REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LEZHË
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
SEKTORI I PERSONELIT DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. 7777 Prot., Lezhë, më 19.11.2026

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE**
**PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**
**KATEGORIA EKZEKUTIVE**

## Lloji i diplomës "Shkenca Juridike/ Agronomi/ Ekonomi Agrare"
## Niveli minimal i diplomës "Bachelor"

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të Ligjit Nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, Bashkia Lezhë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil, Urdhërit nr. 136 datë 16.02.2026 të Kryetarit të Bashkisë "Për miratimin e strukturës, organikës, emërtimin e pozicioneve, klasat për çdo pozicion punë për administratën e bashkisë, të njësive administrative, të institucioneve vartëse dhe të punonjësve të njësive të shërbimeve për vitin 2026", Urdhërit nr. 135 datë 16.02.2026 të Kryetarit të Bashkisë Lezhë "Për miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2026", i ndryshuar, Bashkia Lezhë shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil, kategoria ekzekutive për pozicionin:

1. **Specialist i Bujqësisë, Pyjeve dhe Ujitjes, në Njësinë Administrative Zejmen, Bashkia Lezhë, kategoria IV-4.**

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!
Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës se pranimit në shërbimin civil.

**Për të dy Procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil)**
**aplikohet në të njëjtën kohë!**

| | |
|---|---|
| **Afati për dorëzimin e Dokumenteve:**<br><br>**Lëvizje paralele** | **02.12.2026** |

| | |
|---|---|
| **Afati për dorëzimin e Dokumenteve:**<br><br>**Pranim në shërbimin civil** | **04.12.2026** |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:**

- Specialisti i Bujqësisë, Ujitjes dhe Administrimit të Pyjeve është përgjegjës për zbatimin e akteve ligjore në fuqi për çështje që lidhen me bujqësinë, zgjidhjen e problematikave mbi tokën bujqësore etj .
- Specialisti i Bujqësisë, Ujitjes dhe Administrimit të Pyjeve merret me kërkesat dhe ankesat e banorëve mbi problematikat e ndryshme me tokat bujqësore, me zbatimin e akteve ligjore në fuqi si dhe me mbajtjen e dokumentacionit përkatës për këto çështje.
- Menaxhon mbrojtjen e tokës bujqësore , në pronësi shtetërore dhe private , si dhe të kategorive të resurseve të tjera , gjithashtu evidenton sipërfaqet e dhëna me qira. Etj.
- Merret me administrimin e kërkesave dhe ankesave të banorëve për probleme që lidhen me bujqësinë dhe tokat bujqësore
- Mban dhe dërgon evidenca periodike mbi dëmtimin e tokës bujqësore
- Mban akt-konstatime në raste të dëmtimit të tokave bujqësore
- Administron aplikimet e banorëve për çertifikatë pronësie dhe i përcjell në Bashki pas verifikimeve përkatëse
- Mbledh të dhëna mbi nevojat dhe problemet e bujqësisë në territorin e njësisë
- Mbledh të dhëna për përditësimin e sistemit vendor të informacionit dhe këshillimit bujqësor
- Mbledh të dhëna për kadastrën vendore të tokave bujqësore
- Përgjigjet për menaxhimin dhe mbrojtjen e tokës bujqësore , në pronësi shtetërore dhe private , si dhe të kategorive të resurseve të tjera për të gjithë territorin në juridiksionin e njësisë administrative
- Evidenton sipërfaqet e dhëna me qira dhe i dërgon informacione periodike DAMT-së në qark
- Grumbullon infomacionin gjeografik dhe ruan hartat e dokumentacionin që ka në varësi , në përputhje me legjislacionin në fuqi
- Bashkrendon veprimataritë për mbrojtjen e tokës bujqësore brenda fshatrave , ndërmjet fshatrave , brenda juridiksionit të njësisë, si dhe ndërmjet shoqatave të ndryshme , kur veprimtaria e tyre ka si objekt tokën bujqësore në këtë territor
- Raporton tek eprori direkt dhe te administratori për punën e kryer dhe problemet që dalin
- Kryen çdo detyrë tjetër që i caktohet nga eprori.

## I-Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

## 1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori, (sipas përcaktimeve të nenit 19 të ligjit 152/2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar) kategoria ekzekutive),
- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
- Të kenë të paktën një vlerësim pozitiv (për kandidatët e institucioneve që sapo kanë hyrë në shërbimin civil kërkohet vlerësim nga eprori direkt);

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a) Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal në Shkenca Juridike/Agronomi/Ekonomi Agrare (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
c) Të ketë eksperience punë mbi 2 vite në profesion, në administratën shtetërore ose vendore.

## 1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorisë së Burimeve Njerëzore dhe Sherbimeve Mbështetëse të Bashkisë Lezhë, dokumentet si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar
b- Fotokopje të diplomës të noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës të noterizuar (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë displinore në fuqi.
i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 02.12.2026, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, pranë Bashkisë Lezhë.***

## 1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën ***04.12.2026,*** njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Lezhë do të shpallë në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe në faqen zyrtare te Bashkise listën paraprake te kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## 1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
*b)* Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, *"Për rregullat e etikës në administratën publike"*.
c) Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"
d) Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
e) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 20/2020 "Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë"

## 1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive.
**Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.**
Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.**

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin Nr. 2, datë 27.03.2015, *"Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil nëpërmjet*

*procedures së lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë për kategorinë e mesme dhe të ulët drejtuese dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive nëpërmjet konkurrimit të hapur*",të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al.

http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

## 1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Lezhë do të shpallë fituesin në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe në faqen zyrtare të Bashkisë. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

**2- Pranimi në shërbimin civil**

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, këto pozicione janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

*Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët që plotësojnë kërkesat e përgjithshme në përputhje me nenin 21, të Ligjit Nr. 152/2013, "Për nepunesit civil", i ndryshuar.*

## 2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

d) Të jetë shtetas shqiptar;
e) Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
f) Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
g) Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
h) Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
i) Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas Ligjit Nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

a) Të zotërojnë diplomë të nivelit minimal në Shkenca Juridike/Agronomi/Ekonomi Agrare/Inxhinieri (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi).*
b) Të kenë aftësi të mira komunikuese dhe të punës në grup.
c) Të ketë eksperience punë mbi 1 vit në profesion.

## 2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë Dokumentet si më poshtë:

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-Dokumente/219-udhezime-Dokumente
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e- Vërtetim të gjëndjes shëndetësore;
f- Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi;
i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

***Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 04.12.2026, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, pranë Bashkisë Lezhë.***

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil , do të informohen për fazat e mëtejshme të kësaj proçedure nëpërmjet faqes zyrtare të bashkisë:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;
- mënyrën e vlerësimit të kandidatëve.

## 2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën ***14.12.2026,*** njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Bashkisë Lezhë do të shpallë në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe ne faqen zyrtare te Bashkise listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore, nëpërmjet adresës tuaj të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

## 2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

f) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij.
g) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, *"Për rregullat e etikës në administratën publike"*.
h) Njohuritë mbi Ligjin Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"
i) Njohuritë mbi Ligjin Nr.44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
j) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 20/2020 "Për përfundimin e proceseve kalimtare të pronësisë në Republikën e Shqipërisë"

## 2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
b- Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston ne motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë;

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike www.dap.gov.al

http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

## 2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Lezhë do të shpallë fituesin në portalin "Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive" dhe në faqen e saj zyrtare. Të

gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për rezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbim civil në kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e internetit të Bashkisë Lezhë, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure duke filluar nga data ***14.12.2026.***

**KRYETARI**
**Pjerin Ndreu**

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LEZHË