



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA LEZHE

**RREGULLORE PER SHFRYTEZIMIN E HAPESIRAVE PUBLIKE NE BASHKINE  
LEZHE**

**Baza Ligjore**

- Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”
- Ligji Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”
- Ligji Nr. 107/2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar
- Ligji Nr. 9632, datë 30.10.2006, “Për Sistemin e taksave Vendore”, i ndryshuar
- Ligji Nr.8743, datë 22.2.2001, “Për pronat e paluajtshme të shtetit”;
- Ligji nr. 68/2017, datë 27.04.2017 “Për financat e vetëqeverisjes vendore”
- Ligji nr. Nr. 8744, datë 22.2.2001 “Për transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore;
- VKM Nr. 54, datë 5.2.2014 “Për përcaktimin e kritereve, të procedurës e të mënyrës së dhënies me qira, enfiteozë apo kontrata të tjera të pasurisë shtetërore”;
- VKM. Nr. 1096 datë 28.12.2015 “Për miratimin e rregullave, kushteve e procedurave për përdorimin dhe menaxhimin e hapësirës publike”;
- VKB Nr. 64, Datë 31/10/2023 “Për miratimin e nivelit të taksave, tarifave vendore për shërbimet publike dhe ato administrative, lehtësirat fiskale, strukturat e vjeljes së tyre dhe ato të vendosjes së penaliteteve ndaj kundravajtësve”.

**Neni 1**

**Objekti**

Objekt i kesaj rregullore eshte përcaktimi i rregullave, kushteve dhe procedurave per perdorimin, shfrytezimin dhe menaxhimin e hapesires publike, ne perputhje me legjislacionin ne fuqi.

**Neni 2**

**Qellimi**

Qëllimi i kësaj rregulloreje është shfrytezimi i hapësirave publike ne Bashkine Lezhe me qellim nxitjen e zhvillimit ekonomik, social, kulturor, turistik dhe krijimin e te ardhurave nga shfrytezimi i hapësirave publike, si dhe krijimin e një mjedisi urban të rregullt dhe funksional në shërbim të komunitetit.

**Neni 3**

**Përkufizime**

Për qëllime të aplikimit të kësaj rregullore, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. **“Hapësirë publike”** është hapësira e jashtme, si trotuari, rruga, sheshi, parku e të tjera të ngjashme, në shërbim të komunitetit. Hapësira publike përfshin rrugëkalime publike dhe mjedise që janë të hapura për publikun ose në shërbim të përdorimit publik.

2. **“Shërbimet e lejuara”**, shërbimet që autoriteti vendor lejon të kryhen në hapësirë publike, sipas kategorive të lejuara të përdorimit të tokës, dhe që janë të përputhshme me ndërtimet rreth hapësirës ku ato krijohen, sipas ligjit dhe dokumenteve të planifikimit.
3. **“Aktivitete rekreative dhe kulinare”**, përfshihen por pa u kufizuar aktivitete si, baret, restorantet, piceri, fast-food, hoteleri, si dhe çdo shërbim tjetër që ushtrohet në sektorin e shërbimeve sociale.
4. **“Struktura provizore e shërbimit”**, është një strukturë e vogël dhe e përkohshme, në të cilën ushtrohet aktiviteti i tregtimit të përditshëm të suvenireve, kinkalerive, pijeve freskuese, produkteve të duhanit, biletave të autobusit, përfshirë revistat apo gazetat si edhe sendeve të tjera të këtij lloji.
5. **“Trotuar”**, është zona ndërmjet objekteve dhe karrexhatës që përdoret për aksesin e këmbësorëve. Matet nga fasada e objektit deri në fundin e bordurës së trotuarit.
6. **“Bordura”**, është element i parë që ndan karrexhatën me trotuarin.
7. **“Element Urban”**, është zona në të cilën bëjnë pjesë elemente si pemë në krah të trotuarit, gjelbërim apo shkurre, koshat e plehrave, reklamat, ndriçuesit rrugor, stolat etj.
8. **“Zonë Lëvizëse”**, është hapësira publike që lejon kalimin e këmbësorëve në mënyrë lineare, paralel me karrexhatën dhe pa ndërprerje e cila duhet të jetë e lirë gjithmonë.
9. **“Frontazhi”**, është hapësira publike përpara fasadës së objektit ku ushtrohet aktiviteti ekonomik. Pajisjet e përcaktuara më lart duhet të vendosen brenda zonës së frontazhit për të cilën jepet leja.
10. **“Me pajisje”**, kuptohen struktura metalike, plastike ose druri të cilat shërbejnë për ekspozimin e mallit përpara njësisë së tregtimit.
11. **“Panairë të përgjithshëm”**, nënkupton panairët që janë të pa limituar nga karakteristikat e tyre. Këto lloj panairesh mund të organizohen në sektorë të ndryshëm. Në këto panairë ndalohet shitja e armëve, lëndëve eksplozive, fishekzjarreve, objekteve/sendeve me vlerë.
12. **“Treg i lëvizshëm”**, kuptohet ajo formë organizimi e tregtisë ambulante në hapësirat publike që kryhet nëpërmjet grupimit të tregtarëve ambulantë në vende të caktuara, një ditë dhe një orë të caktuar, të cilët zhvillojnë aktivitetin e tyre me anë të pajisjeve të çmontueshme (banakë, tezga).
13. **“Fasadat e pallateve”**, janë fasadat e të gjitha objekteve në bashkëpronësi.

#### Neni 4

##### Aktivitetet e lejuara në hapësirat publike

1. Kategoritë e aktiviteteve që lejohen të ushtrohen/zhvillohen në hapësirat publike të Bashkisë Lezhë janë:
  - a) Ofrimi i shërbimeve rekreative dhe kulinare
  - b) Zhvillim i aktiveve ambulatorë në hapësirat publike;
  - c) Ekspozimi i mallrave jashtë njësisë së tregtimit;
  - d) Zhvillimi i panairëve;
  - e) Zhvillim i aktiviteteve argëtuese, kulturore dhe manifestimet politike;
  - f) Ofrimi i shërbimeve në bar-kafe, ushqime të shpejta, pije freskuese, akullore etj.
  - g) Hapësirat reklamuese (*City Lights*) dhe (*Tabelat Reklamuese Led*);
  - h) Struktura provizore shërbimi.

#### KREU I

## DHENIA NE PERDORIM E HAPESIRES PUBLIKE

### Neni 5

#### Rregulla te pergjithshme per dhenien ne perdorim te hapesires publike

1. Brenda hapesires publike ne territorin e Bashkise Lezhe lejohet dhenia ne perdorim te pasurive shtet, si dhe pasurive ne pronesi te Bashkise Lezhe.
2. Percaktimi i siperfaqes se hapesirave publike per perdorim behet nga Drejtoria e Planifikimit te Territorit dhe Zhvillimit Urban prane Bashkise Lezhe, kryesisht ose me kerkese te vecante.
3. Afati maksimal i dhenies se hapesires publike ne perdorim eshte jo me shume se eshte 12 muaj.
4. Siperfaqja maksimale e lejuar e hapesires publike per dhenie ne perdorim sipas kesaj rregullore eshte jo me shume se 200 m<sup>2</sup>.
5. Pagesa minimale per hapesiren publike eshte ne perputhje vendimin Nr. 64, Datë 31/10/2023 “Për miratimin e nivelit të taksave, tarifave vendore për shërbimet publike dhe ato administrative, lehtësirat fiskale, strukturat e vjeljes së tyre dhe ato të vendosjes së penalteteve ndaj kundravajtësve”.
6. Ndalohet dhenia ne perdorim e hapesires publike ne:
  - Shetitoren e Lumit Drin, ne qytetin e Lezhes,
  - Lulishten perballe Memorialit te Skenderbeut,
  - Lulishten e Obeliskut, Bulevardi “Gjergj Fishta”,
  - Lulishten 11 janari, Bulevardi “Gjergj Fishta”,
  - Parku “Dua te Luaj”,
  - Lulishtja perball Gjimnazit “Hydajet Lezha”,
  - Lulishten ne Lagjen Beslidhja “Bregu i Drinit”

### Neni 6

#### Procedura e dhenies ne perdorim e hapesires publike

1. Cdo subjekt ka te drejte te paraqese kerkese per marrje ne perdorim te hapesires publike duke paraqitur dokumentacionin e meposhtem:
  - a) *Kërkesën e subjektit për marrje me qira të hapesires publike;*
  - b) *Planbiznesin e hollësishëm, ku të përshkruhen qartë: plani i punësimit, si dhe treguesit që do të realizohen;*
  - c) *Ofertën për vlerën e detyrimit mujor të qirasë;*
  - d) *Certifikatën e regjistrimit dhe certifikatën historike të regjistrimit të subjektit në QKR;*
  - e) *Vertetimin nga dega e tatimeve se subjekti ka shlyer detyrimet tatimore dhe sigurimet shoqërore;*
  - f) *Vërtetime nga institucionet përkatëse që nuk është i denuar per vepra penale.*
  - g) *Vertetim nga Drejtoria e Tarifave dhe Taksave Vendore se subjekti nuk ka detyrime te taksave dhe tarifave vendore prane Bashkise Lezhe.*
2. DPTZHU prane Bashkise Lezhe ploteson te dhënat për pasurinë qe jepet ne perdorim si sipërfaqja, qëllimi i përdorimit ne perputhje me nenin 4 dhe afatin e dhenies ne perdorim.
3. DPTZHU prane Bashkise Lezhe konfirmon nga Agjencia Shtetore e Kadastres për pronësinë shtet. Ndersa per pronat e Bashkise Lezhe administron dokumentat e pronesise.
4. Per cdo hapesire publike qe planifikohet te jepet ne perdorim duhet te hartohet Genplani perkates dhe te konfirmohet nga drejtuesi i institucionit.
5. Kerkesa e suksesshme kualifikohet ne baze te ofertes me vlere me te larte e kombinuar me planin me te pershtatshem te biznesit.

6. Per qellim vleresimin e dokumentacionit te mesiperm ngrihet çdo fillim viti nje komision i posaçem i cili verifikon dokumentacionin e paraqitur nga subjektet kerkues dhe ne rast se eshte ne perputhje me kerkesat e ketij neni e miraton me ane te nje vendimi te posaçem per dhenien e hapësires publike ne perdorim, si dhe ne vijim dergon nje kopje te vendimit prane Drejtorise se Planifikimit te Territorit dhe Zhvillimit Urban.
7. Drejtoria e Planifikimit te Territorit dhe Zhvillimit Urban pas miratimit per dhenien e hapësires publike ne perdorim nga Komisioni i Posacem dergon prane Drejtorise se Tarifave dhe Taksave Vendore kerkesen per leshimin e fatures per perdorimin e hapësires publike.
8. Drejtoria e Tarifave dhe Taksave Vendore dergon prane Drejtorise se Planifikimit te Territorit dhe Zhvillimit Urban konfirmimin e pageses se hapësires publike.
9. Drejtoria e Planifikimit te Territorit dhe Zhvillimit Urban dergon prane Drejtorise Juridike:
  - a. Kerkesen e miratuar nga titullari i institucionit per lidhjen e kontrates per dhenien e hapësires publike ne perdorim,
  - b. Relacion permeledhes te miratuar nga Titullari i Institucionit mbi proceduren e ndjekur per miratimin e dhenies e hapësires publike ne perdorim, ku perfshin te dhenat per subjektin kerkues, te dhenat per siperfaqen e miratuar per dhenien e hapësires ne perdorim, afatin e dhenies ne perdorim dhe vleren perkatese,
  - c. Vendimin e miratimit te dhenies se hapësires publike ne perdorim ku eshte pasqyruar edhe subjekti fitues,
  - d. Konfirmimin e pageses se hapësires publike.
10. Drejtoria Juridike pas administrimit te dokumentacionit sipas pikes 9, te ketij neni harton kontraten per dhenien e hapësires publike ne perdorim dhe nje kopje e dergon prane Drejtorise se Tarifave dhe Taksave Vendore dhe Drejtorise se Planifikimit te Territorit dhe Zhvillimit Urban per ndjekje dhe zbatimin e kontrates.

## **KREU II**

### **LEJA PER SHFRYTEZIMIN E HAPESIRAVE PUBLIKE**

#### **Neni 7**

##### **Procedura dhe afatet për dhenien e lejes së shfrytëzimit të hapësires publike**

1. Çdo subjekt që kërkon të ushtrojë aktivitetin e tij në hapësirat publike për qëllime biznesi si vendosje te tavolinave dhe karrigeve, sipërfaqe të rrethuara me vazo me lule, bime dekorative, drurë dekorativ, etj të ngjashme me to duhet të pajiset me leje për shfrytëzimin e hapësires publike.
2. Afati maksimal i lejes së shfrytëzimit të hapësirës publike është 12 (dymbëdhjete) muaj. Me kërkesë të vetë subjektit kjo leje mund të lëshohet edhe për periudha sezonale, ku minimumi është 3 (tre) muaj.
3. Subjekti i interesuar duhet të paraqesë kërkesën per pajisjen me leje të shfrytëzimit të hapësirës publike te pozicionuar prane vendit te ushtrimit te aktivitetit duke paraqitur dokumentacionin e meposhtem:
  - a) Fotokopje të mjetit identifikues;
  - b) Çertifikatën e regjistrimit të subjektit;
  - c) Dokumentacionin për të vërtetuar eksperiencë të mëparshme pozitive në ushtrimin e hapësires publike, nëse ka;
  - d) Vërtetime nga institucionet përkatëse që nuk është i denuar per ndonje veper penale.

- e) Vertetimin që subjekti ose personi fizik ka shlyer të gjitha detyrimet e taksave dhe tarifave vendore në Bashkinë Lezhë.
4. Drejtoria e Planifikimit të Territorit dhe Zhvillimit Urban vlereson kërkesat e subjekteve duke miratuar ato që janë në përputhje me këto rregullore.
  5. Afati për shqyrtimin e kërkesave të subjekteve është 10 ditë.
  6. Leja për shfrytëzimin e hapësirës publike lëshohet në përputhje me parashikimet e kësaj rregulloreje si dhe dispozitave ligjore që rregullojnë veprimtarinë shfrytëzimit të hapësirës publike në dokumentat e planifikimit urban pas shlyerjes së detyrimeve përkatëse.

## **Neni 8**

### **Pajisjet e lejuara, format, materialet dhe ngjyrat**

1. Lejohet vetëm përdorimi i pajisjeve të përcaktuara në lejen për zënie të hapësirës publike.
2. Pajisjet duhet të jenë lehtësisht të çmontueshme dhe nuk duhet të kenë pamje estetike të konsumuar dhe të çrregullt, nuk duhet të bien ndesh me pamjen e përgjithshme, nuk duhet të përmbajne formë denigruese, fyese dhe duhet të miratohen paraprakisht nga struktura përkatëse e Bashkisë.

## **Neni 9**

### **Ndalimet**

Ndalohet shfrytëzimi i hapësirës publike në rastet kur:

1. Pengon qarkullimin normal të këmbësorëve dhe automjeteve dhe cenon sigurinë publike, në buzë të trotuarit që korrespondon me vazhdimin e vijave të bardha për lëvizjen e këmbësorëve;
2. Prane vendndalimeve dhe vendqëndrimeve të përcaktuara për mjetet e transportit;
3. Në rastet kur bëhet pengesë për shikimin e sinjalistikës rrugore;
4. Nuk përmbush normat higjieno-sanitare;
5. Në zonë që kufizojnë/pengojnë zhvillimin e aktivitetit tregtar të subjekteve të treta.

## **Neni 10**

### **Mirëmbajtja dhe dëmtimet**

Subjekti, i cili është pajisur me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike, duhet:

1. Të garantojë një aksesim të hapësirës publike për kalimtarët.
2. Të mirëmbajë pajisjet, të cilat duhet të jenë gjithnjë në rregull dhe të pastra, si dhe të mos mbajë apo të vendos asnjë send tjetër, përveç asaj të miratuar në lejen për shfrytëzimin e hapësirës publike.
3. Çdo dëm që i shkaktohet hapësirës publike apo qytetarëve nga aktiviteti që zhvillohet, do t'i ngarkohet subjektit i cili është i pajisur me leje për shfrytëzimin e hapësirës publike.
4. Dëmi ekonomik, si dëmtim në trotuar, pemë apo hapësirën e gjelbër, vlerësohet nga struktura përkatëse të Bashkisë Lezhë në përputhje me aktet ligjore të miratuara për këtë qëllim.

## **Neni 11**

### **Kthimi i hapësirës publike**

1. Hapësira publike duhet të lihet e lirë nga çdo pajisje në rastet kur struktura përkatëse të Bashkisë Lezhë duhet të kryejnë punime në interes të publikut, ose punime mirëmbajtje.
2. Struktura e Bashkisë Lezhë, të paktën 5 ditë para fillimit të punimeve, duhet t'i komunikojë subjektit me shkrim datën në të cilën hapësira duhet jetë e lirë.

3. Hapësira publike duhet të kthehet në gjendjen e saj të mëparshme në rastet kur:
  - a) Subjekti nuk është i lejuar të ushtrojë aktivitetin;
  - b) Mbaron afati i lejes;
  - c) Shfuqizohet leja/autorizimi.
4. Nëse lirimi i saj nuk bëhet nga vetë subjekti, Policia Bashkiake në bashkëpunim me inspektorët e Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore marrin masa për lirimin e hapësirës publike.

## **Neni 12**

### **Detyrimet financiare**

1. Dhënia e çdo leje për shfrytezimin e hapësirës publike kushtëzohet nga pagesa e tarifës së përcaktuar në vendimin përkatës të Këshillit Bashkiak “Për miratimin e nivelit të taksave, tarifave vendore për shërbimet publike dhe ato administrative, lehtësirat fiskale, strukturat e vjeljes së tyre dhe ato të vendosjes së penaliteteve ndaj kundravajtësve”, e cila varion në bazë të zonës në të cilën subjekti zhvillon aktivitetin e tij dhe sipërfaqen e hapësirës publike të zënë në m<sup>2</sup>.
2. Pagesa bëhet në bankat e nivelit të dytë.

## **KREU III**

### **DISTANCAT QË DUHET TË RESPEKTOHEN**

## **Neni 13**

### **Distancat**

1. Në këtë kre përcaktohen kriteret për mënyrën e vendosjes së paisjeve në hapësirën publike dhe distancat që duhet të respektohen me qëllim ruajtjen e zonave lëvizëse të këmbësorëve dhe unifikimin e përdorimit të tyre. Distancat e paraqitura në vijim aplikohen në të gjitha format e shfrytezimit të hapësirës publike.
2. Distanca e Frontazhit përcaktohet në raport me dimensionet e hapësirës publike duke garantuar gjithmonë:
  - a) Zonën Lëvizëse, e cila nuk mund të jetë më pak se 150 cm, përveçse kur parashikohet ndryshe në këtë rregullorë;
  - b) Elementin Urban, nëse ka, i cili nuk mund të jetë më pak se 90 cm, dhe;
  - c) Bordurën, e cila është 15 cm.

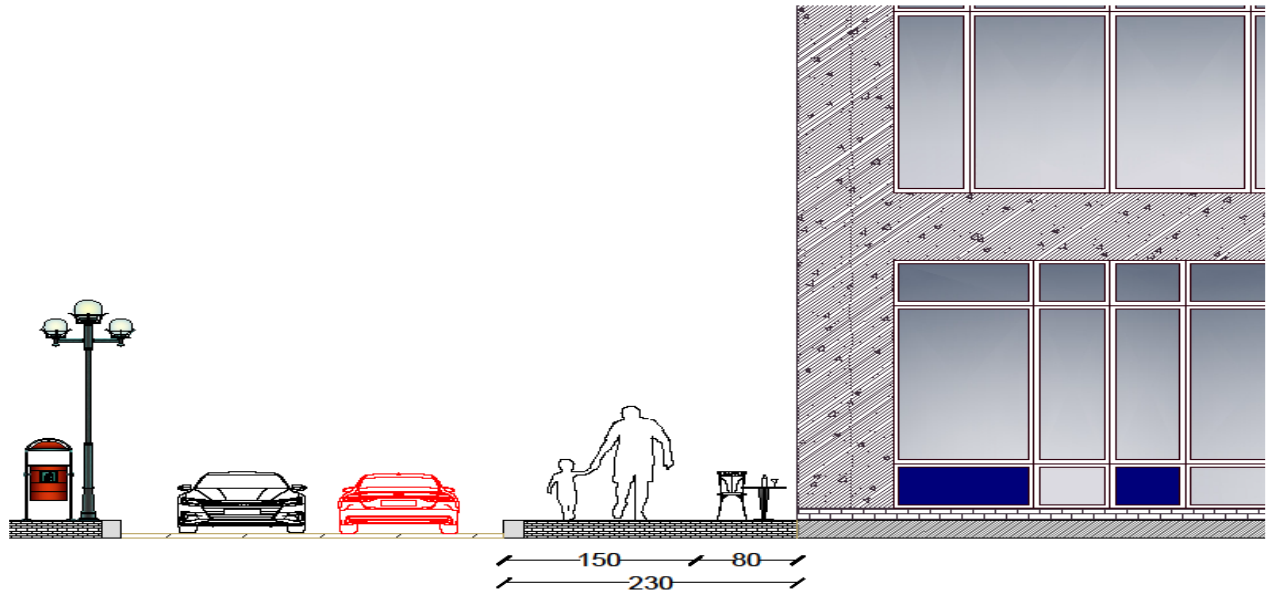
## **Neni 14**

### **Hapësira publike/ trotuari me përmasa 200 cm deri në 300 cm**

1. Kur hapësira publike/trotuari është 200 cm deri në 255 cm dhe ka Element Urban, nuk mund të jepet hapësirë publike;
2. Në rast se hapësira publike/Trotuari është më e madhe se 255 cm por më e vogël se 300 cm, dhe ka Element Urban, Subjektit i lind e drejta të shfrytëzojë diferencën prej 45 cm.
3. Në rast se hapësira publike/trotuari është deri në 200 cm dhe nuk ka Element Urban, atëherë duhet të garantohet një Zonë Lëvizëse për këmbësorët minimalisht me 150 cm dhe subjekti mund të përdorë një hapësirë Frontazhi prej 50 cm.
4. Në këtë rast kur Frontazhi për subjektet është 50 cm dhe të gjithë elementët përbërës të tij (*si psh. karrige, tavolina, saksite etj*), nuk duhet të kalojnë këtë distancë.



5. Në rast së hapësira publike/Trotuari është më e madhe se 200 cm por më e vogël se 300 cm, dhe nuk ka Element Urban, hapësira mbi 200 cm mund t'i jepet frontazhit. Zona Lëvizëse mbetet 150 cm.

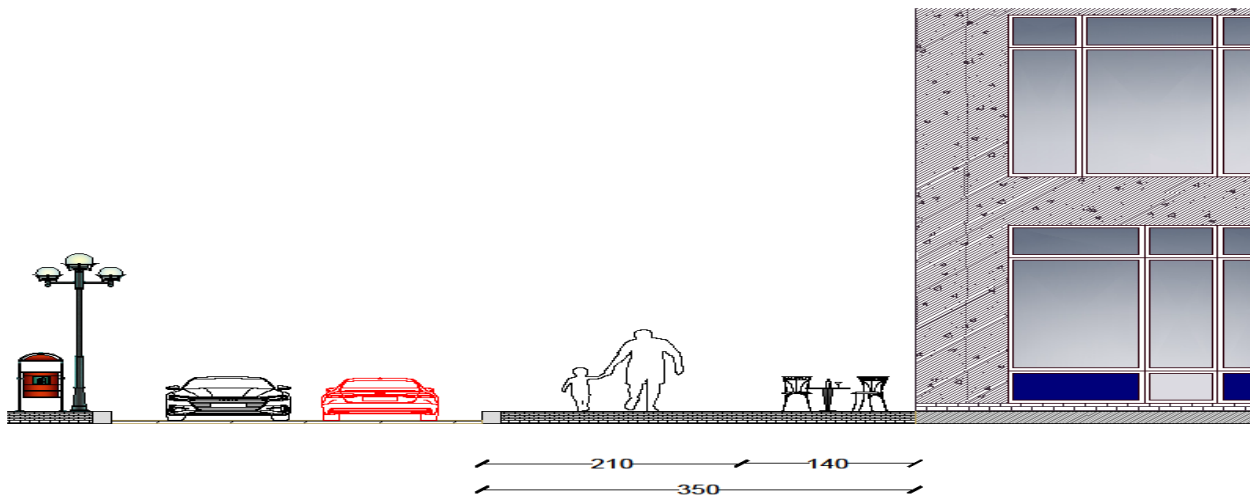


Shembull: Pra nëse hapësira publike/Trotuari është 230 cm dhe nuk ka Element Urban, 150 cm është Zonë Lëvizëse dhe diferenca prej 80 cm mund t'i jepet frontazhit.

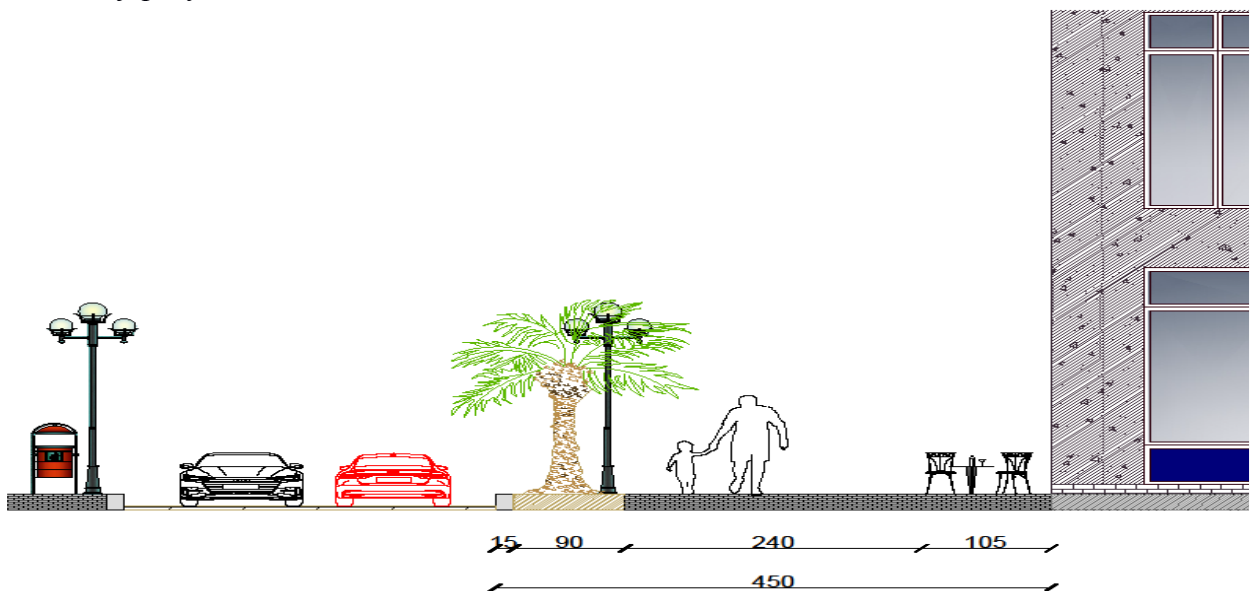
### Neni 15

#### Hapësira publike/trotuari me përmasa nga 300 cm deri në 600 cm

1. Kur hapësira publike/trotuari është 300 cm, duhet të garantohet një Zonë Lëvizëse për këmbësorët prej 150 cm, me Element Urban prej 90 cm dhe me Bordura prej 15 cm.
2. Në këtë rast kur Frontazhi për subjektet është 45 cm dhe të gjithë elementët përbërës të tij (*si psh. karrige, tavolina, saksitë, etj*), atehere nuk duhet të kalojnë këtë distancë.
3. Në rast së hapësira publike/trotuari është 300 cm, por mungojnë Elementet Urban, Hapësira mund të ndahet në proporcion ndërmjet Zonës Lëvizëse me 60 % dhe Frontazhit me 40 %.
4. Në rast se hapësira publike/trotuari është më i madh se 300 cm dhe më i vogël se 600 cm, Hapësira mbi 300 cm ndahet në proporcion ndërmjet Zonës Lëvizëse (60%) dhe Frontazhit (40%).



*Shembull: Pra nëse hapësira publike/Trotuari është 350 cm dhe nuk ka Element Urban, 60% e 350 cm është 210 cm e cila i rezervohet Zonës Lëvizëse dhe 40% e 350 cm është 140 cm e cila mund t'i jepet frontazhit.*



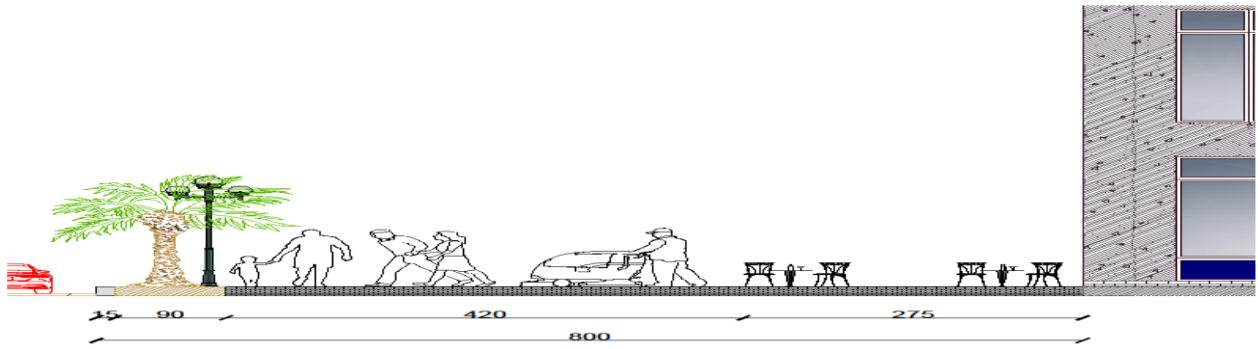
*Shembull: Pra nëse hapësira publike/Trotuari është 450 cm dhe ka Element Urban dhe bordurë, diferenca e 300 cm me dimensionin e trotuarit prej 150 cm ndahet 60% 150 cm është 90 cm e cila rezervohet për Zonën Lëvizëse dhe 40% e 150 cm është 60 cm e cila mund t'i jepet frontazhit.*

## Neni 16

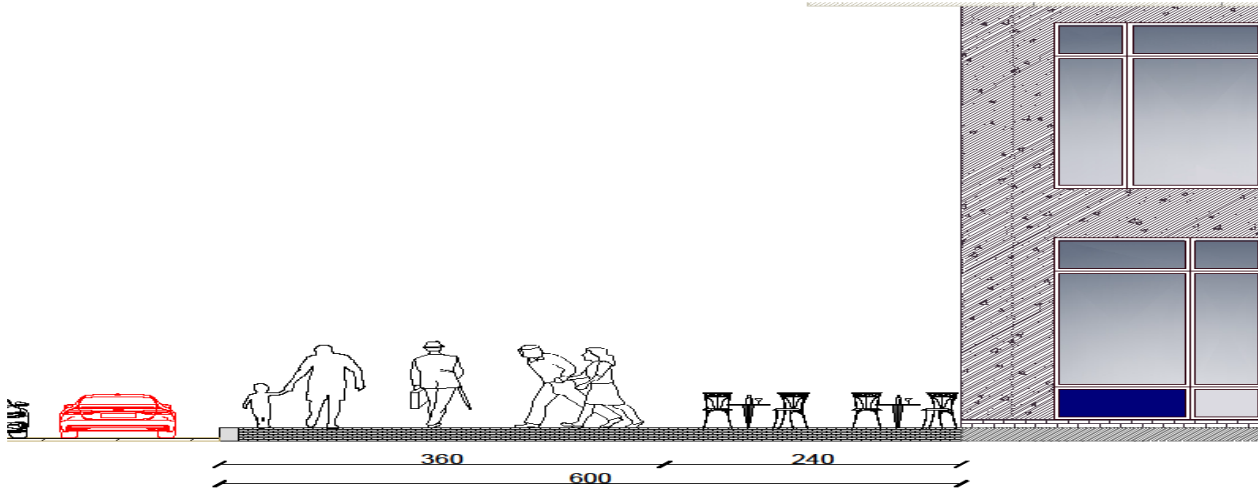
### Hapësira publike/ trotuari me përmasa nga 600 cm deri në 900 cm

1. Në rast së hapësira publike/trotuari është mbi 600 cm duhet të garantohet një Zonë Lëvizëse për këmbësorët minimalisht prej 300 cm, Elementi Urban prej 90 cm dhe Bordura prej 15 cm.
2. Në këtë rast kur Frontazhi për subjektet është 195 cm dhe të gjithë elementët përbërës të tij (si psh. karrige, tavolina, saksite etj) atehere nuk duhet të kalojnë këtë distancë.
3. Në rast së hapësira publike/Trotuari është më e madhe se 600 cm por më e vogël se 900 cm, hapësira mbi 600 cm mund të ndahet në proporcion ndërmjet Zonës Lëvizëse me 60 % dhe Frontazhit me 40 %.
4. Në rast së hapësira publike/trotuari është 600 cm, por mungojnë Elementët Urban, Hapësira mund të ndahet në proporcion ndërmjet Zonës Lëvizëse me 60 % dhe Frontazhit me 40 %.





*Shembull: Pra, nëse hapësira publike/trotuari është 800 cm dhe ka element urban dhe Bordurë, hapësira prej 800 cm ndahet 60 % per Zonën Lëvizëse dhe 40 % mund t'i jepet Frontazhit.*

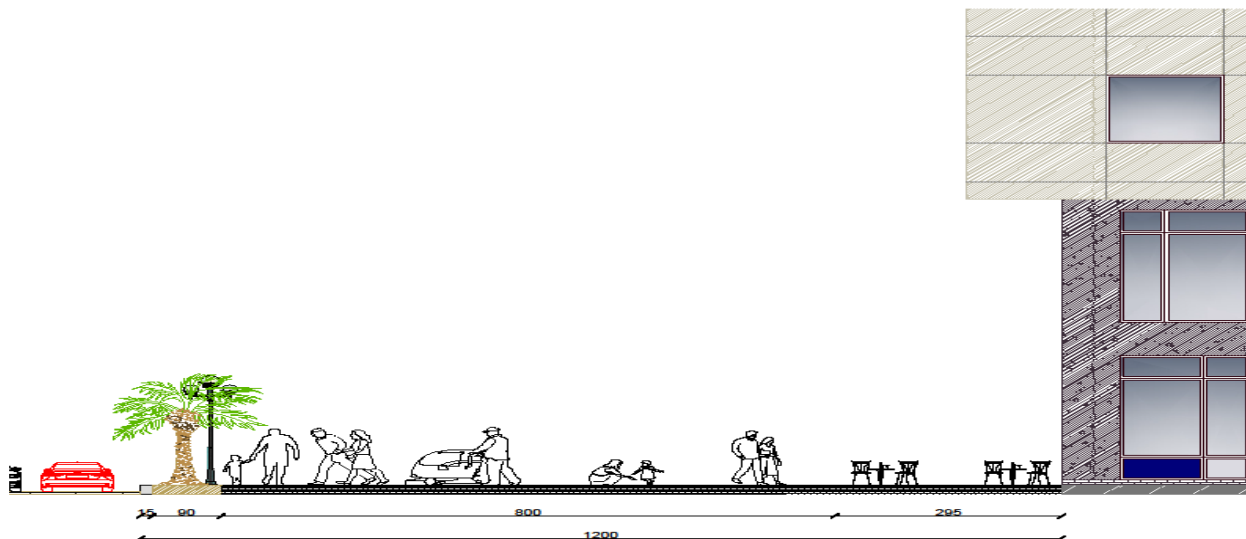


*Shembull: Pra, nëse hapësira publike/trotuari është 800 cm dhe nuk ka element urban, hapësira prej 600 cm ndahet 60% per Zonën Lëvizëse dhe 40 % mund t'i jepet Frontazhit.*

## Neni 17

### Hapësira publike me përmasa nga 900 cm ose dhe më shumë

1. Në sipërfaqet publike me përmasa 900 cm dhe më shumë duhet të garantohet një zonë lëvizëse për këmbësorët prej 500 cm, Elementi Urban prej 90 cm dhe Bordura prej 15 cm.
2. Në këtë rast kur Frontazhi për subjektet është 295 cm maksimumi dhe të gjithë elementët përbërës të tij (*si psh. karrige, tavolina, saksitë*) atehere nuk duhet të kalojnë këtë distancë.
3. Në rast se hapësira publike është 900 cm, por mungojnë Elementet Urban, zona lëvizëse mbetet e njëjtë. Hapësira prej 90 cm i jepet Frontazhit.
4. Në rast se hapësira publike është më e madhe se 900 cm, hapësira mbi 900 cm i jepet Zonës Lëvizëse 1. Zona e Frontazhit mbetet e njëjtë.



*Shembull: Pra, nëse hapësira publike është 1200 cm dhe ka Element Urban dhe Bordurë, hapësira prej 300 cm (=1200 cm – 900 cm) i jepet Zonës Lëvizëse.*

## **KREU IV EKSPOZIMI I MALLRAVE JASHTË NJËSISË SË TREGTIMIT**

### **Neni 18**

#### **Leja dhe procedurat e dhënies së lejes**

1. Në këtë kre përcaktohen rregullat për mënyrën e ekspozimit të mallrave jashtë njësisë së tregtimit dhe pajisjen e tregtarëve me lejen përkatëse.
2. Çdo subjekt që kërkon të ushtrojë aktivitetin e tij të ekspozimit të mallrave jashtë njësisë së tregtimit duhet që të pajiset me leje të lëshuar nga Drejtoria e Planifikimit të Territorit dhe Zhvillimit Urban.
3. Leja do të lëshohet me afat maksimal 12 mujor.
4. Kërkesa duhet të shoqërohet me dokumentacionin e mëposhtem:
  - a) Mjet identifikimi
  - b) Certifikatën e regjistrimit të biznesit;
  - c) Vërtetimin nga Drejtoria e Taksave Vendore se subjekti ka shlyer detyrimet tatimore;
5. Afati i shqyrtimit të kërkesës nga DPTZHU është 10 ditë nga data e marrjes së aplikimit.

### **Neni 19**

#### **Vendosja e pajisjeve**

1. Për vendosjen e pajisjeve jashtë njësisë së tregtimit, mbahen parasysh këto kritere dhe distanca:
  - a) Pajisjet nuk duhen të jenë të fiksuara, si në tokë ashtu dhe në fasadën e ndërtesës;
  - b) Pajisjet duhet të jenë funksionale, të kenë një paraqitje të mirë estetike dhe të jenë të çmontueshme;

- c) Për pajisjet me shtrirje horizontale distanca ndërmjet fasadës së ndërtesës ku ushtrohet aktiviteti dhe pjesës më ekstreme të paisjes që shërben për të ekspozuar mallrat nuk duhet të jetë më e madhe se 1 metër, ne cdo rast pa cenuar levizjen e kembesoreve;
- d) Lartësia e paisjes nga toka nuk duhet të jetë më e lartë se 2 metër;

## **Neni 20**

### **Lënia e lirë e hapësirës publike**

1. Pajisjet do të jenë të vendosura vetëm gjatë orëve të zhvillimit të aktivitetit. Në të gjitha rastet kur njësia do të jetë e mbyllur ato detyrimisht duhet të hiqen duke lënë totalisht hapësirën të lirë.

## **Neni 21**

### **Detyrimet e subjektit**

1. Subjekti ka për detyrë të mbajë pastër hapësirën publike në të cilën zhvillon aktivitetin e ekspozimit për të cilin i është lëshuar leja.
2. Subjekti duhet të mirëmbajë pajisjet të cilat i shfrytëzon për të ekspozuar mallrat.
3. Subjekti në asnjë rast nuk duhet të hedhë mbeturina apo mbetje të çfarëdo lloji, por duhet t'i grumbullojë ato në vendet e caktuara për këtë qëllim.

## **KREU V**

### **ZHVILLIMI I PANAIREVE**

## **Neni 22**

### **Leja dhe procedurat e dhënies së saj**

1. Në këtë pjesë të rregullores përcaktohen rregullat për mënyrën e organizimit/zhvillimit të panairove në hapësirat publike të Bashkisë Lezhë nga subjektet që kanë një eksperiencë në zhvillimin e tyre.
2. Subjekti që kërkon të shfrytëzojë hapësirën publike për organizimin e një panairi duhet të pajiset me lejen përkatëse nga Bashkia Lezhë.
3. Afati i lejes mund të zgjatet me kërkesë të arsyetuar të subjektit dhe me vendim të strukturës përkatëse që ka miratuar lejen për zhvillimin e panairit.
4. Subjekti i interesuar duhet të paraqesë kërkesën pranë Bashkisë Lezhë 30 ditë përpara periudhës së parashikuar nga ana e tij për zhvillimin e panairit, duke cilësuar karakteristikat e panairit, dimensionet, tipologjia, sipërfaqja e vendeve të tregtimit, ditët e zhvillimit të aktivitetit dhe oraret përkatës.
5. Kërkesa duhet të shoqërohet me dokumentacionin e plotë tekniko–ligjor.
6. Subjekti aplikues duhet t'i përmbahet disa rregullave për plotësimin e dokumentacionit teknik që kanë të bëjnë me:
  - a) Planvendosjen me vendet e tregtimit e cila duhet të jetë e punuar nga një inxhinier i licencuar dhe duhet të përmbaje:
    - i) Sipërfaqen e zonës në të cilën do të zhvillohet panairi;
    - ii) Sipërfaqen e vendeve të tregtimit;
    - iii) Mënyra se si do të sistemohen subjektet në vendet e tregtimit;
    - iv) Përcaktimi i vendeve për çdo sektor të veçantë merceologjik.

7. Kërkesat konkurruese për të zhvilluar panairë në të njëjtin vend dhe në të njëjtat data do të shqyrtohen nga organet përkatëse dhe përzgjedhja e subjektit do të bëhet në bazë të kriterëve të perparësise të percaktuara në nenin 23 të kësaj rregullore.
8. Afati i shqyrtimit të kërkesës është 10 ditë nga data e marrjes së aplikimit.
9. Subjekti, i cili fiton të drejtën e organizimit të panairit/pjesëmarrjes, për të zhvilluar këtë aktivitet duhet t'i përmbahet rigorozisht normave të kësaj rregulloreje për mënyrën e organizimit dhe zhvillimit të panairëve.
10. Në rastet për arsye madhore që kanë për bazë interesat e komunitetit, struktura përkatëse që ka miratuar lejen për zhvillimin e panairit, ndryshon ditën dhe/ose orarin e zhvillimit të panairit me vendim të posaçëm i cili i njoftohet subjekteve minimalisht 10 ditë përpara zhvillimit të aktivitetit.

### **Neni 23**

#### **Përzgjedhja në bazë të kriterëve të përparësisë**

1. Në rastin kur disa subjekte kanë aplikuar për të zhvilluar një panair në të njëjtën periudhë kohore, Bashkia Lezhë përzgjedh subjektin duke u bazuar në kriteret e mëposhtme të cilat janë renditur sipas rëndësisë:
  - a) Numrin më të madh të organizimit të panairëve të zhvilluara në qytetin e Lezhës apo në qytete të tjera;
  - b) Në rastin kur subjektet konkurruese janë tërësisht të barabartë duke u bazuar në kriterin e mësipërm do të merret në konsideratë eksperiencia e subjektit, pra subjekti që ka filluar të ushtrojë aktivitetin e tij më heret;
  - c) Në rast të barazisë së plotë do të merret në konsideratë dita e aplikimit të tij, data në të cilën është bërë protokollimi i kërkesës së subjektit pranë Bashkisë Lezhë.

### **Neni 24**

#### **Rregulla për zhvillimin e panairit**

1. Oraret e zhvillimit të panairëve përcaktohen për çdo panair në mënyrë të veçantë. Subjektet mund të fillojnë të zënë vendet në panair jo më parë se 60 minuta nga fillimi i zhvillimit të aktivitetit.
2. Aparaturat akustike duhet të kenë një amplifikë të moderuar e cila të mos krijojë probleme si për komunitetin ashtu edhe për subjektet e tjera.
3. Brenda të njëjtit sektor merceologjik dhe duke respektuar normat higjeno-sanitare për sektorin ushqimor, lejohen subjektet në mirëkuptim me njëri-tjetrin të shkëmbejnë vendet midis tyre.

### **Neni 25**

#### **Rregullat higjeno-sanitare**

1. Të gjitha subjektet që marrin pjesë në panair janë të detyruar të mbajnë pastër ambientin përreth vendit të tyre të punës. Mbeturinat si dhe çdo mbetje tjetër duhet të depozitohen në vendet e caktuara për këtë qëllim.
2. Tregtimi dhe shpërndarja e ushqimeve dhe e pijeve në panairë duhet t'i përmbahet normave higjeno-sanitare. Të gjithë punonjësit që tregtojnë mallra ushqimore, duhet të jenë të pajisur me librezë shëndetësore.
3. Produktet ushqimore duhet të vendosen në një lartësi jo më të vogël se 50 cm nga toka.

## **Neni 26**

### **Qarkullimi rrugor**

1. Struktura përkatëse që shqyrton dhënien e lejeve për zhvillimin e panairëve në territorin e Bashkisë Lezhë duhet të njoftojë Policinë Bashkiake/organet kompetente në lidhje me zhvillimin e aktivitetit dhe oraret në mënyrë që të merren të gjitha masat e nevojshme nga organet kompetente.
2. Në rastin kur për zhvillimin e panairit është e nevojshme bllokimi dhe devijimi i qarkullimit të automjeteve apo nëse do të nevojitet për mbarëvajtjen e aktivitetit, atëherë në lejen për zhvillimin e panairit shënohet edhe bllokimi apo devijimi i qarkullimit. Policia Bashkiake në këtë rast merr të gjitha masat e nevojshme.

## **KREU VI**

### **SHFRYTEZIMI I HAPËSIRAVE PUBLIKE PËR ZHVILLIMIN E AKTIVITETEVE PROMOVUESE, ARTISTIKE, KULTURORE, E TË TJERA**

## **Neni 27**

### **Leja dhe procedurat e dhënies së saj**

1. Në këtë kre përcaktohen rregullat e dhënies së lejes së shfrytëzimit të hapësirave publike për zhvillimin e aktivitetëve promovues, artistike dhe/ose kulturore, sportive, sociale dhe/ose komunitare, e të tjera.
2. Subjekti që kërkon të zhvillojë aktivitete promovuese, artistike dhe/ose kulturore, sportive, sociale dhe/ose komunitare, në hapësirat publike të Bashkisë Lezhë duhet të pajiset me lejen përkatëse të lëshuar nga Bashkia Lezhë.
3. Leja për të zhvilluar këto aktivitete është e përkohshme, afati maksimal të cilës është jo më shumë se 1 muaj.
4. Subjekti i interesuar duhet të paraqesë kërkesën pranë Bashkisë Lezhë të paktën 30 ditë përpara periudhës së parashikuar nga ana e tij për të kryer aktivitetin. Kërkesa duhet të shoqërohet me dokumentacionin e plotë në lidhje me zhvillimin e aktivitetit promovues, artistike dhe/ose kulturore, sportive, sociale dhe/ose komunitare, e të tjera.
5. Në rastin e aktivitetëve me përmasa të mëdha që do të konsiderohen ato aktivitete të cilat për zhvillimin normal të tyre kërkojnë një shtrirje të gjerë dhe pjesëmarrësit mund të jenë mbi një mijë persona, subjekti duhet të paraqesë planvendosjen e hartuar nga një ekspert i licencuar, ku detyrimisht të jete e pasqyruar sipërfaqja e kerkuar shfrytëzim si dhe forma e organizimit të aktivitetit.
6. Afati i shqyrtimit të kërkesës është 10 ditë nga data e marrjes së aplikimit.

## **Neni 28**

### **Vendosja e pajisjeve**

1. Instalimet e pajisjeve për të zhvilluar aktivitetin në hapësirat e lejuara për manifestime të ndryshme si: festivale, zhvillime festash të ndryshme, e të tjera mund të vendosen maksimalisht 1 ditë përpara zhvillimit të aktivitetit.

## **Neni 29**

### **Subjektet të cilat përjashtohen nga pagesa për shfrytëzimin e hapësirës publike**

Bëjnë përjashtim nga pagesa për shfrytëzimin e hapësirës publike ato subjekte që kryejnë aktivitetet e mëposhtme:

1. Kur manifestimet organizohen apo financohen nga Bashkia Lezhë ose kur Bashkia Lezhë bashkëpunon ne organizimet e aktiviteteve me subjektet e tjera.
2. Kur hapësira publike shfrytëzohet për zhvillimin e manifestimeve politike, humanitare apo fetare të cilat njihen nga legjislacioni shqiptar.
3. Kur hapësira publike shfrytëzohet për zhvillim koncertesh nga grupe muzike të cilat nuk kanë qëllim përfitimi. Kjo është e vlefshme kur hyrja është falas.
4. Subjektet e lartpërmendura duhet t'i cilësojnë këto rrethana në kërkesën e paraqitur pranë Bashkisë Lezhë.

### **Neni 30**

#### **Qarkullimi rrugor**

1. Strukturat përkatëse që leshon lejen pranë Bashkisë Lezhë duhet të njoftojë Policinë Bashkiake dhe organet kompetente në lidhje me zhvillimin e aktivitetit dhe oraret për të cilat ai do të zhvillohet, në mënyrë që të merren të gjitha masat e duhura për bllokimin e qarkullimit të automjeteve, nëse do të nevojitet për mbarëvajtjen e aktivitetit.
2. Në rastin kur për zhvillimin e aktiviteteve është e nevojshme bllokimi dhe devijimi i qarkullimit të automjeteve apo nëse do të nevojitet për mbarëvajtjen e aktivitetit, atëherë në lejen për zhvillimin e panairit shënohet edhe bllokimi apo devijimi i qarkullimit dhe Policia Bashkiake në këtë rast merr të gjitha masat e nevojshme.

### **KREU VII**

#### **ZHVILLIMI I AKTIVITETIT TREGTAR NËPËRMJET VENDOSJES SË STRUKTURAVE PROVIZORE TE SHERBIMIT NË HAPËSIRAT PUBLIKE**

### **Neni 31**

#### **Strukturat provizore te sherbimit**

1. Në këtë kre të rregullores përcaktohen rregullat për pajisjen e subjekteve me leje për zhvillimin e aktivitetit të tyre nëpërmjet vendosjes së strukturave provizore te sherbimit në hapësirat publike të Bashkisë së Lezhës.
2. Me ushtrimin e aktivitetit nëpërmjet vendosjes së strukturave provizore te sherbimit kuptohet tregtimi i përditshëm i suvenireve, kinkalerive, pijeve freskuese, produkteve të duhanit, biletave të autobusit, si edhe sendeve të tjera të këtij lloji.
3. Kur hapësira publike është e pashfrytëzuar dhe nuk ka asnjë lloj infrastrukture, subjektit i lind e drejta të kërkojë shfrytëzimin e hapësirës publike, duke marrë parasysh krijimin e zonës lëvizëse jo më pak se 150 cm për këmbësorët.
4. Strukturat provizore te sherbimit duhet të jenë të parafabrikuara dhe me strukturë të qëndrueshme dhe të çmontueshme, por të cilat në asnjë rast nuk duhet të dëmtojnë hapësirën publike në të cilat vendosen dhe hapësirën përreth saj.
5. Pavarësisht karakteristikave specifike, strukturat provizore te sherbimit duhet të përshtaten dhe të harmonizohen me mobilimin urban të zonës dhe ambientin përreth.
6. Strukturat provizore te sherbimit në asnjë rast nuk mund të jetë më e madhe se 10 m<sup>2</sup> edhe nëse hapësira publike mund të plotësoje kushtet për një sipërfaqe më të madhe.
7. Hapësirat publike qe lejohen per vendosjen e strukturave provizore te sherbimit jane percaktuar ne planvendosjet bashkengjitur kesaj rregullore.



## **Neni 32**

### **Leja**

1. Çdo subjekt që kërkon të shfrytëzojë hapësirën publike në funksion të zhvillimit të aktivitetit tregtar nëpërmjet vendosjes së strukturave provizore të shërbimit, duhet që më parë të pajiset me lejen përkatëse nga Bashkia Lezhë, sipas përcaktimeve në këtë rregullore.
2. Leja lëshohet në përputhje me parashikimet e kësaj rregulloreje si dhe dispozitave ligjore që rregullojnë veprimtarinë shfrytëzimit të hapësirës publike në dokumentat e planifikimit të territorit.
3. Leja e lëshuar nga Bashkia e Lezhës është personale/unike dhe e patransferueshme tek çdo person/subjekt tjetër.
4. Për qëllime të interesit publik apo sigurisë dhe shëndetit të njerëzve, lejet janë të revokueshme nga Bashkia Lezhë në çdo moment.
5. Leja ka afat maksimal jo më shumë se 12 (dymbëdhjete) Muaj.
6. Me kërkesë të vetë subjektit, kjo leje mund të lëshohet edhe për periudha sezonale, por jo më pak se një afat prej 3 muajsh.
7. Në rastin kur subjekti pajiset me leje për vendosjen e strukturave provizore të shërbimit, në dokumentin e lejes përcaktohen edhe detyrimet e subjektit.

## **Neni 33**

### **Procedura e dhenies së lejes për vendosjen e strukturave provizore të shërbimit**

1. Çdo subjekt që gezon zotësi juridike për të vepruar dhe është i regjistruar në Qendër Kombëtare të Biznesit me adrese të ushtrimit të aktivitetit brenda territorit të Bashkisë Lezhë, ka të drejtë të aplikojë për t'u pajisur me leje për vendosje të strukturave provizore të shërbimit në përputhje me hapësirat e përcaktuara për shfrytëzim nga Bashkia Lezhë.
2. Subjekti i interesuar duhet të paraqesë pranë Bashkisë Lezhë, kërkesën për të ushtruar aktivitetin tregtar nëpërmjet vendosjes së strukturave provizore të shërbimit duke bashkëngjitur dokumentacionin e mëposhtem:
  - a) Mjet identifikimi
  - b) Plan biznesi;
  - c) Certifikatën e regjistrimit të biznesit;
  - d) Listepagesa e punonjësve;
  - e) Vërtetimin nga Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore se subjekti ka shlyer detyrimet e taksave dhe tarifave vendore në Bashkinë Lezhë;
  - f) Planin e rievimit të hartuar nga një ekspert i licencuar;
  - g) Projektin e plote, i cili përfshin edhe planin e aksesueshmërisë;
  - h) Vërtetime nga institucionet përkatëse që nuk është i denuar për vepra penale.
3. Në vlerësim të aplikimeve të paraqitura nga subjektet, u jepet përparësi sipas renditjes së mëposhtme kritereve si vijojnë:
  - a) Punësimi:
    - i- Personave me Aftësi të Kufizuar;
    - ii- Grate Kryefamiljare;
    - iii- Emigranteve të deportuar;
  - b) Numrit të punonjësve që synohet të punësohen;
  - c) Datën e paraqitjes të kërkesës;

4. Per qëllim të vleresimit të dokumentacionit të mesiperm ngrihet një komision i posaçem i cili verifikon dokumentacionin e paraqitur nga subjekti kerkues dhe në rast se është në përputhje me kërkesat e këtij neni dergon propozimin për dhenien e lejes së shfrytëzimit për hapësirën publike nëpërmjet vendosjes së strukturave provizore të shërbimit pranë Drejtorisë së Planifikimit të Territorit dhe Zhvillimit Urban.
5. Afati i shqyrtimit të kërkesës është 15 ditë pune nga data e marrjes së aplikimit.

#### **Neni 34**

##### **Kushtet dhe kriteret që i përmbahen subjektet gjatë ushtrimit të aktivitetit**

Subjektet që kryejnë aktivitetin e tyre nëpërmjet vendosjes së strukturave provizore të shërbimit në hapësirat publike, duhet të përmbushin kushtet e përcaktuara si më poshtë:

1. Të mos zënë sipërfaqe më të mëdha se ajo e miratuar në lejen për vendosjen e strukturave provizore të shërbimit.
2. Mallrat duhet të ekspozohen dhe të tregtohen vetëm në ambientet e brendshme të strukturave provizore të shërbimit, me përjashtim të gazetave dhe shtypit të përditshëm që mund të ekspozohen në pajisje ngjitur me strukturave provizore të shërbimit dhe jo të fiksuara në tokë.
3. Pastrimi i brendshëm i strukturave provizore të shërbimit si dhe i hapësirës përreth saj do të kryhet nga subjekti që ushtron aktivitetin.
4. Në asnjë rast nuk duhet të hedhin përtokë mbeturina apo mbetje të çfarëdo lloji, por duhet t'i grumbullojnë ato në vendet e caktuara për këtë qëllim.
5. Shërbimi në strukturave provizore të shërbimit nuk mund të mbyllet për më shumë se 10 ditë pa ndërprerje pa marrë më parë miratimin e Bashkisë Lezhë.

### **KREU VIII DISPOZITA TË FUNDIT**

#### **Neni 35**

##### **Sanksionet**

1. Në të gjitha rastet kur organet inspektuese konstatojnë shkelje nga subjektet përfitues, të kushteve të përcaktuara në lejen për shfrytëzimin e hapësirës publike, në rast se nuk është objekt i Ligjit Nr. 9780, datë 16.7.2007 “Për inspektimin e ndërtimit”, i ndryshuar, ndaj subjektit të interesuar do të merren masat ndëshkuese, si më poshtë:
  - a) Paralajmërim me shkrim/akt konstatimi;
  - b) Gjobë;
  - c) Pezullim;
  - ç) Shfuqizimi i lejes.
2. Në kuptim të pikës 1 të këtij neni, konsiderohen shkelje:
  - a) Shfrytëzimi i hapësirave publike pa u pajisur më parë me lejen përkatëse;
  - b) Subjekti nuk mban pastër hapësirën e cila i është lënë në dispozicion për shfrytëzim;
  - c) Ushtrimi i aktivitetit në një hapësirë më të madhe se ajo e përcaktuar në lejen që i është dhënë;
  - ç) Instalimi i pajisjeve për të cilat nuk ka marrë lejen përkatëse;
  - d) Kur mosmirëmbajtja e pajisjeve dëmton/cenon dekorin e qytetit ose përbën rrezik për jetën e qytetarëve;
  - dh) Subjekti prish qetësinë publike;
  - e) Vazhdimi i aktivitetit edhe pas mbarimit të afatit të përcaktuar në leje apo shfuqizimit të saj;

- ë) Kur shfrytezimi i hapësirës publike nuk është në përputhje me kriteret që janë përcaktuar në lejen e dhënë;
3. Në rastet kur shkeljet mund të jenë objekt inspektimi nga organet tatimore, mjedisore, apo inspektimet në përputhje me legjislacionin e punës apo ndertimit, sanksionet do të jenë në përputhje me akte ligjore, nënligjore në fuqi.
  4. Për çdo shkelje të konstatuar të lejes apo dëmtim i hapësirës publike do të merret masa e ndëshkimit me gjobë sipas akteve ligjore, nënligjore dhe akteve të miratuara për këtë qëllim nga strukturat përkatëse të Bashkisë Lezhë.
  5. Për shkeljet e përsëritura për të cilat është marrë 3 (tre) here sanksioni i vendosjes së gjobes nga struktura përkatëse propozohet shfuqizimin e lejes.
  6. Drejtoria e Planifikimit të Territorit dhe Zhvillimit Urban pas marrjes së propozimit për shfuqizimin e lejes merr vendim për shfuqizimin e saj brenda 15 ditëve nga marrja e këtij propozimi.
  7. Në rastet kur ka shfrytëzim abuziv të hapësirës publike i kërkohej subjektit që të marrë masa për lirimin e hapësirës publike menjëherë. Nëse subjekti nuk liron hapësirën publike, atëherë inspektorët e Policisë Bashkiake do të lirojnë hapësirën e zënë dhe shpenzimet për këtë i faturohen subjektit.
  8. Aktet e kontrollit, të mbajtura gjatë inspektimit, ankimohen nga subjekti i interesuar në përputhje me Ligjin Nr. 10279, datë 20.05.2010 “Për kundërvajtjet administrative” dhe Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015 “Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë”.

### **Neni 36**

#### **Strukturat zbatuese**

1. Strukturat e ngarkuara për zbatimin e kësaj rregullore në lidhje me lejet për shfrytëzimin e hapësirës publike, si dhe mbrojtjen dhe garantimin e përdorimit të hapësirës publike janë:
  - a) Drejtoria e Planifikimit të Territorit dhe Zhvillimit Urban, Struktura e autorizuar për përcaktimin e hapësirave publike të shfrytëzueshme dhe Struktura që leshon lejet e përcaktuara në këtë rregullore.
  - b) Drejtoria e Taksave dhe Tarifave Vendore – Struktura inspektuese në lidhje me shlyerjen e detyrimeve për pagesën e tarifës për shfrytëzimin e hapësirës publike. Për këtë qëllim zbaton sanksionet për shkelje të detyrimeve fiskale vendore në bazë të nenit 4, pika 2 të ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar.
  - c) Policia Bashkiake – Struktura inspektuese për respektimin e kushteve të përgjithshme të lejeve të dhëna nga Strukturat autorizuese. Për këtë qëllim zbaton sanksionet në bazë të kësaj rregulloreje, dhe akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. Policia Bashkiake mbështet gjithashtu inspektorët e Drejtorisë së Taksave dhe Tarifave Vendore në bazë të nenit 4, pika 3 të Ligjit nr. 9632, datë 30.10.2006 “Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar, nëse do të jetë e nevojshme.

### **Neni 37**

#### **Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi 10 dite pas miratimit në Këshillin e Bashkisë Lezhë.