukturat komunitare dhe të gjithë palët e interesuara të komunitetit të marrin pjesë në aktivitetet dhe procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së bashkisë, dhe bashkëprodhimin e politikave publike në dobi të komuniteteve.
4. Të mbajë qëndrim jopartiak në raport me përkatësinë politike të banorëve, dhe të jetë gjithëpërfshirëse, duke përfshirë, procesin e zgjedhjes së kryesive të fshatrave dhe këshillave komunitarë, si dhe mbështetjen veprimtarisë së tyre.
5. Të ngrejë dhe përdorë sistemin e njoftimit të hershëm për të informuar strukturat komunitare dhe palët e interesuara të komunitetit për hartimin e politikave, normave, standarteve, e për çështje që përfshijnë dhe shqetësojnë bashkinë dhe komunitetin, në mënyrë që t'u sigurojë të gjitha palëve mundësinetë përfshihen sa më herët në procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së bashkisë.
6. Të ofrojë ngritje kapacitetesh në vazhdimësi për fuqizimin e strukturave komunitare, me qëllim realizimin e misionit të tyre, rritjen e efektivitetit të kontributit të tyre në formësimin e politikave bashkiake, si dhe rritjen e angazhimit qytetar dhe të ndërveprimit komunitar në lagje apo fshat.
7. Të mundësojë procedura të drejta, të hapura dhe transparente për gjithë veprimtarinë e bashkisë në lidhje me mbështetjen e strukturave komunitare.
8. Të vërë në dispozicion fonde për të nxitur dhe mbështetur zbatimin e aktiviteteve dhe projekteve të propozuar prej strukturave komunitare.
9. Të eliminojë diskriminimin në bazë të racës, fesë, origjinës kombëtare, seksit, orientimit seksual, moshës, aftësisë së kufizuar, statusit martesor, të ardhurave, statusit të pronarit të shtëpisë apo qiramarrësit, ose përkatësisë politike, ndaj çdo individit ose grupi interesi, përgjatë ushtrimit të funksioneve, përgjegjësisive dhe veprimtarive të bashkisë në lidhje me strukturat komunitare.

Neni 6

Politika e shtrirjes territoriale të strukturave komunitare

1. Juridiksioni i autoritetit të strukturave komunitare përputhet me shtrirjen territoriale të strukturave komunitare në nivel fshati apo lagje në Qytet.
2. Shtrirja territoriale dhe emri i fshatrave përcaktohen me ligj¹⁰. Bashkia Lezhë ka 2 qytete dhe 64 fshatra të ndara në 10 Njësi Administrative:
 - a) **Nj.A. Lezhë** përbëhet nga qyteti: Lezhë
 - b) **Nj.A. Balldre** përbëhet nga 8 fshatra: Balldre, Mali-Kakarriq, Qendër-Kakarriq, Gocaj, Balldren i Ri, Torovicë, Malecaj, Kolajakaj.
 - c) **Nj.A. Blinisht** përbëhet nga 7 fshatra: Blinisht, Troshan, Fishtë, Krajen, Piraj, Baqel, Kodhel
 - d) **Nj.A. Dajç** përbëhet nga 7 fshatra: Dajç, Gjadër, Gramsh, Mabë, Dragushë, Kotërr, Zojs
 - e) **Nj.A. Kallmet** përbëhet nga 4 fshatra: Kallmet i Madh, Kallmet i Vogël, Rraboshte, Mërqi
 - f) **Nj.A. Kolsh** përbëhet nga 10 fshatra: Kolsh, Gjash, Kaçinar, Patalej, Lalm, Lalm Lukaj, Velë, Manati, Grykë, Barbullojë e Re.
 - g) **Nj.A. Shënkoll** përbëhet nga 8 fshatra: Shënkoll, Rrilë, Tale 1, Tale 2, Barbullojë, Grykë-Lumi, Gajush, Alk
 - h) **Nj.A. Shëngjin** përbëhet nga Qyteti Shëngjin dhe 5 fshatra: Ishull Shëngjin, Ishull Lezhë, Mali Shëngjin, Mali i Rencit, Kodër Mulliri
 - i) **Nj.A. Ungrej** përbëhet nga 9 fshatra: Ungrej, Kashnjet, Gjobardhaj, Kalivaç, Rras i Butë, Zinaj, Fregen, Kaluer, Sukaxhi.
 - j) **Nj.A. Zejmen** përbëhet nga 7 fshatra: Zejmen, Tresh, Pruell, Berzanë, Pllanë, Markatomaj, Spiten
3. Numri i lagjeve dhe blloqeve të banimit dhe shtrirja e tyre territoriale si dhe ndarja e fshatit në lagje miratohet me vendim të këshillit bashkiak.¹¹
4. Bashkia vë në dispozicion të komunitetit dhe të organeve drejtuese të strukturave komunitare kopje të hartave territoriale të fshatrave dhe lagjeve.
5. Ndarja e lagjeve në qytet dhe fshatrabazohet në politikën e kohezionit social dhe territorial.
6. Këshilli bashkiak mund të vendosë që në një lagje në qytet të krijohen më shumë se dy këshilla komunitarë ose bashkimin e këshillave të dy apo më shumë lagjeve¹², vendim i cili merret pas konsultimit me komunitetin e lagjeve të përfshira.
7. Një këshill komunitar mund t'i kërkojë këshillit bashkiak të marrë vendim për ndryshimin e kufijve të strukturës komunitare bazuar në rritjen ose uljen e numrit të popullsisë, apo me qëllimin për të rritur efektivitetin dhe efikasitetin e punës së këshillit komunitar.

Neni 7

Njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve

1. Bashkia krijon, bën funksionale dhe fuqizonnjësinë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve (në vazhdim "Njësia").

¹⁰Ligji nr. 139/2015, nenei 6/2.

¹¹Ligji nr. 139/2015, nenei 6/3.

¹² Idem

2. Njësia zbaton detyrat kryesore si më poshtë:
 - a. Harton projekt politika dhe projekt udhëzime për mirë funksionimin e strukturave komunitare.
 - b. Promovon dhe lehtëson komunikimin, koordinimin dhe bashkërendimin e punëve mes bashkisë dhe strukturave komunitare.
 - c. Udhëzohet dhe këshillon strukturat komunitare për të ushtruar përgjegjësitë dhe zbatuar detyrat e tyre në mënyrë të ligjshme, efikente, efektive dhe transparente, si dhe i ndihmon këta të fundit për mënyrën e dhënjes së komenteve dhe propozimeve për Këshillin Bashkiak dhe Kryetarin e Bashkisë.
 - d. Ndjek zbatimin dhe mbikëqyr pajtueshmërinë e funksionimit të strukturave komunitare me këtë rregullorë dhe legjislacionin në fuqi.
 - e. Zbaton projekte dhe programe për promovimin dhe nxitjen e formimit të strukturave komunitare në të gjithë territorin e bashkisë.
 - f. Siguron mbështetje operacionale dhe lehtëson vënien në dispozicion të strukturave komunitare, të burimeve, mjeteve pajisjeve dhe mjetete komunikimit publik të bashkisë.
 - g. Promovon dhe koordinon aktivitetet, si dhe organizon trajnimet për rritjen e njohurive dhe të kapaciteteve të strukturave komunitare.
 - h. Ndihmon strukturat komunitare në procesin e zgjedhjes së organeve drejtuese të tyre.
 - i. Ndihmon kandidatët për anëtarë të organeve drejtuese të strukturave komunitare për të përgatitur dokumentacionet për kandidim.
 - j. Promovon dhe koordinon takime dhe lehtëson komunikimin ndërmjet strukturave komunitare.
 - k. Propozon, ndërton dhe mirëmban sistemin e njoftimit të hershëm në ndihmë të strukturave komunitare, për të gjitha vendimmarrjet e bashkisë.
 - l. Informon publikun për procesin e certifikimit të këshillave komunitarë.
 - m. Ndihmon në organizimin dhe mbajtjen e forumit të strukturave komunitare.
 - n. Krijon dhe mirëmban bazën e të dhënave për strukturat komunitare, duke përfshirë, emrat dhe informacionin e kontaktit për anëtarët dhe drejtuesit e strukturave komunitare, që do të jenë të hapura për publikun.
 - o. Mban të dhënat e fondeve në dispozicion të strukturave komunitare nga bashkia dhe aktorë. Mban një kopje elektronike të vendimeve të marra nga strukturat komunitare, si dhe mban listën vjetore të projekteve të zbatuara apo në proces zbatimi nga strukturat komunitare.
 - p. Harton projekt listën e treguesve të performancës për vlerësimin e performancës së strukturave komunitare dhe ia paraqet këshillit bashkiak për miratim.
 - q. Bën vlerësimin vjetor të performancës së veprimtarisë së strukturave komunitare të bashkisë dhe e bën atë pjesë të raportit vjetor për strukturat komunitare.
 - r. Raporton çdo katër muaj, tek komisioni i përhershëm përkatës i këshillit bashkiak për veprimtarinë e strukturave komunitare.
 - s. Mban dhe përditëson të dhënat dhe informacionet për të zgjedhurit në Kryesinë dhe Këshillat, dhe i publikon ato në faqen e internetit të bashkisë.

Neni 8

Fondi i fuqizimit të komuniteteve

1. Bashkia vë në dispozicion të strukturave komunitare pjesë të fondit për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve (në vazhdim "Fondi"), me qëllim fuqizimin e tyre, nxitjen e

jetëskomunitare, si dhe mbështetjen e aktivitetet dhe projektet e propozuara prej strukturave komunitare.

2. Bashkia inkurajon, fuqizon dhe mbështet të gjitha strukturat komunitare të përfitojnë në mënyrë të vazhdueshme nga Fondi.

KREU II

STRUKTURAT KOMUNITARE DHE PALËT E INTERESUARA

Neni 9

Misioni i strukturave komunitare

1. Të përfaqësojnë interesat e komunitetit dhe grupeve të interesit të lagjes apo fshatit dhe të përcjellin interesat dhe nevojat e komunitetit pranë bashkisë dhe aktorëve të tjerë, duke mundësuar ushtrimin e autoritetit sa më afër qytetarit.
2. Të mbështesin bashkinë për një qeverisje sa më të efektshme dhe efikase, si dhe në një nivel sa më afër qytetarëve.
3. Të mbështesë zhvillimin vendor të udhëhequr nga komuniteti.
4. Të nxisin bashkinë për të reaguar në mënyrë efektive ndaj nevojave të komuniteteve.
5. Të nxisin dhe mbështesin ndërtimin e kulturës dhe praktikave të bashkëpunimit dhe komunikimit midis banorëve e bizneseve të lagjes apo fshatit dhe bashkisë.
6. Të promovojnë rrjetëzimin, të nxisin ndërveprimin dhe të inkurajojnë vullnetarizmin në lagje apo fshat, për të mobilizuar kontribute në funksion të rritjes së mirëqënjes së komunitetit, arritjes së kohezionit social dhe zhvillimit të qëndrueshëm të territorit të lagjes apo fshatit
7. Të promovojnë dhe mbështesin bashkëjetesën dhe harmoninë në komunitet, dhe kohezionin shoqëror, për të përmirësuar cilësinë e jetës në lagje apo fshat.
8. Të ndikojnë në përmirësimin e shërbimeve publike dhe zhvillimin e qëndrueshëm të territorit të lagjes apo fshatit.
9. Të zbusin polarizimin politik në komunitet.

Neni 10

Statusi i strukturave komunitare

1. Strukturat komunitare janë organizime vullnetare të komunitetit që ngrihen, zgjidhen dhe funksionojnë sipas ligjit dhe kësaj rregulloreje.
2. Strukturat komunitare janë të vetë-drejtuara dhe autonome, përsa është e mundur.
3. Bashkia merr në konsideratë përgjigjen e kryesisë së fshatit apo këshillit komunitar për kërkesa dërguar atyre për këshilla, rekomandime apo reagime në lidhje me vendime apo projekte të bashkisë që i ndikojnë direkt fshatit apo lagjes.
4. Përgjatë ushtrimit të funksioneve dhe aktivitetit të tyre strukturat komunitare:
 - a. Mbështesin funksionet qeverisëse të Bashkisë në lagjen apo fshatin e tyre.¹³

¹³Ligji nr. 139/2015, neni 69/1; 71/1.

- b. Zbatojnë urdhëresat, vendimet dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë,¹⁴ përsa kohë Bashkia vë në dispozicion të tyre burime financiare, njerëzore, materiale dhe teknologjike.
- c. Vendosin se cilat çështje janë të rëndësishme për lagjen apo fshatin që duan të përcjellin pranë Bashkisë, si dhe çfarë kontributi dëshirojnë të japin për vendimmarrësit e Bashkisë në lidhje me këto çështje.
- d. Marrin në shqyrtim dhe ipërgjigjen me shkrim kërkesave të bashkisë për këshilla, rekomandime, komente apo reagime.

Neni 11

Palët e interesuara të strukturave komunitare

1. Strukturat komunitare janë të hapura për të gjithë banorët dhe palët e interesuara në lagje apo fshat.
2. Palët e interesuara janë banorë të fshatit apo lagjes, persona që punojnë ose zotërojnë pronë të paluajtshme në fshat apo lagje, apo janë anëtarë të një organizate komunitare, jo-qeveritare apo fetare që ka aktivitet periodik apo të përhershëm në territorin e lagjes apo fshatit.

Neni 12

Mandati i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar

1. Mandati i kryesive të fshatrave është katër (4) vjeçar. Zgjedhjet e kryesive të fshatrave bëhen pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak, dhe jo më vonë se tre muaj nga konstituimi i Këshillit Bashkiak. Në rast mosrespektimi të këtij afati, deri në zgjedhjen e kryesisë së fshatit, Kryetari i Bashkisë emëron përkohësisht Kryetarin e Fshatit.¹⁵
2. Mandati i këshillave komunitarë është katër (4) vjeçar. Mandati fillon me zgjedhjen e këshillit komunitar të certifikuar dhe vazhdon deri në zgjedhjen e këshillit të ri komunitar. Zgjedhjet e këshillit komunitar bëhen pas zgjedhjeve për Këshillin Bashkiak, dhe jo më vonë se tre muaj nga konstituimi i Këshillit Bashkiak

Neni 13

Autoriteti i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar

1. Në ushtrimin e autoritetit dhe funksioneve të tyre kryesitë e fshatit dhe këshillit komunitar:
 - a. Kryejnë funksione apo kompetenca të deleguara nga Këshilli Bashkiak, e në këtë rast, Këshilli Bashkiak vendos edhe për masën e financimit apo bashkëfinancimit, të cilat nuk mund të përdoren në asnjë rast për shpërblime apo pagesa për anëtarët e strukturave komunitare¹⁶.
 - b. Monitorojnë aspekte të cilësisë dhe sasisë së ofrimit të shërbimeve publike dhe zbatimin e projekteve në lagjen dhe fshatin e tyre. Për këtë qëllim, Bashkia vë në dispozicion të tyre, sipas kërkesës, çdo dokumentacion të nevojshëm për të realizuar monitorimin.
 - c. Mund të iniciojnë, zbatojnë dhe mbështesin projekte për përmirësimin fizik, social dhe kulturor të zonës dhe në dobi e përfitim të komunitetit të lagjesapofshatit të tyre.¹⁷

¹⁴Ligji nr. 139/2015, neni 71/5.

¹⁵Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.

¹⁶Ligji nr. 139/2015, neni 69/2; 70/1.

¹⁷Ligji nr. 139/2015, neni 69/1; 70/1.

- d. Ofrojnë këshilla për Këshillin dhe Kryetarin e Bashkinë për çështje me interes të bashkisë, apo të lagjes dhe fshatit.
 - e. Lehtësojnë komunikimin mes Bashkisë dhe palëve të interesit në komunitet për çështje që shqetësojnë komunitetin dheose palët e interesit.
 - f. Njoftojnë paraprakisht komunitetin për nisjen e procesit vendimarrës të Bashkisë për çështje që kanë ndikim në jetën e komunitetit dhe në territorin që ato mbulojnë. Ndërkohë përcjellin çdo rekomandim, vërejtje dhe sygjërim të komunitetit në drejtim të Bashkisë përpara vendimmarrjes përfundimtare për këto çështje.
2. Gjatë ushtrimit të kompetencave dhe zbatimit të detyrave, strukturat komunitare dhe anëtarët e tyre respektojnë kërkesat ligjore për të të drejtën e informacionit për dokumentet zyrtare, rregulloren e etikës dhe kodin e sjelljes së miratuar nga Këshilli Bashkiak, kërkesat e ligjit nr. 139/2015 dhe të rregullores së miratuar nga Këshilli Bashkiak për konfliktin e interes.

Neni 14

Roli i kryesisë së fshatit dhe këshillit komunitar

1. Promovojnë, nxisin, dhe mbështesin pjesëmarrjen dhe angazhimin e komunitetit dhe grupeve të interesit në politikëbërjen dhe vendimmarrjen e Bashkisë të cilat i ndikojnë banorëve, bizneseve dhe territorit të lagjes apofshatit.
2. Mbështesin iniciativat komunitare me qëllim kultivimin e kulturës së bashkëpunimit dhe bashkëqeverisjes me Bashkinë.
3. Nxisin dhe mbështesin përfshirjen e grupeve vulnerabël në procesin e politikëbërjes dhe vendimmarrjes së Bashkisë.
4. Promovojnë llogaridhënjen në nivel komunitar të politikave dhe vendimmarrjes të Bashkisë.
5. Nxisin dhe mbështesin bashkëpunimin midis komunitetit dhe OJF-ve.
6. Inkurajojnë dhe mbështesin inicimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve komunitare.

KREU III

ORGANET E STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 15

1. Organet e strukturës komunitare në fshat janë Kryesia dhe Kryetari i Fshatit.
2. Organet e strukturës komunitare në lagje janë Këshilli dhe Ndërlidhësi Komunitar

Neni 16

Anëtarësia e kryesisëdhe ekëshillitkomunitar

1. Kryesia e Fshatit dhe Këshilli Komunitar përbëhen nga banorë të lagjes apo fshatit.¹⁸
2. Anëtarët e zgjedhur nga secila lagje e fshatit janë banorë të lagjes, dhe përbëjnë Kryesinë e Fshatit.

¹⁸Ligji nr. 139/2015, neni 68/1; 70/1.

3. Këshilli bashkiak miraton numrin e anëtarëve të kryesisë për çdo fshat dhe lagje. Çdo fshat ka një numer të caktuar lagjesh që miratohen me Vendim të Këshillit Bashkiak. Numri i anëtarëve të kryesisë për çdo fshat është i barabartë me numrin e lagjeve që ka fshati.
4. Këshilli Komunitar përbëhet ngabanorë të lagjes që i përkasin katërkategorive të palëve të interesuara: i) banorë që zotërojnë apo jo një pronë të palujtshme, ii) banorë që janë pronarë të bizneseve në lagje, iii) banorë që janë anëtarë të një organizate komunitare, jo-fitimprurëse, jo-qeveritare apo fetare, punonjës të institucioneve arsimore parauniversitare të cilat kanë një adresë sëpaku për një periudhë një (1) vjeçare brenda kufijve të territorit të lagjes dhe ushtrojnë aktivitet të verifikueshëm dhe me përfitime direkte për komunitetin e lagjes, iv) banorë në moshë të re (nga moshë 18 - 25 vjeç). Çdo zonë e lagjes duhet të zgjedhë së paku nga një (1) përfaqësues të secilës kategori në Këshillin Komunitar.

Neni 17

Kufizimet e mandatit të anëtarit të kryesisë apo këshillit

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie apo Këshilli Komunitar.
2. Nuk mund të jenë anëtarë të së njëjtës Kryesie apo Këshilli personat e lidhur: bashkëshortë, bashkëjetues, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehri e vjehrra me nusen e dhëndrin.
3. Nuk mund të jenë anëtarë të Kryesisë apo Këshillit persona që mbajnë pozicionin e të zgjedhurit vendor në Bashki, kryetar apo zëvendëskryetar i bashkisë, sekretar i këshillit bashkiak, nëpunës civil të administratës së bashkisë, deputetë, prefekti i qakut, kryetari i këshillit të qarkut, ministër, zëvendësministër, drejtuesit e agjencive qeveritare qendrore në nivel qarku, si dhe drejtuesi i një institucioni shtetëror kombëtar.
4. Nëse të dy kandidatët fitues kanë të njëjtin numër votash, hidhet short nga Komisioni për Administrimin e Zgjedhjeve, dhe fituesit i jepet mandati.

Neni 18

Mungesat nëdetyrë e anëtarit të kryesisë apo këshillit

1. Çdo anëtar i Kryesisë apo Këshillit Komunitar që mungon në mbledhje të rregullta në një periudhë gjashtë (6) mujore apo është i pamundur të marrë pjesë për arsye shëndetësore, humbet mandatin si anëtar i Kryesisë apo Këshillit.
2. Pas mungesave të bëra sa më sipër Kryesia apo Këshilli shprehen me vendim për mbarimin e mandatit të anëtarit dhe vendimin ia njofton Këshillit Bashkiak. Nëse Kryesia apo Këshilli nuk shprehen me vendim për mbarimin e mandatit të anëtarit, Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi ia përcjell çështjen për shqyrtim dhe vendim Këshillit Bashkiak, cili e shqyrton kërkesën në mbledhjen më tëparë të radhës. Në rast se mungesa është bërë nga Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi kërkesa drejtuar Këshillit Bashkiak mund të bëhet nga çdo anëtar i Kryesisë apo Këshillit, apo nëpërmjet një peticioni të nënshkruar nga një grup banorësh të lagjes apo fshatit përkatës.

Neni 19

Përfundimi i mandatit të anëtarit të kryesisë apo këshillit

1. Mandati i anëtarit të Kryesisë apo Këshillit mbaron përpara afatit kur:
 - a. Jep dorëheqjen
 - b. Vdes
 - c. Shkarkohet nga Kryesia e Fshatit apo Këshilli

- d. Shkarkohet nga Këshilli Bashkiak.
 - e. Nuk plotëson më kushtet e kësaj rregulloreje që i kërkohen kandidatit për anëtar të Kryesisë apo Këshillit.
 - f. Dënohet për kryerjen e një vepre penale me vendim gjyqësor të formës së prerë.
 - g. Humbet zotësinë për të vepruar, me vendim gjykate të formës së prerë.
2. Në rast të mospërmbushjes së rëndë të detyrave të tij, Kryetari i Fshatit shkarkohet nga Kryetari i Bashkisë, nëse ky i fundit ka qënë autoriteti i emërtesës. Në rast të zgjedhjes së kryetarit të fshatit nga Kryesia e Fshatit shkarkimi i kryetarit të fshatit të emëruar bëhet një ditë mbas vendimit të Kryesisë së Fshatit për zgjedhjen e Kryetarit të Fshatit.
 3. Shkarkimi i anëtarit të Kryesisë apo Këshillit bëhet me votën Pro të të paktën dy të tretave (2/3) të anëtarëve. Vendimi për shkarkimin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit hyn në fuqi menjëherë, dhe Kryetari apo Ndërlidhësi i dërgon anëtarit të shkarkuar njoftimin bashkë me një kopje të vendimit, jo më vonë se pesë (5) ditë nga marrja e vendimit. Një kopje e vendimit për shkarkimin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit dërgohet Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë.
 4. Anëtari i Kryesisë apo Këshillit mund të japë dorëheqjen duke i paraqitur Kryesisë apo Këshillit një kërkesë më shkrim për dorëheqje, e që nga ai moment pozicioni i anëtarit do të konsiderohet i lirë.
 5. Nëse një anëtarë nuk kualifikohet më për të mbajtur pozicionin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit, përgjatë pjesës së mbetur të mandatit të tij, për shkak të papajtueshmërisë që mund të krijohet gjatë ushtrimit të mandatit, ai duhet të njoftojë menjëherë Kryesinë apo Këshillin. Përfaqësimi i tij në pozicionin e anëtarit të Kryesisë apo Këshillit pushon menjëherë në ditën e paraqitjes së njoftimit në mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit, dhe nga kjo ditë pozicioni konsiderohet i lirë.

Neni 20

Vendet e lira në kryesi dhe këshill

1. Në rastet kur në Kryesi apo Këshill krijohen vende të lira, sipas parashikimeve në nenin 19 më sipër, zëvendësimi i anëtarit bëhen sipas procesit zgjedhor dhe procedurave të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Kryetari i Fshatit njofton me shkrim këshillin bashkiak për vendet e lira. Vendi i lirë në Kryesinë e Fshatit plotësohet nga kandidati i radhës në listën e lagjes së fshatit. Nëse nuk ka kandidatë të mbetur, Kryesia realizon zgjedhjet në lagje ku vendi është vakant. Kryesia ja njofton vendimin Këshillit Bashkiak.
3. Në rastin e vendit të lirë në një Këshill Komunitar, Sekretari i Këshillit shpall vendin e lirë në faqen e internetit të Bashkisë, ndërkohë Ndërlidhësi e vendos njoftimin publik në mjediset publike të godinës së NjA, brenda së cilës ndodhet lagjia. Aplikimet për vendin e lirë duhet të dorëzohen tek Sekretari i Këshillit Bashkiak brenda dhjetë (10) ditëve nga njoftimi publik i vendit të lirë. Sekretari i Këshillit njofton Këshillin Komunitar për çdo kandidat të kualifikuar, që ka paraqitur një kërkesë. Këshilli Komunitar merr vendim për miratimin apo refuzimin e kërkesës apo kërkesave për anëtar të Këshillit. Nëse asnjë aplikim nuk është bërë për të plotësuar vendin e lirë, Këshilli vendos emërimin e kandidatit sipas listës së kandidatëve të zonës së lagjes që kanë marrë më shumë vota në zgjedhjet e fundit për Këshillin, dhe brenda kategorisë përkatëse, dhe nëse kjo nuk është e mundur, sipas listës së

kandidatëve që kanë marrë më shumë vota në nivel lagjie, në zgjedhjet e fundit për Këshillin. Këshilli ia njofton vendimin Këshillit Bashkiak.

4. Në çdorast Kryesia apo Këshilli nuk mund të plotësojë vendet e lira përsa kohë shumica e të gjithë vendeve të anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit janë të paplotësuara.
5. Plotësimi i një vendi të lirë të anëtarit të Kryesisë apo Këshillit nuk lejohet nëse mandati i Kryesisë apo Këshillit mbaron brenda gjashtëdhjetë (60) ditëve nga data që kërkesa me shkrim e kandidatit i është paraqitet Kryesisë apo Këshillit.
3. Mandati i të zgjedhurit të ri vazhdon deri në përfundimin e periudhës së mbetur të mandatit të Kryesisë apo Këshillit.¹⁹

Neni 21

Mbrojtja ndaj përgjegjësive publike

1. Aktet administrative të Kryesisë apo Këshillit mbrohet në gjykatë nga drejtoria/sektori juridik i Bashkisë.
2. Paditë gjyqësore ndaj akteve të Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësit gjatë ushtrimit të detyrës mbrohen në Gjykatë nga drejtoria/sektori juridik i Bashkisë”..

Neni 22

Trajnimi i anëtarëve të kryesive apokëshillave

1. Të gjithë anëtarët e Kryesive apo Këshillave duhet të marrin trajnime bazë, duke përfshirë, por pa u kufizuar, në çështjet e etikës, konfliktin e interesit, ngritjen e fondeve, financimin e projekteve, hartimin e buxhetit, mbikqyrjen e zbatimit të buxhetit, mbajtjen e mbledhjeve, informimin, konsultimin dhe angazhimin e komunitetit.
2. Bashkia duhet të mundësojë trajnimet për anëtarët e Kryesive apo Këshillave.

KREU IV

PËRGJEGJËSITË E KRYESISË APO KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 23

Përgjegjësitë e kryesisë apo këshillit

1. Kryesitë e Fshatrave apo Këshillat Komunitarë mbështesin funksionet vetëqeverisëse të bashkisë në lagje apo fshat.²⁰
2. Kujdesen për zhvillimin ekonomik vendor, përdorimin e burimeve të përbashkëta dhe sigurimin e harmonisë sociale në fshat apo lagje.²¹
3. Nxisin dhe organizojnë pjesëmarrjen e komunitetit në procesin e politikëbërjes dhe konsultimeve publike të njoftuara nga Bashkia.
4. Hartojnë raportin vjetor të vlerësimit të nevojave për fshatin apo lagjen dhe miratojnë listën vjetore të përparësive për investime në fshat apo lagje, dhe ia propozojnë bashkisë për t'i përfshirë në buxhetin vjetor.

¹⁹Ligji nr. 139/2015, neni 70/4.

²⁰Ligji nr. 139/2015, nenet 69/1; 71/1.

²¹Ligji 139//2015, neni 71/1.

5. Këshillojnë Bashkinë në lidhje me çështjet që i ndikojnë komunitetit, biznesit dhe territorit të lagjes apo fshatit.
6. Identifikojnë investimet e parashikuara në projekt buxhetin afatmesëm dhe vjetor të bashkisë në territorin e fshatit apo lagjes, dhe i dërgojnë kryetarit të bashkisë reagimet dhe rekomandimet për këto investime.
7. Përgatisin komentet, rekomandimet, propozimet apo reagimet ndaj kërkesave të bashkisë drejtuar Kryesisë apo Këshillit në lidhje me politikën, vendimet dhe projektet zhvillimore të bashkisë në territorin e fshatit apo lagjes, dhe i dorëzojnë ato përpara se të merren vendime për çështje përkatëse.
8. Shërbejnë si grup këshillimi dhe monitorimi për investimet e bëra në fshat apo lagje nga Bashkia apo aktorë të tjerë.
9. Rekomandojnë me shkrim ndërmarrjen e një veprimi apo hartimin e një politike ose plani në interes dhe dobi të komunitetit apo territorit të fshatit apo lagjes.
10. Miratojnë aplikimin për projekte tek Fondi.
11. Mundësojnë dhe lehtësojnë qasjen në informacione dhe të dhëna që administrohen nga Bashkia apo agjencie të tjera qeveritare, të cilat i shërbejnë komunitetit dhe punës së Kryesisë apo Këshillit.
12. Komunikojnë dhe bashkëpunojnë me bashkinë në lidhje me çështje të rëndësishme si shërbimet dhe infrastruktura publike, të pastrehët dhe njerëzit në nevojë, kontrolli i territorit dhe përballimi i emergjencave në territorin e lagjes apo fshatit.
13. Ndihmojnë në parandalimin dhe ndërmjetësimin e konflikteve në komunitet.
14. Ndihmojnë në organizimin e takimeve publike të mbajtura nga bashkia që kanë të bëjnë me çështje dhe projekte të rëndësishme që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
15. Nxisin komunitetin dhe marrin pjesë në dëgjuesat publike të organizuara nga Këshilli Bashkiak, për çështje apo projekte që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
16. Nxisin dhe mbështesin peticione për nxitjen e vendimeve apo rrëzimin e propozimeve, të cilat bien ndesh me interesat e banorëve dhe territorit të fshatit apo lagjes.
17. Monitorojnë cilësinë e ofrimit të shërbimeve publike dhe projekteve apoinvestimeve të bashkisë apo aktorëve të tjerë në zonat e fshatit apo lagjes.
18. Nxisin dhe mbështesin aksione komunitare me qëllim për të siguruar burime financiare dhe materiale në ndihmë të komunitetit apo zhvillimit të territorit.
19. Kryesia e fshatit kujdeset për administrimin e varrezave të fshatit, bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë.²²

Neni 24

Detyrat e kryetarit të fshatit apo Ndërlidhësit

1. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi mbështet funksionet vetëqeverisëse të bashkisë në lagje apo fshat.²³
2. I dërgon Kryetarit të Bashkisë listën e përparësive për investime në fshat apo lagje, dhe brënda afatit të përcaktuar nga ky i fundit. Një kopje të listës Kryetari apo Ndërmjetësi e bën publike në mjediset e përcaktuara për njoftime publike në fshat apo lagje.

²²Ligji nr. 139/2015, neni 71/2.

²³Ligji nr. 139/2015, nenet 69/1; 71/1.

3. Merr pjesë në mbledhjet e Këshillit Bashkiak apo të komisioneve të përhershme të tij, i thirrur ose me nismën e tij, dhe ka të drejtë të shprehë mendimin e tij në mbledhje për çështje që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
4. Drejton dhe organizon punën për zbatimin e detyrave dhe projekteve që Bashkia i ka deleguar Kryesisë apo Këshillit.²⁴
5. Mundëson hartimin e projekt propozimeve dhe dorëzon në bashki aplikimet për financim nga Fondi Vjetor i Bashkisë për Fuqizimin dhe Zhvillimin e Komuniteteve.
6. Ndjek, sipas rastit, zbatimin e projekteve të financuara nga Bashkia, apo aktorë të tjerë në prona apo mjedise në pronësi të Bashkisë.
7. Zhvillojnë takime periodike me administratorin e NjA apo zyrtarë përgjegjës të drejtorive të Bashkisë për problematika në lidhje me sasinë dhe cilësinë e ofrimit të shërbimeve publike në territorin e lagjes apo fshatit.
8. Bashkëpunon me administratorin e NjA apo zyrtarë përgjegjës të administratës së bashkisë për të gjitha çështjet që lidhen me problematikat dhe zhvillimin e komunitetit dhe territorit në lagje apo fshat.
9. Marrin pjesë në dëgjuesat publike të organizuara nga Këshilli Bashkiak, për çështje apo projekte që i ndikojnë fshatit apo lagjes.
10. Paraqesin në mbledhjet e Këshillit Bashkiak apo në takimet e organizuara nga Kryetari i Bashkisë, mendimet apo komentet e Kryesisë apo Këshillit.
11. Dërgon pranë Bashkisë ankesa për cilësinë dhe sasinë e shërbimeve publike të ofruara në territorin e lagjes apo fshatit, si dhe shqetësimet e komunitetit dhe biznesit për këto shërbime.
12. Informon në mënyrë të vazhdueshme komunitetin për aktivitetet e Kryesisë apo Këshillit.
13. Merr pjesë në grupet e punës në nivel lagje apo fshati, për përballimin e situatave nga fatkeqësitë natyrore, shëndetësore, apo të tjera, sipas vendimit të Këshillit apo Kryetarit të Bashkisë.
14. Jep mendimin për gjendjen social ekonomike të familjeve në fshat apo lagje, kur kjo i kërkohet nga bashkia.
15. Drejton dhe organizon punën e Kryesisë apo të Këshillit Komunitar.²⁵
 - a. Përgatit rendin e ditës në bashkëpunim me Bashkinë dhe kryeson të gjitha mbledhjet e Kryesisë apo Këshillit.
 - b. Thërret dhe organizon mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit.
 - c. Mbikëqyr mbajtjen dhe zbardhjen e procesverbalit të mbledhjeve të Kryesisë apo Këshillit.
 - d. Shërben si zëdhënës dhe përfaqësues i Kryesisë apo Këshillit.
 - e. Përfaqëson Kryesinë apo Këshillin në mbledhjet e Ekzekutivit të Bashkisë si dhe me Kryesi apo Këshilla të tjerë, dhe me aktorë të tjerë.
 - f. Informon Kryesinë apo Këshillin për takime dhe aktivitetet në fshat apo lagje
 - g. Mbikëqyr përgatitjen dhe deklaratat në emër të Kryesisë apo Këshillit.
 - h. Krijon dhe të mban komunikim me banorët, organizatat dhe bizneset vendore në përpjekje për të rritur mbështetjen për Kryesinë apo Këshillin si dhe përfshirjen e komunitetit në vendimarrjen e Këshillit apo Kryesisë, si dhe të Këshilli Bashkisak.

²⁴Ligji nr. 139/2015, 69/1.

²⁵Ligji nr.139/2015, nenet68; 70/3.

- i. Mban korrespondencën në emër të Kryesisë apo Këshillit.
 - j. Firmos vendimet e Kryesisë apo Këshillit.
16. Bazuar në vendimin e Kryetarit të Bashkisë, Kryetari i Fshatit mund të kryejë edhe detyrat si më poshtë:²⁶
- a. Kujdeset për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme në rrjetin e furnizimit me ujë të pijshëm dhe kanalizimeve të ujërave të bardha dhe ujërave të ndotura, të kanaleve mbrojtëse të zonave të banuara, si dhe rrjetit të kanaleve tretësore të ujitjes dhe kullimit.
 - b. Kujdeset për parandalimin e ndërhyrjeve të paligjshme dhe të çdolloj dëmtimi të rrugëve, trotuareve dhe shesheve publike në fshat.
 - c. Në fshatra ku nuk ka zyrë të gjendjes civile, Kryetari i Fshatit jep lejen për varrim, dhe në këtë rast, Kryetari i Fshatit, pasi ka administruar dokumentet, që vërtetojnë vdekjen, është i detyruar që, brenda pesë ditëve, të njoftojë zyrën e gjendjes civile, ku janë të dhënat e shtetasit, për regjistrimin e aktit të vdekjes.²⁷
 - d. Kujdeset për ruajtjen e pyjeve dhe kullotave, të rezervuarëve, të burimeve natyrore, si dhe të çdo prone në pronësi të Bashkisë.
17. Ushtron dhe detyra të tjera të ngarkuara nga Kryesia apo Këshilli Komunitar, apo të deleguara nga Këshilli i Bashkisë, për sa kohë janë në përputhje me ligjin dhe këtë rregullore.

KAPITULLI III

INICIATIVA PER NGRITJEN EKËSHILLIT KOMUNITAR

KREU I

TERRITORI DHE ANËTARËSA E KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 25

Paraqitja e iniciativës

1. Këshilli Komunitar në lagje ngrihet dhe funksionon në bazë të iniciativës qytetare dhe organizohet mbi baza vullnetare.²⁸
2. Iniciativa qytetare për ngritjen e Këshillit Komunitar i drejtohet Këshillit Bashkiak nga jo më pak se një për qind (1%) e banorëve të lagjes,²⁹ apo një për qind (1%) e numrit të banorëve të të gjithë zonave që propozohen të përfshihen në juridiksionin e Këshillit Komunitar.

Neni 26

Territori i këshillit komunitar

1. Këshilli Bashkiak përcakton zonat brenda lagjes dhe kufijtë përkatës, por jo më shumë se 4 zona, për lagje.

²⁶Ligjinr. 139/2015, neni 71/2.

²⁷Ligji 10129 datë 11.05.2009 "Përgjendjen civile", neni 52/7, ipërditesuar.

²⁸Ligji nr. 139/2015, neni 68/1.

²⁹Ligji nr. 139/2015, neni 20/1.

2. Numri minimal i banorëve të lagjes është 5,000 banorë,³⁰. Këshilli Bashkiak mund të vendosë krijimin në një lagje të më shumë se dy Këshillave ose bashkimin e Këshillave të dy apo më shumë lagjeve.³¹
3. Këshilli përcakton blloqet e banimit brenda një lagjeje që mund të përfshihen në juridiksionin e një Këshilli. Çdo bllok ka minimumi 1000 dhe maksimumi 3000 banorë të regjistruar
4. Në përcaktimin e zonave Këshilli Bashkiak merr parasysh elementë të ndryshëm gjeografikë si rrugë, sheshe, lumenj, ura, si dhe vendndodhjen e shkollave, institucioneve publike bashkiake, institucione të tjera të shërbimeve administrative, kulturore, sportive si dhe territore të zonave që janë parqe apo sheshe publike.

Neni 27

Numrii anëtarëve të këshillit komunitar

1. Këshilli Bashkiak përcakton me vendim numrin e anëtarëve të Këshillit Komunitar të një blloku dhe numrin e anëtarëve të Këshillit Komunitar që do të zgjidhen në çdo zonë të atij blloku, si dhe përcakton numrin e anëtarëve të Këshillit Komunitar në rast se ai ka në juridiksion disa zona të lagjes.
2. Në përcaktimin e numrit të anëtarëve të Këshillit Komunitar për secilën zonë, Këshilli Bashkiak merr parasysh, por jo vetëm, numrin e banorëve dhe bizneseve të regjistruar në zonë.

KREU II

CERTIFIKIMI I INICIATIVËS PËR NGRITJEN E KËSHILLIT KOMUNITAR

Neni 28

Qëllimi i certifikimit

1. Iniciativat qytetare që praqiten pranë Këshillit Bashkiak për të miratuar ngritjen e një Këshilli Komunitar, certifikohen sipas kërkesave dhe procedurave të kësaj rregulloreje.
2. Këshilli Bashkiak nëpërmjet certifikimit të iniciativës qytetare, njeh zyrtarisht territorin e propozuar nga iniciativa dhe autorizon ngritjen e strukturës komunitare në territorin e një lagje, në një pjesë të saj, apo në territorin e më shumë se një lagje.
3. Të gjitha aplikimet për certifikim do të paraqiten me shkrim, sipas kërkesave dhe në formatin e përcaktuar nga kjo rregulloreje dhe rregullores së Këshillit Bashkiak për peticionet dhe iniciativat qytetare.

Neni 29

Kërkesat për certifikim

1. Aplikimi duhet plotësojë minimumi kërkesate mëposhtme për t'u certifikuar:
 - a. Parashtruesit e iniciativës duhet të mbledhin nënshkrimet e jo më pak se një përqind (1%) e numrit të banorëve të regjistruar të lagjes apo zonave ku propozohet të ngrihet Këshilli Komunitar.
 - b. Iniciativa, përfshin minimalisht informacionin dhe dokumentet e mëposhtme:

³⁰Ligji nr. 139/2015, neni 6/3 – “Lagjia, sirregull, krijohet vetëm në territore me mbi 20 mijë banorë”.

³¹Ligji nr. 139/2015, neni 68/4.

- a. Emri i strukturës komunitare që propozohet të ngrihet. Emri, mbiemri, numri personal i identifikimit dhe të dhënat e kontakteve të parashtruesve të iniciativës
- b. Emri i lagjes, apo të zonave për të cilën propozohet ngritja e strukturës komunitare. Harta dhe përshkrimi i kufijve të strukturës komunitare, përfshirë numrin e banorë. Territori i Këshillit Komunitar të propozuar duhet të jetë mbrenda territorit të bashkisë.
- c. Numri i zonave gjeografike brenda territorit të strukturës komunitare që propozohen.
- d. Shkresa e shprehjes së interesit të nënshkruar nga parashtruesit e iniciativës dhe që përbën aplikimin për certifikimin e iniciativës.

Neni 30

Parashtruesit e aplikimit

1. Peticioni për aplikim për certifikimin e iniciativës qytetare përgatitet dhe nënshkruhet nga sëpaku pesë (5) parashtrues, të cilët duhet të përfaqësojnë grupe të ndryshme interesi në lagjen apo zonat ky propozohet të ngrihet Këshilli Komunitar.
2. Parashtruesit janë përgjegjës për mbarëvajtjen e procesit të përgatitjes, nënshkrimit dhe paraqitjes së iniciativës qytetare pranë Këshillit Bashkiak.
3. Nëse aplikimi nuk përcakton qartë se kush janë parashtruesit, Këshilli nuk mund ta shqyrtojë peticionin.

Neni 31

Bordi i certifikimit

1. Për certifikimin e iniciativave për ngritjen e Këshillave Komunitarë, Këshilli Bashkiak ngren Bordin e Certifikimit. Bordi përbëhet nga pesë (5) anëtarë, nga të cilët tre (3) anëtarë të Këshillit Bashkiak dhe dy (2) anëtarë nga administrata e bashkisë, dhe përkatësisht një anëtar i Komisionit të Përhershëm për Strukturat Komunitare dhe dy (2) këshilltarë të cilët përfaqësojnë dy grupet politike më të mëdha në Këshill, si dhe drejtuesi i njësive për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve dhe drejtuesi i drejtorisë apo sektorit juridik të Bashkisë. Anëtari i Komisionit për Strukturat Komunitare është kryetar i Bordit, ndërsa këshilltari që i përket opozitës është zëvendëskryetar i bordit. Këshilli Bashkiak mundëson respektimin e barazisë gjinore në përbërjen e anëtarësisë së Bordit.
2. Bordi i paraqet Këshillit propozimet për miratimin e iniciativës dhe ngritjen e Këshillit. Propozimi shqyrtohet paraprakisht nga Komisioni i Përhershëm i Strukturave Komunitare. Vendimet e Bordit merren me shumicën e anëtarëve të pranishëm.

Neni 32

Procesi i certifikimit

1. Të gjitha aplikimet për certifikim të iniciativës për ngritjen e një Këshilli i drejtohen Këshillit Bashkiak dhe regjistrohen në zyrën e protokollit të Bashkisë.
2. Nëse Njësia vlerëson se iniciativa është paraqitur sipas kërkesave dhe kushteve të kësaj rregullore, dhe nëse është paraqitur vetëm një iniciativë për ngritjen e Këshillit Komunitar brenda kufijve të një lagje apo të disa zonave, Njësia e dërgon peticionin tek drejtorja apo sektori juridik i Bashkisë për vlerësim të përpushmërisë juridike të përmbajtjes së aplikimit. Mbas marrjes së miratimit me shkrim nga drejtorja apo sektori juridik, Njësia ja përcjell aplikimin Sekretarit të Këshillit, jo më vonë se dhjetë (10) ditë nga data e marrjes së aplikimit, me konfirmimin se aplikimi plotëson kushtet për t'u shpërndarë për nënshkrime.

3. Nëse Njësia nuk arrin të vlerësojë aplikimin/et brenda periudhës prej dhjetë (10) ditësh, ja përcjell aplikimin/et menjëherë dhe pa opinion Sekretarit të Këshillit Bashkiak.
4. Me marrjen e shkresës nga Njësia, Sekretari i Këshillit, njofton me shkresë aplikuesin/t për kalimin e aplikimit për nënshkrime, jo më vonë se tre ditë (3) ditë nga data e marrjes së përgjigjes, dhe njëkohësisht njofton Kryetarin e Këshillit Bashkiak, Kryetarin e Bashkisë dhe Kryetarin e Bordit të Certifikimit.
5. Parashtuesit e aplikimit/eve kanë një afat prej dhjetë (10) ditësh, nga data e regjistrimit në zyrën e protokollit të Bashkisë të njoftimit të Sekretarit të Këshillit për pranimin e aplikimit, për të mbledhur nënshkrimet. Nënshkrimet mblidhen sipas formatit të iniciativave qytetare, të miratuar nga rregullorja e Këshillit Bashkiak për peticionet dhe iniciativat qytetare.
6. Njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve do t'u sigurojë parashtruesve të iniciativës qytetare të gjitha të dhënat e nevojshme për përgatitjen e aplikimit, përfshirë të dhënat për popullsinë e lagjes, zonave, hartat, përshkrimin e kufijve, formatet e dokumenteve që duhet të paraqesin, dhe dokumente të tjera të nevojshme.
7. I gjithë komunikimi i aplikantit/ve në lidhje me dokumentet dhe të dhënat e nevojshme për paraqitjen e aplikimit dhe shqyrtimin e përputhshmërinë së aplikimit me kushtet dhe kërkesat e kësaj rregulloreje do të bëhet me Njësinë.

Neni 33

Miratimi i certifikatës së Këshillit

1. Këshilli Bashkiak vendos për miratin ose mosmiratimin, apo shtyrjen e miratimit të aplikimit për certifikim. Në rast shtyerjes së miratimit, Këshilli Bashkiak duhet të shprehet përfundimisht për miratimin apo refuzimin e aplikimit në mbledhjen më të parë të radhës. Në rast refuzimi aplikuesi mund t'i drejtohet gjykatës administrative.
2. Rishqyrtim nga Këshilli Bashkiak i një vendimi për mos dhënien e certifikimit mund të bëhet jo më heret se dy (2) muaj nga marrja e vendimit, dhe kjo për shkak se veprimi i Këshillit Bashkiak ka qënë i keq informuar apo këshilluar, aporrethanat ligjore kanë ndryshuar pas datës së vendimit të parë për mos dhënien e certifikimit.

Neni 34

Anullimi i certifikatës së Këshillit

1. Këshilli Bashkiak mund të anulojë certifikimin e një Këshilli Komunitar. Nisma për anulimin e certifikimit mund të bëhet nga Kryetari i Bashkisë dhe nga Komisioni i Këshillit Bashkiak për Strukturat Komunitare.
2. Këshilli Bashkiak mund të anulojë certifikimin e një Këshilli Komunitar bazuar në vlerësimin e fakteve që provojnë se Këshilli Komunitar ka dështuar në mënyrë të përsëritur në zbatimin e kërkesave të ligjit, kësaj rregulloreje dhe rregulloreve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak.
3. Kryetari i Bashkisë apo Komisioni për Strukturat Komunitare, i propozon Këshillit Bashkiak anulimin e certifikimit, jo më vonë se dhjetë (10) ditë nga mbarimi i afatit dhjetë (10) ditësh të publikimit të propozimit të Kryetarit të Bashkisë.
4. Këshilli Bashkiak e shqyrton propozimin për anulimin e certifikimit, në mbledhjen më të parë mbas depozitimit të propozimit të Kryetarit të Bashkisë apo Komisionit për Strukturat Komunitare.
5. Këshilli Bashkiak mund të vendosë pranimin apo refuzimin e anulimit të certifikimit.

6. Vendimi i Këshillit Bashkiak për anulimin e certifikimit i njoftohet Këshillit Komunitar brenda dhjetë (10) ditëve nga marrja e vendimit dhe bëhet publik në faqen e internetit të bashkisë. Autoriteti i Këshillit Komunitar pushon së ushtruari në datën e hyrjes në fuqi të vendimit të Këshillit Bashkiak.

KAPITULLI IV

ZGJEDHJET E ORGANEVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

KREU I

PËRGATITJA,ADMINISTRIMI, MBIKQYRJAE ZGJEDHJEVE

Neni 35

Komisioniqendror për monitorimin e zgjedhjeve

1. Procesi i zgjedhjes së Kryesive dhe Kryetarëve të Fshatrave³² dhe i Këshillave dhe Ndërlidhësave Komunitarë mbikëqyret nga Këshilli Bashkiak.
2. Këshilli me vendim ngre Komisionin Qendror për Monitorimin e Zgjedhjeve të strukturave komunitare në nivel Bashkie. Komisioni ka pesë (5) anëtarë dhe përbëhet nga:
 - a. Kryetari i Këshillit apo i autorizuari prej tij,
 - b. Kryetari i komisionit për strukturat komunitare,
 - c. Një këshilltar nga opozita në Këshillin Bashkiak,
 - d. Një përfaqësues i Bashkisë
 - e. Një administrator i njësisë administrative i caktuar nga Bashkia

Komisioni i paraqet Këshillit Bashkiak raportin e monitorimit të zgjedhjeve, jo më vonë së dhjetë (10) ditë nga përfundimi i zgjedhjeve në secilin fshat apolagje në Qytet.

3. Këshilli Bashkiak miraton për çdo fshat apolagje në Qytet një Komision Monitorimi në nivel fshati apo lagjetë përbërë nga pese (5) antarë, nga të cilët **katër (4)** janë këshilltarë bashkiakë, që i përkasin grupeve të ndryshme politike në Këshill (pozitë,opozitë) dhe Administratori i Nj/A qe ka në Juridiksion Fshatin apo lagjen në Qytet. Komisioni i Monitorimit kryen funksionin e Komisionit të zgjedhjeve ne rastin e zgjedhjes se Kryetarit të fshatit nga kryesia e Fshatit. Proces verbali i zgjedhjes se Kryetarit të fshatit është i vlefshem kur është i nenshkruar nga të pakten 2/3 e Komisionit.
4. Secili Komision Monitorimi në nivel fshati apo lagje në Qytet harton një raport, sipas formatit të miratuar nga Këshilli, dhe brenda tre (3) diteve nga përfundimi i zgjedhjeve, ia dërgon Komisionin Qendror për Monitorimin e Zgjedhjeve.
5. Komisioni Qendror për Monitorimin e Zgjedhjeve brenda shtatë (7) ditë pune, nga marrja e raporteve nga komisionet e monitorimit harton dhe miraton raportin e monitorimit të zgjedhjeve, dhe ia dërgon Këshillit Bashkiak për shqyrtim. Formatit i raportit miratohet nga Këshilli Bashkiak.

Neni 36

Përgatitja e zgjedhjeve të kryesisë apo këshillit

1. Këshilli Bashkiak mundëson një proces informimi për zgjedhjet për Kryesitë apo Këshillat Komunitarë. Këshilli Bashkiak nga momenti i miratimit të vendimit për zgjedhjet deri në një afat 30 ditë informon banorët e çdo fshati apo lagje për zgjedhjet dhe procedurat që do të ndiqen, njohjen e Vendimit të Këshillit Bashkiak, rolin, funksionet, organizimin dhe detyrat e Kryetarit dhe Kryesisë së Fshatit apo Këshillit dhe Ndërlidhësit Komunitar. Ky proces

³²Ligji nr. 139/2015, neni 70/5.

informimi organizohet nga Sekretari i Këshillit në bashkëpunim me administratorët e NjA-ve, kryetarët e fshatrave në detyrë, Njësinë dhe koodinatorin e bashkisë për njoftimin dhe konsultimin publik. Informacioni publikohet në faqen e internetit të Bashkisë dhe përfshihet në fletëpalosje që prodhohen për këtë qëllim.

2. Këshilli Bashkiak me vendim përcakton datat dhe vendet ku do mbahen zgjedhjet, për secilin fshat apo lagje të qytetit. Zgjedhjet në Fshatra mbahen në dy Faza. Faza e parë në perzgjedhjen e anëtareve të Kryesise në çdo lagje dhe faza e dytë Zgjedhja e Kryetarit të Fshatit.

KREU II

KANDIDATET PËR ANËTARË TË KRYESISË APOKËSHILLIT

Neni 37

Kriteret e kandidatit

1. Kriteret që duhet të plotësojë kandidati për t'u pranuar në procesjanë:
 - a) Të jetë banori lagjes apo fshatit në të cilën kërkon të zgjidhet, prej të paktën 1viti.
 - b) Të jetë ketë mbushur moshën 18 vjeç në ditën e zgjedhjes.
 - c) Të mos jetë shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar.
 - d) Të mos jetë i punësuar në shërbimin civil.
 - e) Të mos jetë në një proces gjyqësor si i akuzuar për një vepër të rëndë penale, sipas përcaktimeve të kodit penal.
2. Kriteret bëhen publike në faqen e internetit të Bashkisë dhe publikohen nëzyrat e secilës NjA të Bashkisë, sëpaku një (1) muaj para datës së zgjedhjeve të përcaktuar me vendim të Këshillit të Bashkisë.

Neni 38

Kufizimet për kandidim

1. Një person nuk mund të jetë anëtar i më shumë se një Kryesie apo Këshilli.
2. Nuk mund të jenë anëtarë të të njëjtës Kryesi apo Këshill personat e lidhur: bashkëshortë, bashkëjetues, prindër e fëmijë, vëlla e motër, si dhe vjehri e vjehra me nusen e dhëndrin.

Neni 39

Kundërshtimi i kandidatit

1. Çdo banor i lagjes apofshatit, një organizatë komunitare, një organizatë jo-qeveritar apo fetareqë ka zyrat apo zbaton programe në vazhdimësi në territorin e lagjes apo fshati ka të drejtë të kundërshtojë kandidimin e një kandidati për anëtar të Kryesisë apo Këshillit.
2. Kundërshtimi paraqitet me shkrim tek Komisioni për Strukturat Komunitare. Për t'u pranuar, kërkesa për kundërshtimin e kandidatit duhet të shoqërohen me informacionin e mëposhtëm:
 - a. Emri e Mbiemri, numri i telefonit, email të kundërshtuesit,
 - b. Një arsytim për kundërshtimjt të kandidatit,
 - c. Dokumentacioni që mbështet pretendimin e kundërshtimit.

3. Komisioni i përgjigjet kërkesës jo më vonë se pesë (5) ditë nga regjistrimi i kërkesës në zyrën e protokollit të Bashkisë.
4. Emri i kundështuesit dhe arsyetimi i paraqitur prej tij janë të dhëna publike dhe mund të publikohen në faqen e internetit të bashkisë.

KREU III

ZGJEDHJA E ANETAREVE TE KRYESISË SË FSHATIT

Neni 40

Mbajtja dhe vlefshmëria e zgjedhjeve të kryesive të fshatrave

1. Anëtarët e kryesisë zgjidhen nga banorët me të drejtë vote të fshatit dhe përbërja e Kryesisë duhet të respektojë për aq sa është e mundur ligjin për barazinë gjinore,³³ dhe të mundësojë përfaqësimin e shumëllojshëm të grupeve të interesit si dhe të minoriteteve, aty ku ka.
2. Zgjedhjen bëhen për çdo lagje të fshatit.³⁴
3. Këshilli Bashkiak përcakton kalendarin e mbajtjes së zgjedhjeve për Anëtarë në Kryesinë e Fshatit.
4. Nëse zgjedhjet për kryesinë e fshatit, në një apo disa fshatra, nuk janë të vlefshme, zgjedhjet për Kryesinë përsëriten brenda dy javeve nga zgjedhja e anuluar.

Neni 41

Votimi për Kryesinë

1. Votimi për anëtarët e Kryesisë bëhet i fshehtë.
2. Komisioni i votimit verifikon identitetin e banorit të lagjes nepermjet ID dhe pastaj banori nenshkruan në formularin perkates dhe voton një alternative për anëtarë të Kryesisë së Fshatit

KREU V

ZGJEDHJA E DREJTUESVE TE STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 42

Zgjedhja e kryetarit të fshatit dhe ndërlidhësit komunitar

1. Kryetari i fshatit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Kryesisë së Fshatit,³⁵ dhe Ndërlidhësit Komunitar zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit Komunitar.³⁶
2. Komisioni i votimit verifikon identitetin e Antarit të Kryesisë së lagjes në fshat si dhe anëtarëve të Këshillit Komunitar në Qytet nepermjet ID si dhe dekontacionit që verteton zgjedhjen si Antarë i Kryesisë Fshatit ne Fshat apo anëtarëve të Këshillit Komunitar në Qytet. Anëtari nenshkruan në formularin perkates dhe voton një alternative për Kryetar Fshati per në fshat apo Ndërlidhësit komunitar në Qytet.

³³Ligji nr. 139/2015, neni 70/1

³⁴Ligji nr. 139/2015, neni 70/1

³⁵Ligji nr. 139/2015, neni 70/3.

³⁶Ligji nr. 139/2015, neni 68.

3. Konsiderohet i Zgjedhur Kryetar Fshati apo Nderlidhes Komunitar në Qyetet alternativa që merr 50%+1 të votave të vlefshme.

KAPITULLI IV

FUNKSIONIMI DHE NDERVEPRIMI I KRYESISË DHE KËSHILLIT

KREU I

MBLEDHJET E KRYESISË DHE KËSHILLIT

Neni 43

Thirrja dhe njoftimi i mbledhjes së kryesisë dhe këshillit

1. Mbledhje a Kryesisë apoKëshillit thirret nga Kryetari i Fshatit apoNdërlidhësi.
2. Njoftimi bëhet nga Kryetari apo Ndërlidhësi dhe në mungesë nga anëtari i autorizuar prej tij.
3. Njoftimi për datën, vendin, orën si dherendi i ditës i mbledhjes së radhës së Kryesisë apoKëshillit i shpërndahet anëtarëve dhe lajmërohet publikisht jo më vonë së tre (3) ditë nga data e mbledhjes.
4. Mbledhjet jashtë radhe dhe mbledhjet emergjente mbahen me kërkesë të Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësit, apo një e treta (1/3) e anëtarëve tëKryesisë apoKëshillit. Njoftimi dhe rendi i ditës i mbledhjes jashtë radhe i shpërndahet anëtarëve Kryesisë apoKëshillit dhe lajmërohet publikisht jo më vonë së një (1) ditë nga data e mbledhjes.
2. Banorët e lagjes apo fshatit, përmes një petitionitë nënshkruar nga jo më pak së tridhjetë (30) persona, mund të kërkojë mbajtjen e një mbledhje të Kryesisë apoKëshillit.

Neni 44

Rendi i ditës i mbledhjes

1. Rendi i ditës i mbledhjes së Kryesisë apoKëshillit propozohet nga Kryetari apoNdërlidhësi dhe miratohet në mbledhjen e Kryesisë apoKëshillit.
2. Rendi i ditës i mbledhjes ka kryesisht këto pika:
 - a. Zbatimi i projekteve dhe marrëveshjeve të miratuara nga Kryesia apoKëshilli.
 - b. Shqyrtimi i çështje të rendit të ditës e parashtruara për vendimmarrje në mbledhje.
 - c. Çështje e kërkuara për shqyrtim nga Këshilli dhe Kryetari i Bashkisë.
 - d. Çështje e kërkuara për shqyrtim nga njësia për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve apo nga administrator i NjA përkatëse.
 - e. Marrja e informacionit mbi gjendjen e proceseve pjesëmarrëse, konsultimeve publike dhe nismat e qytetarëve në lagje apo fshat.
 - f. Dëgjesa publike për pikat e rendit të ditës.
 - g. Një seancë me pyetje, dëshmi, komente e hapur për banorët dhe palët e interesuara të lagjes apofshatit, ku banorët dhe palët e interesuara mund të bëhen pyetje për çdo çështje jashtë rendit të ditës që ka të bëjë me lagjen apofshatin.

Neni 45

Mbajtja e mbledhjes

1. Mbledhjet e radhës mbahen jo më rrallë se një mbledhje në muaj
2. Të gjitha mbledhjet e Kryesisë apoKëshillit mbahen brenda territorit të fshatit apolagjes, përveç se kur mungojnë mjediset apo gjendja e emergjencës civile nuk e lejon.
3. Mbledhjet nuk mbahen në ditë festash zyrtare dhe në ditën e zgjedhjeve politike, përveç se në rast të mbledhjes emergjente.
4. Mbledhja hapet nga Kryetari apoKryesuesi i Mbledhjes në orën e caktuar në rendin e ditës.
5. Një mbledhje e Kryesisë apoKëshillit Komunitar është e vlefshme nëse shumica e gjithë anëtarëve janë të pranishëm në të njëjtën kohë dhe vend, për të dëgjuar, diskutuar dhe shqyrtuarçështje në interes të lagjes apofshatit dhe brenda kompetencave të Kryesisë apo Këshillit.
6. Mbledhjet janë të hapura dhe publike, dhe përsa është e mundur transmetohen në faqen e internetit të Bashkisë, apo të strukturës komunitare, nëse kjo e fundit ka një të tillë.
7. Për çdo paqartësi, në zhvillimin e mbledhjes, Kryetariapo Ndërlidhësi, i referohen rregullave të mbledhjes së Këshillit Bashkiak.

Neni 46

Kuorumi

1. Kuorum për mbledhjet dhe veprimet e Kryesisë apoKëshillit përcaktohet në rregulloren e Kryesisë apoKëshillit.
2. Kuorumi deklarohet nga Kryetari apo Ndërlidhësi mbas hapjes së mbledhjes, dhe në vazhdimësi sipas kërkesës së anëtarëve.
3. Asnjë mbledhje zyrtare nuk duhet të mbahet dhe asnjë vendim apo veprim i Kryesisë apo Këshillit nuk mund të merret pa qënë i pranishëm kuorumi i anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit.

Neni 47

Procesverbali i mbledhjes

1. Mbledhjet e Kryesisë apoKëshillitpasqyohen në procesverbalin e mbledhjes, i cili mbahet nga një person i miratuar me vendim të shumicës sëanëtarëve të pranishëm në mbledhje.
2. Procesverbali firmoset nga kryesuesi i mbledhjes dhe mbajtësi i procesverbalit dhe shpërndahet anëtarëve përpara mbledhjes së ardhshme.
3. Procesverbali i mbledhjes miratohet në mbledhjen e ardhshme të Kryesisë apo Këshillit.
4. Procesverbali i mbledhjes është i hapur për inspektim të banorëve dhe palëve të interesuara të lagjesnë Qytet apo fshatit perkates.

Neni 48

Votimi në mbledhje

1. Anëtarët e Kryesisë apo Këshillit votojnë në mënyrë individuale dhe nuk mund ta delegojë të drejtën e votës.
2. Anëtarët e pranishëm në mbledhje dhe që nuk votojnë, pranojnë vendimin e shumicës.

3. Votimi në mbledhje e Kryesisë apo Këshillit bëhet i hapur. Votimi bëhet i veçantë për secilën çështje të rendit të ditës, dhe rezultatet e votimit deklarohen nga Kryetari apo Ndërlidhësi po kryesuesi i mbledhjes dhe regjistrohen në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 49

Pezullimi i rishqyrtimi të vendimit të kryesisë dhe këshillit

1. Kryesia dhe Këshilli mund të rishqyrtojë ose ndryshojë vendimin e tij përmes procesit të mëposhtëm.
 - a. Para se Kryesia dhe Këshilli të rishqyrtojë vendimin e tij, Kryesia apo Këshilli duhet të miratojë një mocion për rishqyrtim, dhe më pas mund ta rishqyrtojë dhe marrë vendim për çështjen.
 - b. Mocioni për rishqyrtim duhet të paraqitet dhe miratohet gjatë të njëjtës mbledhje ku është marrë fillimisht vendimi.
 - c. Mocion për rishqyrtim mund të propozohet vetëm nga anëtari i cili më parë ka votuar në favor të vendimit të marrë.

Neni 50

Shqyrtimi i ankesave

1. Çdobanor apo grup interesi në fshat apo lagjeqë kundërshton një vendim, ose beson se është ndikuar negativisht nga një vendim i Kryesisë apo Këshillit, mund të paraqesë një ankesë me shkrim tek Kryetari apo Ndërlidhësinë lidhje me mosrespektimin nga Kryesia apo Këshilli të kësaj rregullore apo rregullores së Kryesisë apo Këshillit.
2. Kryesia apo Këshilli do të marrë në shqyrtim dhe do të përgjegjet ankuesit jo më vonë se shtatë (7) ditë.
3. Në rast se një ankesë nuk mund të zgjidhet përmes procesit që administrohet nga Kryesia apo Këshilli, ankesa mund t'i përcillet fillimisht administratorit të NjA, e më pas ankuesi mund t'i drejtohet Këshilli Bashkiak.

KREUII

MARRËDHËNIETEKRYESIVE DHE KËSHILLAVEME BASHKINE

Neni 51

Marrëdhëniet me Këshillin Bashkiak

1. Këshilli Bashkiak mbikëqyr veprimtarinë e Këshillave Komunitarë dhe Kryesive të Fshatrave.
2. Ndërlidhësi Komunitar apo Kryetari i Fshatit mund të thirret në Mbledhjet e Këshillit Bashkiak ose merr pjesë në to me nismën e tij, dhe ka të drejtë të shprehë mendimin e tij, të mbrojë vendimin e Kryesisë apo Këshillit, apo të bëjë propozime për çështje që janë të lidhura me lagjen apo fshatin përkatës.
3. Marrëdhëniet e Këshillit Bashkiak me Ndërlidhësit dhe Këshillat Komunitarë, si dhe me Kryetarët dhe Kryesitë e Fshatrave koordinohen nga Sekretari i Këshillit Bashkiak.

Neni 52

Marrëdhëniet me Kryetarin e Bashkisë

1. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi Komunitar merr pjesë në takimet e organizuara nga Kryetari i Bashkisë, ku ato janë të ftuar.
2. I paraqesin Kryetarit të Bashkisë me shkrim komentet dhe rekomandimet e tyre në lidhje meurdhërat dhe urdheresat e nxjerra nga Kryetari i Bashkisë të cilat kanë ndikim në punën e tyre dhe të Kryesisë apo Këshillit.
3. Këshillojnë Kryetarin e Bashkisë për veprime apo mosveprime në fshat apo lagje.
4. Prezanton për miratim në Bashki çdo projekt që zbatohet nga Kryesia apo Këshilli, me fonde nga jashtë Bashkisë, dhe përse kjo kërkohet nga ligjislacioni apo vendimet dhe rregulloret e Bashkisë.

Neni 53

Marrëdhëniet me drejtoritë apo sektorët e Bashkisë

1. Ndërlidhësi apo Kryetari i Fshatit komunikon në mënyrë të vazhdueshme dhe bashkëpunon me drejtoritë apo sektorët e Bashkisë për të gjitha çështjet që i ndikojnë fshatit apo lagjes si dhe lagjes në qytet.
2. Bashkëpunon me drejtoritë apo sektorët përkatës të Bashkisë për hartimin, zbatimin dhe monitorimin e projekteve të financuara apo bashkëfinancuara nga Bashkia nëpërmjet Fondit të Zhvillimit të Komuniteteve.
3. Komunikon me Njësinë për aspekte të funksionimit të Kryesisë apo Këshillit Komunitar.

Neni 54

Marrëdhëniet me administratorin e NjA

1. Administratori i Njesisë Administrative mbështet dhe koordinon veprimtarinë e kryetarëve e të kryesive të fshatrave, si dhe ndërlidhësve dhe këshillave komunitarë që ushtrojnë veprimtarinë e tyre brenda territorit të NjA-së.³⁷
2. Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar bashkëpunon ngushtë me Administratorin e Njesisë Administrative në lidhje me kontrollin e territorit.
3. Gjatë punës për monitorimin e territorit Ndërlidhësit apo Kryetarit të Fshatit njofton Administratorin e NjA në lidhje me:
 - a. raste e hedhjes së mbetjeve nga banorë dhe biznese jashtë pikave të grumbullimit të mbetjeve.
 - b. dëmtimet e rrugëve, trotuareve, ndriçuesve publik, mungesat e pusetave, etj.
 - c. rastet e shpërthimit të tubacioneve të ujit të pijshëm dhe ujrave të zeza në sipërfaqen e tokës.
 - d. dëmtimet e brigjeve të lumejve dhe përrejtjeve, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
 - e. hedhjen në territor të llumrave dhe solucioneve të lengshme, që përbëjnë rrezik për banorët dhe bizneset.
 - f. dëmtimet e strukturave ujëmbledhëse.
 - g. Prezjen dhe dëmtimin e pyjeve.
 - h. ndërtime pa leje në territor.
4. Kryetari i fshatit apo Ndërlidhësi njofton Administratorin nëse ka ankesa nga banorët dhe bizneset ndaj punimeve të entit investues të cila kanë shkatuar dëme të shëndetit, të pronave

³⁷Ligji nr. 139/2015, neni 65/1; 66/f.

të banorëve dhe të bizneseve, apo për punime që kanë shkaktuar dëme të mjedise publike si pasojë e punimeve të pa parashikuara në projekt.

5. Të gjitha njoftimet që Kryetari apo Ndërlidhësi i drejton administratorit dokumentohen në raportin mujor që Kryetari apo Ndërlidhësi i paraqet Njesisë.

Neni 55

Marrëdhëniet me Policinë Bashkiake

1. Ndërlidhësi apo Kryetari i Fshatit është në komunikim me Policinë Bashkiake për çështje të sigurisë publike, kontrollit të territorit, dhe zbatimit të akteve të Bashkisë në territorin e lagjes apo fshatit.
2. Njofton punonjësën e policisë bashkiake që mbulon territorin e lagjes apo fshatit, në rastet kur:
 - a. Vëren se ka probleme me sigurinë publike.
 - b. Vëren se pengohet zbatimi i një vendimi apo investimi të Bashkisë.
 - c. Vërendëmtimin apo kryerjen e ndërtimeve pa leje në pronat publike të Bashkisë.
 - d. Vëren dëmtimezoneve apo objekteve me rëndësi historike dhe arkeologjike.
 - e. Vëren bllokimin e rrugëve apo shesheve publike nga banorët.
1. Të gjitha njoftimet që Kryetari apo Ndërlidhësi i drejton policisë bashkiake dokumentohen në raportin mujor që Kryetari apo Ndërlidhësi i paraqet njesisë për fuqizimin dhe zhvillimin e komuniteteve.

Neni 56

Veprimet e ndërlidhësit apokryetarit të fshatit në lidhje me sigurinë publike

1. Në rastet e emergjencave civile që vijnë nga bllokimi nga bora, përmblytjet, shkarjet e dheut, çarjet e digave të ujëmbledhësve, bllokimit të rrugëve nga çarjet e rrugëve, emergjencat shëndetësore apo epidemike sëmundje virale apo tjetër, Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi Komunitar informon administratorin e NjA dhe mobilizon burimet njerëzore dhe materiale në komunitet për përballimin e situatës.
2. Është pjesë e taskforcës të ngritur në fshat apo lagje për përballimin dhe rekuperimin mbas fatkeqësisë natyrore, shëndetësore apo tjetër.
3. Ndhmon në identifikimin e familjeve në nevojë për ndihmë financiare dhe materiale. Në bashkëpunim me administratorin dhe punonjësën social të NjA, merr masa për ofrimin e asistencës në banesë, në kushtet e epidemisë së shkaktuar, siç është rasti i familjeve apo individëve në nevojë, përfituesit e ndihmës ekonomike, personat me aftësi të kufizuara, personat të cilët përfitojnë pension pleqërie.
4. Ndhmon në shpërndarjen e ndihmave dhe produkteve, ushqimore dhe joushqimore, për komunitetin, në bashkëpunim edhe me shërbimin e vullnetarëve.
5. Ndhmojnë në organizimin dhe zbatimin e evakuimit të detyruar për popullsinë e rrezikuar, të gjendjes së karantinës për popullsinë ose subjektet e prekura, në organizimin e punës për kontrollet e njëanshëm ose në bashkëpunim me komunitetin e banesave dhe objekteve private të demtuara apo për gjetjen e të mbijetuarve dhe të viktimave të fatkeqësisë, në kryerjen e shërbimeve funerale në rast fatkeqësish, në organizimin e procesit të eliminimit dhe të gënjësjes së detyruar të kafshëve dhe të çdo materiali tjetër që përbën burim infeksioni, epidemie masive, ndotjeje masive.³⁸

³⁸Ligji nr. 45/2019, neni 42/2.

KREUIII

KOMUNIKIMI DHE ANGAZHIMI I KOMUNITETIT

Neni 57

Komunikimi me komunitetin

1. Kryetari apo Ndërlidhësi dhe anëtarët e Kryesisë apo Këshillit komunikojnë rregullisht me banorët dhe palët e interesit të komunitetit, si dhe sigurojnë që informacionet shpërndahet në mënyrë të barabartë dhe në kohën e duhur tëk të gjithë komuniteti.
1. Në çdo rast Bashkia mban në faqen e saj të internetit informacionin dhe të dhënat bazë për çdo strukturë komunitare.

Neni 58

E drejta e informimit dhe transparencës

1. Veprimtaria dhe dokumentacioni i Kryesisë apo Këshillit është i hapur për publikun.
2. Kryetari dhe Ndërlidhësi, në zbatim të ligjit për të drejtën e informimit, duhet t'i përgjigjen çdo kërkesë për marrje të informacioni, të dhënë apo dokumenti që administrohet nga Kryesia apo Këshilli, brenda dhjetë (10) ditëve nga data, dorëzimi i kërkesës pranë Kryesisë apo Këshillit.
3. Nëse të dhënat, informacionet apo dokumentet e kërkuara nuk i jepen kërkuarit, në shkresën e përgjigjes duket përcaktuar baza ligjore për mos dhënjën e tyre.

Neni 59

Mobilizimi dhe angazhimi i komunitetit

1. Kryesia apo Këshilli nxit dhe mobilizon banorët të marrin pjesë në takimet dhe konsultimet publike të organizuara nga Bashkia.
2. Kryesia apo Këshilli nxit dhe mobilizon banorët dhe grupet e interesit komunitar për të ngritur fonde apo për të ofruar punë vullnetare në dobi të komunitetit.
3. Kryesia apo Këshilli nxit krijimin e grupit të vullnetarëve për t'u angazhuar në ndihmë të Kryesisë apo Këshillit për organizimin dhe mbështetjen e veprimtarive dhe aktiviteteve të strukturës komunitare.

KREU IV

VLERESIMI DHE LLOGARIDHENIA E STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 60

Etika në punën e strukturave komunitare

1. Në ushtrimin e përgjegjësisë dhe detyrave të tyre anëtarët e Kryesisë dhe Këshillit duhet të përpiqen të përmbushin standardet më të larta të etikës.
2. Anëtarët do të respektojnë kodin e etikës të miratuar nga Këshilli Bashkiak.

Neni 61

Mbikqyrja dhe vlerësimi i Strukturave Komunitare

1. Administratorët e NjA-ve mbikëqyrin veprimtarinë e Kryetarëve e të Kryesive të Fshatrave, si dhe të Ndërlidhësve dhe Këshillave Komunitarë të strukturave komunitare që ndodhen në territorin e NjA-ve përkatëse,³⁹ si dhe bëjnë raportime tre mujore, apo sipas kërkesës, pranë Njesisë për problemet që lidhen me veprimtarinë e strukturave komunitare.
2. Njësia bën vlerësimin dhe harton raportin vjetor për veprimtarinë dhe performancën e strukturave komunitare, mbi bazën e treguesve të performances të miratuara nga Këshilli Bashkiak, dhe propozon udhëzime apo rregullime për mirëfunksionimin e tyre. Raporti vjetor i paraqitet Këshillit të Bashkisë i cili e shqyrton brenda tre (3) mujorittë parë të vitit pasardhës.
3. Komisioni për Strukturat Komunitare shqyrton raportin vjetor të performancës së strukturave komunitare të hartuar nga Njësia, dhe ipropozon Këshillit Bashkiak politika apo rregulla e norma për të përmirësuar veprimtarinë dhe për të fuqizuar strukturat komunitare.

KREU V

ADMINISTRIMI I MJETEVE DHE DOKUMENTEVE TE KRYESISE DHE KESHILLIT

Neni 62

Vula dhe stema e strukturave komunitare

1. Strukturat komunitare kanë të drejtë të kenë vulën e tyre, e cila mbahet dhe përdoret nga Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi.
2. Vula përdoret për vulosjen e vendimeve të Kryesisë apo Këshillit dhe të dokumentacionit që prodhohet nga veprimtaria e Kryesisë dhe Këshillit, apo Kryetari i Fshatit dhe Ndërlidhësi.
3. Kryetari i Fshatit pajiset me vulë dhe ka autoritetin të lëshojë vërtetime për fakte e të dhëna për banorët ose territorin e fshatit, për të cilat ai është në dijeni, sa herë që kjo kërkohet nga Bashkia, nga vetë banorët ose nga çdo institucion tjetër, në përputhje me ligjin.⁴⁰
4. Për dëmtimin ose humbjen e vulës Kryetari apo Ndërlidhësi njofton menjëherë Këshillin dhe Kryeatrin e Bashkisë, dhe për këtë bën një deklaratë më shkrim.
5. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi në mungesë të zyrës dhe kasafortës duhet ta ruajë vulën në një vend të sigurt.

Neni 63

Administrimi dhe ruajtja e dokumentacionit të Kryesisë apo Këshillit

1. Librat, rregjistrat, procesverbalet, procesverbalet e mbledhjeve të Kryesisë apo Këshillit dhe çdo dokument tjetër që prodhohet nga veprimtaria e Kryesisë apo Këshillit dhe Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësi mbahen një vend të përcaktuar nga Kryesia apo Këshilli.
2. Kryetari apo Ndërlidhësi kujdesen për ruajtjen dhe arkivimin e dokumenteve të Kryesisë apo Këshillit sipas përcaktimeve në ligjin "Për arkivat", sipas Normave tekniko- profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë si dhe sipas përcaktimeve në rregullores për arkivat të miratuara nga Këshilli Bashkiak.

³⁹Ligji nr. 139/2015, neni 66/f.

⁴⁰Ligjinr. 139/2015, neni 71/4.

3. Kryetari i Fshatit apo Ndërlidhësi është përgjegjës për dorëzimin e të gjithë dokumentacionit tek drejtuesi i sapozgjedhur i Kryesisë apo Këshillit, në fund të ushtrimit të mandatit të tij.

KREUVI

FORUMI I STRUKTURAVE KOMUNITARE

Neni 64

Forumi i Ndërlidhësve Komunitarë dhe Krytarëve të Fshatrave

1. Në bashki ngrihet Forumi i Drejtuesve të Strukturave Komunitare, anëtarë të të cilit janë të gjithë ndërlidhësit komunitarë dhe kryetarët e fshatrave.
2. Forumi është organizim që diskuton çështjet dhe problemet e ushtrimit të funksioneve dhe detyrave të strukturave komunare. Forumi vlerëson funksionimin e sistemit të strukturave komunare dhe paraqet Këshillit Bashkiak dhe Kryetarit të Bashkisë propozimet për përmirësime legjislative, forcimin e kapacitetesve, mbështetjen financiare dhe aspekte të bashkëpunimit mes strukturave komunitare dhe Bashkisë.
3. Forumi shërben edhe si një platformë për të ndarë praktika, eskperienca, nevoja, sfida dhe inovacione.
4. Forumi zgjedh bordin drejtues të forumit, i cili për përbëhet nga pesë (5) anëtarë, tre (3) kryetarë fshatrash dhe dy (2) ndërlidhës komunitarë. Anëtarësia e bordit respekton kërkesat e ligjit për barazinë gjinore. Bordi zgjedh kryetarin e Forumit për një periudhë 2 vjeçare. Nëse për periudhën e parë dy (2) vjeçare kryetar forumi zgjidhet një kryetar fshati, në periudhën e dytë zgjidhet një Nderlidhes komunitar.
5. Forumi mbledhet një herë në vit dhe Bashkia mbështet me logjistikë dhe fonde mbajtjen e mbledhjes së Forumit.
6. Forumi ka katër (4) komitete: Komiteti për funksionimin dhe rregullat e strukturave komunitare dhe financat; Komiteti për marrëdhënjet me Bashkinë; Komiteti për marrëdhënjet me komunitetin, performancën dhe llogaridhënien; dhe Komiteti për kontrollin e territorit, shërbimet publike dhe projektet. Dy komitete drejtohen nga kryetarë fshati dhe dy komitete nga Nderlidhes. Anëtarësia e komiteteve është e përzier me kryetarë fshati dhe ndërlidhës komunitarë. Anëtarësia e komiteteve respekton kërkesat e ligjit për barazinë gjinore.
7. Forumi mund t'i propozojë Këshillit Bashkiak rekomandime për ndryshime të kufijve të lagjeve dhe fshatrave.

Neni 65

Rregullorja e strukturëskomunitare

1. Çdo Kryesi apo Këshill, bazuar në këtë rregullore, harton dhe miraton rregulloren e strukturës komunitare, ku detajon përgjegjësitë, detyrat, strukturën dhe procedurat e punës së Këshillit dhe Nderlidhesit Komunitar apo Kryesisë dhe Kryetarit të Fshatit. Në çdo rast, rregullat shtesë nuk do të ndryshojnë ose zëvendësojnë rregullat bazë të kësaj rregulloreve dhe të rregulloreve apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak.
2. Një kopje e projekt rregullores i dërgohet Njesisë, e cila në bashkëpunim drejtorinë aposektorin juridik të Bashkisë bën vlerësimin e secilës rregullore dhe i dërgon Kryesisë apo Këshillit përkatës përmirësimet e sugjeruara. Ndërlidhësi Komunitar apo Kryetari i Fshatit

bëjnë reflektimet e sugjerimeve dhe mbas mbajtjes së një seance konsultimi publik me komitetin e fshatit apo lagjes, e paraqet për miratim në mbledhjen e Kryesisë apo Këshillit. Kopja e miratuar e rregullores i dërgohet zyrtarisht Njesisë.

3. Nëse dispozitat e rregullores së miratuara nga Kryesia apo Këshilli bien ndesh me aktet nënligjore, këtë rregullore dhe rregulloret apo akteve të tjera të miratuara nga Këshilli Bashkiak, do të prevalojnë këta të fundit.
4. Rregullorja e strukturës komunitare mund të miratohet, ndryshohet ose shfuqizohet me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve të Kryesisë apo Këshillit.

Neni 66

Përdorimi i rregullores së këshillit bashkiak

Për situatat ose rrethanat të cilat nuk janë parashikuar në këtë rregullore zbatohen dispozitat analoge të rregullores së brëndshme të funksionimit të Këshillit Bashkiak.

Neni 67

Konsultimi publik i rregullores

Këshilli Bashkiak përpara miratimit të ndryshimeve të kësaj rregulloreje mban takime publike dhe seanca dëgjimore me publikun, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në rregulloren e Këshillit Bashkiak për pjesëmarrjen dhe konsultimet publike në qeverisjen bashkiake.

KREUVII

DISPOZITA KALIMTARE

Neni 68

1. Njësia për komunitetet bën një vlerësim të përputhshmërisë së ngritjes dhe funksionimit të strukturave aktuale komunitare, dhe identifikon mospërputhjet me kërkesat e kësaj rregullore.
2. Ngarkohen Bashkia Lezhë, Këshillat dhe Ndërlidhësit Komunitarë, Kryesitë dhe Kryetarët e Fshatrave për zbatimin e kësaj rregullore.
3. Kjo rregullore miratohet me votimin Pro të shumicës së të gjithë anëtarëve të Këshillit të Bashkiak
4. Kjo rregullore hyn në fuqi 10 pas shpalljes

SHTOJCAT

Shtojca nr. 1 Format aplikimi për certifikimit të iniciativës qytetare për ngritjen e strukturës komunitare.

INICIATIVE QYTETARE PER NGRITJEN E STRUKTURES KOMUNITARE

Drejtuar: Këshillit Bashkiak _____

Adresa: Tel: Cel: Email:

1. Ne, të nënshkruarit banorë të regjistruar të Bashkisë _____, të Qarkut _____, dhe banues në adresat e përcaktuara anash emrave tanë përkatës, me respekt kërkojmë:
 2. Kërkesa drejtuar Këshillit Bashkiak është: Për ngritja e strukturës komunitare (emri) _____.
 3. Titulli i projekt aktit: Ngritja e strukturës komunitare (emri) _____.
(Një kopje e plotë dhe e saktë e projekt aktit/vendimit i bashkëngjitet këtij Peticioni)
 4. Baza ligjore të peticionit është neni 20 dhe 68/1 i Ligjit nr. 139/2015 "Për vetëqeverisje vendore";
 5. Emri i lagjes, apo të zonave për të cilën propozohet ngritja e strukturës komunitare.
 6. Harta dhe përshkrimi i kufijve të lagjes apo të zonave për të cilën propozohet ngritja e Këshillit Komunitar.
 7. Numrin e zonave gjeografike brenda territorit të strukturës komunitare që propozohen.
 8. Numrin e anëtarëve të këshillit komunitar për secilën prej kategorive të palëve të interesuara të ndarë për secilën zonë të territorit të strukturës komunitare.
 9. Situata/Çështja që nxiti dorëzimin e këtij peticioni është: _____
 10. Parashtruesit e iniciativës janë:
 - 10.a) Emri __, Atësia __, Mbiemri __, ID __ (person kontakti), Firma __, Tel: __, Cel: __, Email: __.
 - 10.b) Emri __, Atësia __, Mbiemri __, ID __, Firma __, Tel: __, Cel: __, Email: __.
 11. Afati i nënshkrimit të peticionit është data _____ ora _____.
 12. Dokumentet shoqëruese të peticionet janë (nëse ka):
 - a) Harta e strukturës komunitare të propozuar, dhe e zonave brenda territorit të strukturës komunitare
 - b) Shpjegim për arsyet e përcaktimit të kufijve të strukturës komunitare të propozuar.
- (faqja e dytë e çdo flete të peticionit)
13. Titulli i projekt aktit: Ngritja e strukturës komunitare (emri) _____
 14. Unë i nënshkruari deklaroj në përgjegjësi time se informacioni që kam dhënë është i vërtetë dhe i saktë, dhe se nënshkrimi që kam bërë është autentik, dhe se unë ka mbështetur këtë peticion vetëm një herë.

| Nr. | Emri | Mbiemri | ID | Adresa | Banor (B)/ Org (emri) | Firma | Data |
|-------|------|---------|----|--------|-----------------------|-------|------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 20/50 | | | | | | | |

15. Numrin e identifikimit të peticionit _____.

16. Anëtarësia në këshillin komunitar dhe e drejta e votimit për këshillin komunitar është e hapur për të gjithë palët e interesuara të komunitetit brenda kufijve të strukturës komunitare.

17. Nënshkrimi i këtij peticioni është i hapur për të gjithë palët e interesuara në territorin e strukturës komunitare të propozuar.

18. Mbrojtja e të dhënave personale (citimi) _____.

Shtojca nr. 2: Model deklaratë e angazhimit civil të kandidatit për anëtar të Këshillit Komunitar.

DEKLARATATË

ANGAZHIMI CIVIL SI ANËTAR KËSHILLI KOMUNITAR

Drejtuar: Këshillit Bashkiak _____

Unë i nënshkruari (emër, atësi, mbiemër) _____, i datëlindjes ____/____/____, deklaroj nën përgjegjësinë time personale, se:

Shpreh vullnetin tim të plotë për t'u angazhuar dhe kontribuar vullnetarisht si anëtar i Këshillit Komunitar _____, dhe për të kontribuar në fuqizimin dhe zhvillimin dhe rritjen e cilësisë së jetës së komunitetit lagjes _____, në rritje e pjesëmarrjes së komunitetit dhe palëve të interesuara në çështjet e qeverisjes vendore, si dhe në zhvillimin e qëndrueshëm të territorit të lagjes.

Deklaroj gjithashtu se:

- a. nuk jam i punësuar në shërbimin civil _____
- b. nuk jam i shpallur me vendim gjyqësor të formës së prerë si i pazoti për të vepruar;
- c. nuk jam në një proces gjyqësor si i akuzuar për një vepër të rëndë penale, sipas përcaktimeve të kodit penal.

(Nënshkrimi)

(Data)

Kontaktet:

Adresa.

Cel.

Email. _____

(shënim i bashkisë)

Dorëzuar pranë Bashkisë _____ me datë _____

Shtojca nr. 3: Model strukturë e rregullore së kryesisësë fshatit apo këshillit komunitar

I. Emri i Strukturës Komunitare

II. Qëllimi

III. Kufijtë

1. Përshkrimi i kufijve
2. Kufijtë e brendshëm të zonave të lagjeve apo lagjeve të fshatrave

IV. Palët e interesuara, banorët

V. Këshilli Komunitar apo Kryesia e Fshatit

1. Përbërja
2. Kuorumi
3. Veprimet që ndërmer
4. Afatii mandatit të Këshilli Komunitar apo Kryesisë së Fshatit
5. Detyrat dhe fuqitë e Këshilli apo Kryesisë
6. Vende të lira
7. Mungesat e anëtarit
8. Pezullimi i anëtarit
9. Shkarkimii anëtarit
10. Dorëheqja e anëtarit
11. Ndërveprimi me komunitetin

VI. Ekzekutivi i Strukturës Komunitare

1. Detyrat dhe fuqitë e Kryetarit të Fshatit apo Ndërlidhësit
2. Përzgjedhja e zyrtarëve
3. Afatet e punës së zyrtarëve

VII. Komitetet dhe Detyrat

1. Komitetet e përhershme
2. Krijimi i komiteteve
3. Detyrat e komiteteve

VIII Mbledhje e Këshillit

1. Koha dhe vendi i mbledhjes
2. Përcaktimi i rendit të ditës
3. Njoftimi i mbledhjes
4. Llojet e mbledhjeve
5. Rishqyrtimi e vendimeve të Këshillit apo Kryesisë

IX. Financat

1. Mbajtjave llogarive

2. Auditimi

3. Kontratat

4. Raportet financiare

X. Zgjedhjet

1. Administrimi i Zgjedhjeve

2. Struktura e Këshillit apo Kryesisë dhe Votimi

3. Moshë minimale e votimit

4. Metoda e verifikimit të statusit të palëve të interesuara (rasti i këshillit komunitar)

5.. Kufizime për kandidatët që kandidojnë për vende të shumëfishta

XI. Proçesi i ankesave

XII. Raportet

1. Vjetor

2. Periodik

XIII. Ndryshimet e Rregullores

XIV. Zbatimi i Rregullores, Akteve nënligjore

1. Trajnimet e detyruara

2. Vetëvlerësimi i strukturës komunitare

A - Harta e Këshillit Komunitar

Referencat:

1. Ligji nr. 8417 datë 21.10.1998 "Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.
2. Ligji nr. 8548 datë 11.11.1999 "Për Ratifikimin e Kartës Europiane të Autonomisë Vendore".
3. Ligji nr. 139 datë 17.12.2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar.
4. Ligji nr. 68 datë 27.04. 2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore".
5. Ligji nr. 44 datë 30.4.2015 "Kodi i Procedurave Administrative".
6. Ligji nr. 8480 date 27.5.1999, "Për Funkionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike".
7. Ligji nr. 115 datë 31.7.2014 "Për Ndarjen Administrativo-Territoriale të Njësive të Qeverisjes Vendore në Republikën e Shqipërisë".
8. Ligji nr. 10019 datë 29.12.2008 "Kodi Zgjedhor i Republikës së Shqipërisë", i ndryshuar.
9. Ligji nr. 119 datë 18.09.2014 "Për të Drejtën e Informimit".
10. Ligji nr. 146 datë 30.10.2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik".
11. Ligji nr. 152 datë 17.10.2013 "Për Nëpunësin Civil".
12. Ligji nr. 107 datë 31.7.2014 "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", i ndryshuar.
13. Ligji nr. 45 datë 18.7.2019 "Për Mbrojtjen Civile".
14. Ligji nr. 9970 datë 24.7.2008 "Për Barazinë Gjinore në Shoqëri".
15. Ligji nr. 10221 datë 4.2.2010 "Për Mbrojtjen nga Diskriminimi".
16. Ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesave", i ndryshuar
17. Ligjinr. 9131 datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike"
18. Ligji nr. 10 296 datë 8.7.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin"
19. Ligji nr. 138 datë 17.12. 2015 "Për Garantimin e Integritetit të Personave që Zgjidhen, Emërohen ose Ushtrojnë Funksione Publike".
20. Ligji nr. 9887 datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar.
21. Ligji nr. 10129 datë 11.05.2009 "Për Gjendjen Civile", i përditësuar.

VKM nr. 165, datë 2.3.2016 "Për grupimin e njësive të vetëqeverisjes vendore, për efekt page, dhe caktimin e kufijve të pagave të funksionarëve të zgjedhur e të emëruar, të nëpunësve civilë e të punonjësve administrativë të njësive të vetëqeverisjes vendore".

Vendim nr. 4, datë 19.6.2017 "Për miratimin e "rregullores së njësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike";Drejtoria e Përgjithshëm i Arkivave të Republikës së Shqipërisë.

Canada, Toronto Municipal Core, Chapter 27, Council Procedures.

Toronto; Reimagining Toronto's Community Councils, Alexandra Flynn, 2017, University of Toronto (Scarborough); Journal of Law and Social Policy.

USA "Neighborhood Councils Rules, Standards and Best Practices", City of Los Angeles, - California.

USA, "Neighborhood Council 2016 Election Manual", Department of Neighborhood Empowerment and the Office of the City Clerk, City of Los Angeles- California.

USA, "Neighborhood Council - Hoë to Handbook", City of Missoula, Office of Neighborhoods.

USA, Neighborhood Council Training Manual, Legal Issues for Neighborhood Councils, Office of the City Attorney, City Attorney, City of Los Angeles 2006.

USA, Neighborhood Council Election Handbook - 2019, City of Los Angeles, California.

USA, The City of Neë York. Manhattan Community Board 3, bylaë and regulations.

City of Tacoma Neighborhood Council Program, Standards and Guidelines

USA, City of Los Angeles; Hollyëood United Neighborhood Council Bylaës

Gjenevë, Bashkia e Vernier. Akti nënligjor i Këshillit Administrativ të Bashkisë të Vernier në lidhje me kontratat e lagjeve; 26 Nëntor 2013 (Geneve, Ville de Vernier, Règlement du Conseil administratif de la Ville de Vernier relatif aux Contrats de quartier, Du 26 novembre 2013).

Spanjë, Bashkia e Barcelonës, Udhëzues praktik për pjesëmarrjen e qytetarëve në Barcelona, Organet pjesëmarrëse, 2019; (Practical guides for citizen participation in Barcelona, Participatory bodies, 2019; Municipality of Barcelona).

Bashkia Tiranë, VKB nr. 14, datë 20.02.2017 "Për miratimin dhe zbatimin e programit "fondi i komuniteteve"

Bashkia Vlorë, Rregullorja për Organizimin dhe Funksonimin e Strukturës Komunitare në Fshat.